



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
EJERCICIO FISCAL 2022



| | |
|--|--|
| CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | M548000 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 | IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | Dirección de Transparencia y Archivos |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|--------------|--|---|---|-------------|-----------|------------------------|------------|------------------|------|---|--|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | METODO DE CALCULO | TIPO | DIMENSION | FRECUENCIA DE MEDICION | LINEA BASE | UNIDAD DE MEDIDA | META | | |
| FIN | Contribuir a la consolidación de un Municipio Transparente mediante el acceso a la información pública del Gobierno Municipal. | Índice Global de Cumplimiento en Portales de Transparencia | Mecanismo a través del cual la Comisión de Transparencia evalúa el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Campeche | Estratégico | Eficacia | Anual | 80 | Porcentaje | 85 | Dictamen General de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche disponible en https://www.cotapec.org.mx/index.php?modulo=paginas&acciones=ver&id_pagina=eUA= | Existe una adecuada rendición de cuentas y participación ciudadana para mejorar las acciones que incidan en un mejor municipio a partir del uso de la Información de Transparencia |
| | | Ranking CIMTRA-MUNICIPAL | Herramienta para evaluar y fomentar la transparencia en los gobiernos y congresos locales para mejorar la rendición de cuentas y en el marco normativo en la materia, mediante la aplicación y procesamiento de herramientas de medición, evaluación y seguimiento en materia de información ciudadana, espacios de comunicación y gobierno - sociedad y atención ciudadana | Estratégico | Eficacia | Anual | 69.4 | Porcentaje | 80 | Ranking CIMTRA MUNICIPAL del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes disponible en www.cimtra.org.mx/portal/ranking-municipal | |
| PROPOSITO | Las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche cumplen con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos personales | Porcentaje de las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos Personales | (Número de Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normatividad en materia de Archivos y Datos personales / Número de unidades productoras de la información totales obligadas a cumplir con la normatividad)x100 | Estratégico | Eficacia | Anual | 0 | Porcentaje | 100 | Instrumento de Verificación Anual de la Dirección de Transparencia y Archivos y Reglamento de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche | Se cuenta con la infraestructura para el resguardo y organización de los archivos. Las Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche se comprometen con el cumplimiento de llevar un seguimiento de organización de los Archivos y Datos Personales. |
| COMPONENTE 1 | Actualización de los instrumentos de control y consulta a chivista realizada | Porcentaje de Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados | (Número de Unidades productoras de la información que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados / Número Total de Unidades Productoras responsables de la información)x100 | Gestión | Eficacia | Anual | 0 | Porcentaje | 100 | Minutas de Trabajo de las Unidades Productoras de la Información. Evidencias Fotográficas, Criterios para la organización y clasificación de los archivos publicados en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes | El Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba los diversos criterios para la organización y clasificación de archivos. |
| COMPONENTE 2 | Elaboración del Informe de datos Personales y de avisos de privacidad | Porcentaje de informes de datos personales y de avisos de privacidad elaborados | (Número de Informe de datos personales y avisos de privacidad elaborados / Número de Informes programados)x100 | Gestión | Eficacia | Anual | 100 | Porcentaje | 100 | Informe Anual de Datos Personales y de Archivos https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/ y Programa Operativo Anual de la Dirección de Transparencia y Archivos | No hay supuesto relevante. |
| ACTIVIDAD 11 | Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) | Porcentaje de cumplimiento de publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico | (Programa Anual de Desarrollo Archivístico publicado / Programa Anual de Desarrollo Archivístico elaborado)x100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100 | Porcentaje | 100 | Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589 | El Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA). |
| ACTIVIDAD 12 | Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados | Porcentaje índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados | (Número índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados/ Número índice de Expedientes Clasificados como reservados programados)x100 | Gestión | Eficacia | Semestral | 100 | Porcentaje | 100 | Informe Semestral del índice de Expedientes Clasificados como reservados : https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/ y Programa Operativo Anual de la Dirección de Transparencia y Archivos | No hay supuesto relevante. |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---------------|---|---|---|---------|-----------|------------------------|------------|------------------|------|---|--|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | METODO DE CALCULO | TIPO | DIMENSION | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LINEA BASE | UNIDAD DE MEDIDA | META | | |
| ACTIVIDAD 13 | Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche | Porcentaje de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas | (Número de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas / Número de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche programadas)x100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 0 | Porcentaje | 100 | Actas de sesiones del del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche publicadas en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponibles en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589 de la Dirección de Transparencia y Archivos | Existe quórum necesario para que se lleven a cabo las sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche. |
| ACTIVIDAD 14 | Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes | Porcentaje de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados | (Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados / Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes solicitados)x100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100 | Porcentaje | 100 | Relación de cursos y/o talleres realizados de la Dirección de Transparencia y Archivos, y Relación de oficios de solicitud de las Unidades Productoras de la Información resguardados en la Dirección de Transparencia y Archivos. | Existe interés y participación de los servidores públicos municipales y asisten a los cursos y/o talleres. |
| ACTIVIDAD 15 | Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración. | Porcentaje de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas | (Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas / Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información programadas)x100 | Gestión | Eficacia | Semestral | 100 | Porcentaje | 100 | Instrumento de Verificación de la Dirección de Transparencia y Archivos y Programa Operativo Anual de la Dirección de Transparencia y Archivos | Las Unidades Productoras de la Información reciben y atienden a los verificadores de la Dirección de Transparencia y Archivos en el día programado. |
| ACTIVIDAD 16 | Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas. | Porcentaje de solicitudes de bajas documentales realizadas | (Número de solicitudes de bajas documentales realizadas / Número de solicitudes de bajas documentales aprobadas por el Grupo Interdisciplinario)x100 | Gestión | Eficacia | Semestral | 0 | Porcentaje | 100 | Actas de sesiones del del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche publicadas en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponibles en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes y Relación de solicitudes de baja documental de las Unidades Productoras de la Información. | Las Unidades Productoras de la Información aplican los criterios y lineamientos publicados. El Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba las bajas documentales. |
| ACTIVIDAD 2.1 | Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales | Porcentaje de solicitudes de avisos de privacidad y/o uso de datos personales emitidos. | (Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales emitidos / Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales requeridas)x100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100 | Porcentaje | 100 | Relación de oficios de Solicitud de las Unidades Administrativas y Avisos de Privacidad elaborados por la Dirección de Transparencia y Archivos | Se requiere un uso adecuado y privado de los datos personales por parte de las Unidades Administrativas. |

C.P. Verónica Aracely Sorrallos Camara
Directora de Transparencia y Archivos

Lic. Enka Asunción Chi Olavnetla
Tesorero Municipal

Lic. Elvira Sarah Can Dzib
Directora de Planeación y Proyectos de Inversión Pública Productiva