



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección Jurídica						
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G323000 Programa de actualización e implementación de Marco Legal para fortalecer el Estado de Derecho en el Municipio de Campeche						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		III.Por un Municipio con Gobernabilidad y Armonía.						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero común.	Representaciones mediante actuaciones y comparecencias en juicios en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero común	Representación	120	38	30	30	22	
1.2 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero federal	Representaciones mediante actuaciones y comparecencias en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero federal	Representación	130	31	25	25	49	
1.3 Representación del Municipio ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno	Representaciones mediante gestiones realizadas en nombre del H. Ayuntamiento ante las secretarías y dependencias de los tres órdenes Gobiernos	Representación	20	2	6	4	8	
2.1 Asesoramiento en materia penal a las diversas Unidades Administrativas.	Asesoramiento para orientar y encausar en materia penal a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoramiento	60	15	15	15	15	
2.2 Asesoramiento en materia de lo contencioso administrativo a las diversas Unidades Administrativas	Asesoramiento para orientar y encausar en materia contencioso administrativo a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoramiento	59	8	17	17	17	
2.3 Asesoramiento en materia laboral a las diversas Unidades Administrativas.	Asesoramiento para orientar y encausar en materia laboral a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoramiento	51	9	14	14	14	
2.4 Asesoramiento en materia mercantil a las diversas Unidades Administrativas.	Asesoramiento para orientar y encausar en materia mercantil a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoramiento	5	0	2	2	1	
2.5 Asesoramiento en materia civil a las diversas Unidades Administrativas.	Asesoramiento para orientar y encausar en materia civil a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoramiento	5	0	2	2	1	
3.1 Elaboración de proyectos para la iniciativa y/o reformas del marco normativo Municipal.	Emitir propuestas de modificación para la iniciativa y/o reformas al marco legal de actuación, derivado del análisis de los actos administrativos que emiten las autoridades municipales	Iniciativa y/o reforma	14	0	5	5	4	
3.2 Iniciativas y/o reformas del marco normativo Municipal aprobadas.	Propuestas de modificación para la iniciativa y/o reformas al marco legal de actuación aprobadas por el Cabildo	Iniciativa y/o reforma	14	0	5	5	4	
4.1 Análisis de las recomendaciones emitidas que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio.	Estudio y valoración de las recomendaciones emitidas por las comisiones de Derechos Humanos, para la implementación de las acciones correspondientes	Recomendación	4	0	2	1	1	
4.2 Atención de las recomendaciones que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio.	Implementar las medidas emitidas derivadas de las recomendaciones con el fin de hacer valer y respetar los derechos humanos	Recomendación	4	0	1	2	1	
5.1 Revisión de contratos que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los contratos remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Contrato	180	56	45	45	34	
5.2 Revisión de convenios modificatorios que las unidades administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios modificatorios remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Convenio modificatorio	25	10	5	5	5	
5.3 Revisión de convenios institucionales que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios institucionales remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Convenio Institucional	15	4	3	3	5	

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MARCO LEGAL PARA FORTALECER EL ESTADO DE DERECHO EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE					
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Direcciones que conforman la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche	21	21	21	NA	NA

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO					
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1000	\$ 5,893,476.64	\$ 1,337,417.99	\$ 1,350,333.60	\$ 1,284,574.00	\$ 1,921,151.05
2000	\$ 26,240.79	\$ 8,878.20	\$ 5,975.52	\$ 8,488.38	\$ 2,898.69
3000	\$ 289,347.75	\$ 75,967.69	\$ 70,495.20	\$ 68,887.01	\$ 73,997.85
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total:	6,209,065.18	1,422,263.88	1,426,804.32	1,361,949.39	1,998,047.59

Reportó

Lic. Alfonso Alejandro Duran Reyes
Director Jurídico

Lic. Erika Asunción Chi Orlayneta
Tesorero Municipal

Lic. Elvira Sarai Can Dzib
Directora de Planeación y Proyectos
de Inversión Pública Productiva