



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Sustentable						
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		K112000 Programa de Obra Pública e Infraestructura Municipal						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		I. Ayuntamiento eficiente para avanzar						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACION DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Elaboración de los proyectos de obra pública	Elaboración de proyectos de obra pública en rubros civil, vial y eléctrica.	Proyecto	120	24	24	42	30	
1.2 Bitácoras de Supervisión de ejecución de las Obras Públicas contratadas	Bitácoras de supervisión de obras que fueron iniciadas al inicio del contrato de obra pública para llevar un control y supervisión de las acciones requeridas de obra	Bitácora	10	0	0	5	5	
1.3 Elaboración de reportes de los avances físicos-financieros las obras contratadas	Elaboración de reportes donde se lleva a cabo el control y seguimiento de los avances físicos y financieros en trámite de pago de las obras contratadas con los diferentes fondos de financiamiento	Reporte	4	1	1	1	1	
1.4 Entrega-Recepción de las obras contratadas	Obras públicas contratadas efectivamente en el periodo y finiquitadas para su entrega	Obra	10	0	0	5	5	

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE					
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Ciudadanos del Municipio de Campeche	294,077	147,038	51,477	30,886	20,591

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G427000 Programa de Desarrollo Urbano Municipal, Innovador y Sostenible						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACION DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Inspección de predios	Visitas de inspección de predios realizadas en un periodo de tiempo, en predios públicos y privados, por parte de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Sustentable.	Inspección	1557	428	393	436	300	
1.2 Emisión de factibilidad de Uso de suelo de predios mayores a 10,000 m2	Emisión de factibilidad es el envío de documentación al SEPROCI del gobierno del estado, para su dictamen de peligro de riego de la zona.	Factibilidad	45	9	13	11	12	
1.3 Emisión de Autorización de uso de suelo para fraccionamientos.	Emisión de autorización para la licencia de urbanización.	Autorización	4	1	1	1	1	
1.4 Emisión de constancia de alineamiento oficial para fraccionamientos	Emisión de constancia de alineamiento oficial es la elaboración de documento que intervienen para la licencia de urbanización.	Constancia	4	1	1	1	1	
1.5 Emisión de Licencia de Urbanización y/o renovación de Fraccionamientos	Elaboración de la licencia de Urbanización, previo a autorización de las Direcciones que integran el análisis del trámite.	Licencia	4	1	1	0	2	
1.6 Emisión de Licencias de construcción de viviendas y renovaciones de las mismas, en Fraccionamientos	Elaboración del documento de Licencia de Construcción a través del sistema portales, requisito para la construcción.	Licencia	95	11	11	33	40	
1.7 Municipalización de Fraccionamientos	Elaboración de documento de municipalización de Fraccionamientos, previa autorización del cabildo.	Fraccionamiento	1	0	0	0	1	
1.8 Emisión y/o renovación de Constancias de Director Responsable de Obra y/o por especialidad	Elaboración de constancia de certificación nueva o de renovación para Directores Responsables de Obra y/o con especialidad.	Constancia	90	0	85	0	5	

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACION DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.9 Expedición de licencias y permisos de construcción	Elaboración de documentos para la licencia o permiso, dependiendo de la superficie a solicitar.	Licencia y Permiso	260	78	80	76	26	
1.10 Emisión de factibilidad de uso de suelo	Elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del trámite solicitado.	Factibilidad	310	73	130	80	27	
1.11 Expedición de constancia de número oficial	Elaboración de documento que otorga certeza jurídica sobre el número oficial de un bien inmueble, a través de una investigación archivística.	Constancia	1250	270	430	300	250	
1.12 Expedición de constancia de alineamiento	Constancia de alineamiento es la elaboración de documento informativo, que indica el informe de restricción de construcción de la zona según su vialidad.	Constancia	260	70	90	40	60	
1.13 Expedición de autorización de uso de suelo	La autorización de uso de suelo es la elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del trámite solicitado, a según el giro.	Autorización	300	65	65	119	51	
1.14 Expedición de licencias de todo tipo de anuncios publicitarios y carteleras panorámicas y similares	Expedición de licencias que es un documento que, previo al pago de derechos, otorga la funcionalidad de publicidad.	Licencia	120	20	15	49	36	
1.15 Verificación de trámites de desarrollo urbano	Verificación de los trámites en la documentación solicitados en Desarrollo Urbano.	Verificación	350	100	100	50	100	
1.16 Regularización de obras de construcción suspendidas	Regularización de Obras, propiedades en construcción suspendida por falta de licencias o permisos.	Obra	22	10	5	5	2	
2.1 Levantamientos topográficos y de sitio	Elaboración de planos de lotificación y ubicación de sitio mediante un levantamiento de topográficos y de sitio	Levantamiento	20	5	5	5	5	
2.2 Verificación física y/o jurídicas de los predios solicitados	Revisión de predios para verificaciones jurídicas.	Verificación	600	180	150	190	80	
3.1 Colocación de placas de nomenclatura vial	Colocación de placa de nomenclatura vial con publicidad empresarial.	Placa	25	10	5	5	5	
4.1 Actualización del Reglamento de Construcción	Elaboración del documento oficial para el regimiento normativo de las Construcciones del municipio de Campeche mediante la actualización del reglamento de construcción.	Actualización	1	0	0	0	1	
4.2 Elaboración del Plan de Manejo del Centro Histórico	Elaboración del documento oficial " Plan de Manejo" para el regimiento normativo del Centro Histórico de San Francisco de Campeche.	Plan de Manejo	1	0	0	0	1	

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL, INNOVADOR Y SOSTENIBLE					
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Ciudadanos del Municipio de Campeche	294,077	98,026	34,309	20,585	13,724

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO					
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE
1000	30,044,347.81	6,823,284.74	7,403,358.45	6,419,267.30	9,398,437.32
2000	681,481.46	429,406.91	151,800.34	82,053.52	18,220.69
3000	966,413.93	208,687.64	264,749.31	204,981.09	287,995.89
4000					
5000	273,000.00	84,000.00	52,000.00	75,000.00	62,000.00
6000					
7000					
8000					
9000	25,880,867.24	22,822,068.83	3,058,798.41		
Total:	57,846,110.44	30,367,448.12	10,930,706.51	6,781,301.91	9,766,653.90

Reportó

Arq. José Luis Llovera Abreu
Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Sustentable

Lic. Erika Asunción Chi Orlayneta
Tesorero Municipal

Lic. Elvira Saraj Can Dzib
Directora de Planeación y Proyectos de Inversión Pública Productiva