



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



AYUNTAMIENTO DE Campeche capital amable

UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE CATASTRO						
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G428000. Programa integral de atención a los fraccionamientos						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Visitas para el levantamiento de diagnóstico de necesidades en Fraccionamientos municipalizados.	Visitas realizadas a los fraccionamientos municipalizados para el levantamiento del diagnóstico de las necesidades del Municipio que se requieren.	Visita	24	6	6	6	6	
1.2 Entrega de certificados a los fraccionamientos municipales atendidos.	Entrega de certificados de atención a los fraccionamientos municipalizados entregados a los comités vecinales que validan la atención dada por parte del H. Ayuntamiento.	Certificado	24	6	6	6	6	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA								
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO				
				MUJER	HOMBRE			
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	16,364	16,364	8,493	7,871			

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G429000. Programa de escrituración de bienes inmuebles del H. Ayuntamiento						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESGLOCE DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Gestión de dictámenes de Bienes Inmuebles sin escritura	Gestionar ante las diversas dependencias los dictámenes que se requiere para los bienes inmuebles sin escritura.	Gestión	60	0	20	20	20	
1.2 Elaboración de proyectos de incorporación de Bienes Inmuebles Municipales sin escritura.	Conjuntar la información necesaria que emiten diversas dependencias, para la elaboración del proyecto de incorporación de Bienes inmuebles Municipales sin escritura.	Proyecto	6	0	2	2	2	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA								
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO				
				MUJER	HOMBRE			
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	14,872	7,719	7,153			

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G430000. Programa de actualización catastral						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESGLOCE DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Emisión de cédula de alta de predios	Actualizar el padrón catastral de Municipio de Campeche al ingresar la alta solicitada. Asignándole su clave catastral y cuenta predial. Esto permite emitir la información en la cédula catastral.	Cédula catastral	882	220	222	218	222	
2.1 Emisión de certificados de valor catastral fracción	Actualizar del padrón catastral del Municipio de Campeche y emitir valores catastrales fracción en base a un proyecto de división, respecto a la superficie de cada fracción.	Certificado de valor catastral fracción	840	217	175	139	309	
2.2 Certificación de traslados de dominio de predios	Cotejo de información presentada, para verificar que los nombres de las personas se encuentren proporcionados de manera correcta. Y que corresponda con el predio en cuestión. Actualización de la Base del Padrón Catastral y posterior emisión del certificado de traslado de dominio.	Certificado de traslado de dominio de predio	4250	969	1190	1014	1077	
2.3 Emisión de certificados valor catastral de predios	Actualizar la Base del Padrón Catastral en base a información presentada y ubicada en campo, que permita la emisión del certificado de valor catastral.	Certificado valor	4800	1221	1361	1104	1114	

2.4 Emisión de cédulas de fusión de predios	Actualización de la base catastral y cartografía en base a información presentada, donde las cuentas se fusiona en una sola y se elimina la cuenta en deshuso.	Cédula de fusión	40	12	6	6	16	
2.5 Realización de croquis catastrales de predios	Elaborar croquis catastral del predio, partiendo de un levantamiento físico de la superficie del terreno y de la construcción existente, que se coteja con la información del padrón catastral, que de existir variación, se realiza la actualización para que el croquis emitido corresponda con la información contenida en la base del padrón catastral.	Croquis catastral	55	16	11	11	17	
2.6 Actualización de datos catastrales	Actualización de la información contenida en la base de datos del Padrón catastral, basado en las solicitudes presentadas por los propietarios.	Actualización	1200	638	120	150	292	
2.7 Realización de inspección de predios	Inspección de predio para la verificación del estado físico y de la construcción dentro de dicho predio, así como verificar que corresponde con la información presentada, y permita la actualización de la base de datos del padrón catastral.	Inspección	350	115	70	70	95	
3.1 Mejoramiento de los tiempos de ejecución de los tramites catastrales.	Revisar los trámites y establecer los tiempos máximos y mínimos de respuesta. En base a ellos reducir los tiempos máximos con estrategias de personal y mejorando de los procesos.	Trámite	10582	3840	2429	2154	2159	
3.2 Atención y respuesta a las solicitudes de información de los predios registrados en la base catastral.	Atención y respuesta a la solicitud se trata en buscar en base a nombre del propietario, ubicación o referencia física, dentro de la base de datos del padrón catastral o en la cartografía según sea el caso.	Solicitud	2000	500	500	600	400	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA								
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO				
				MUJER	HOMBRE			
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	14,872	7,719	7,153			

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	G431000. Programa de lotes baldíos y casas abandonadas							
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable							
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESGLOCE DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Inspección de lotes baldíos.	Atender las quejas de predios baldíos, mediante inspección de predios y realizando un reporte con acta circunstanciada.	Inspección	750	292	150	150	158	
1.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de lotes baldíos.	Informar mediante notificación por invitación a los propietarios o posesionarios de los predios, que realicen la limpieza de los mismos. Estableciendo tiempos límites.	Notificación por invitación	672	222	150	150	150	
1.3 Realización de notificación por citatorio a propietarios a lotes baldíos.	Notificar a los propietarios por citatorio, debido a la ausencia del mismo en el predio. Estableciendo fecha y hora para realizar la diligencia.	Notificación por citatorio	213	43	50	60	60	
1.4 Realización de notificación por proveído a propietarios de lotes baldíos.	Notificar a los propietarios el acuerdo administrativo, resultado de las inspecciones y de la atención prestada por el propietario a las invitaciones para realizar la limpieza de los predios.	Notificación por proveído	213	43	50	60	60	
1.5 Envío de expediente a Tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución.	Concentrar la información de todo el proceso administrativo de un predio baldío. Y enviarlo a manera de expediente a la Tesorería Municipal para fiancación de multa.	Expediente	200	16	58	68	58	
2.1 Inspección de casas abandonadas	Atender las quejas de casas abandonadas, mediante inspección de predios y realizando un reporte con acta circunstanciada.	Inspección	242	62	60	60	60	
2.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de casas abandonadas	Informar mediante notificación por invitación a los propietarios o posesionarios de casas abandonadas, que realicen la limpieza de los mismos. Estableciendo tiempos límites.	Notificación por invitación	220	40	60	60	60	
2.3 Realización de notificación por citatorio a propietarios de casas abandonadas	Notificar a los propietarios por citatorio, debido a la ausencia de los mismos en el predio. Estableciendo fecha y hora para realizar la diligencia.	Notificación por citatorio	191	51	50	50	40	

2.4 Realización de notificación por proveído a propietarios de casas abandonadas	Notificar a los propietarios el acuerdo administrativo, resultado de las inspecciones y de la atención prestada por el propietario a las invitaciones para realizar la limpieza de las casas abandonadas	Notificación por proveído	191	51	50	50	40	
2.5 Envío de expediente a Tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución.	Concentrar la información de todo el proceso administrativo de casa abandonada. Y enviarlo a manera de expediente a la Tesorería Municipal para finación de multa.	Expediente	91	21	30	20	20	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA								
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO				
				MUJER	HOMBRE			
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	992	515	477			

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO					
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1000	10,407,879.00	2,357,504.84	2,550,583.77	2,220,061.26	3,279,509.13
2000	362,188.34	81,804.31	112,899.89	149,984.11	17,500.03
3000	770,191.21	212,457.83	214,775.30	212,182.88	130,775.20
4000					
5000					
6000					
7000					
8000					
9000					
Total:	11,540,058.55	2,651,766.98	2,878,258.96	2,582,248.25	3,427,784.36


Lic. Angel Francisco Gonzalez Martin
Director de Catastro


Lic. Erika Estación Cal Orlandina
Tesorero Municipal


Lic. Erika Sarai Canul Izib
Directora de Planeación y Proyectos de Inversión Pública Productiva