



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
EJERCICIO FISCAL 2022



Alcalde de Campeche

capital amable

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dirección de Transparencia y Archivos

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

ES47000 Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplir a la gente

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Clasificación de solicitudes de acceso a la información pública	Las solicitudes improcedentes se tratan de la información sin estructura para poder dárles una respuesta sobre el acceso a la información pública que solicitan los ciudadanos	Solicitud	85	25	25	20	15	
	Solicitudes de información que no compete al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y se clasifican como no competencia.	Solicitud	69	20	20	20	9	
	Solicitudes de formación que el H. Ayuntamiento no está obligado a publicar o a generar la información y se clasifican como inexistencia.	Solicitud	46	20	10	10	6	
1.2 Atención a los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	Atención a los recursos de revisión derivados de la conformidad de los ciudadanos con alguna tema de acceso a la información Pública del Municipio.	Atención	180	45	45	45	45	
1.3 Elaboración de informes de solicitudes de información	Informes elaborados en donde se informan sobre las solicitudes de información y el estatus de la misma para su envío a la COTIAPREC.	Informe	2		1		1	
2.1 Capacitación a los servidores públicos del Municipio en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SPO7)	Capacitación al personal de las Unidades Administrativas en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SPO7)	Capacitación	20	5	5	5	5	
2.2 Publicación de los Formatos de Obligaciones en materia de Transparencia en el Portal de Transparencia del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia	Publicación de los formatos con la información de cada uno de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia	Publicación	706	169	184	189	184	
2.3 Atención de solicitudes de las Unidades Administrativas para la publicación de información de interés público o proactiva	Atención a las solicitudes, de las Unidades Administrativas, para publicar información que no corresponde por Ley y que es de interés público o proactiva	Atención	5	2	1	1	1	

TIPO DE BENEFICIARIO		POBLACION TOTAL		POBLACION OBJETIVO		META ANUAL		SEXO	
								MUJER	HOMBRE
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento		19		19		19		N/A	N/A
Ciudadanos del Municipio de Campeche		262169		131084		104867		73406	31461

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

M548000 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales

EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplir a la gente

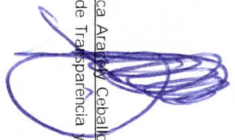
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico se refiere a los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de información.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	1	1				

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCION DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACION DE METAS					OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE		
1.2 Elaboracion del indice de Expedientes Clasificados como reservados	El indice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de informacion solicitan como informacion reservada.	Indice de Expediente	2	1		1			
1.3 Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche	Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de decisiones.	Sesion	3	1			2		
1.4 Realizacion de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la informacion para el correcto manejo y control de los expedientes.	Curso y/o taller	20	5	5	5	5		
1.5 Visitas a las unidades productoras de la informacion para la verificacion de los archivos en tramite y concentracion.	Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la informacion estan trabajando egegado a los lineamientos y criterios de la clasificacion archivistica de los archivos en tramite y concentracion.	Visita	20	5	5	5	5		
1.6 Realizacion de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Informacion solicitadas.	Baja documental se refiere a la atencion a las solicitudes que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la informacion	Baja Documental	6			1	5		
2.1 Emision de avisos de privacidad y/o uso de datos personales	Emision de Avisos de privacidad y/o uso de datos personales se refiere a la atencion a las solicitudes de las Unidades Productoras de la informacion	Avisos de privacidad y/o uso de dato personal	48	12	12	12	12		

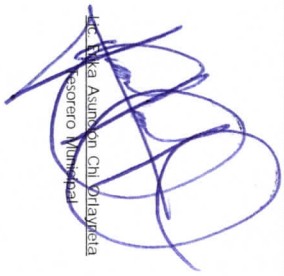
TIPO DE BENEFICIARIO	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA M648000 ORDENAMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES		SEXO
	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	
Unidades Productoras de la Informacion	21	21	MUJER: N/A HOMBRE: N/A

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO					OCTUBRE- DICIEMBRE
		ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	TOTAL		
1000	4.637.402,61	1.063.812,85	1.036.383,09	1.021.484,47	1.515.722,20		
2000	41.342,75	9.790,24	28.467,93	3.084,58			
3000	56.370,34	12.989,64	23.288,69	9.962,49	10.129,52		
4000							
5000	26.000,00	26.000,00					
6000							
7000							
8000							
9000							
Total:	4.761.115,70	1112.592,73	1.059.671,78	1.059.914,89	1.528.936,30		

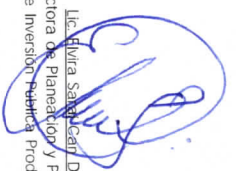
Reporto



CP. Veronica Arana  
Ceballos Camara  
Directora de Transparencia y Archivos



Lic. Ana Aurora  
Chil Villayuela  
Resorero Municipal



Lic. Diva Sanaberg / DZIB  
Directora de Planeacion y Proyectos  
de Inversion Productiva