



| | | Detected Identification del Duran | | | | |
|--|-----------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|----|--|
| | | Datos de Identificación del Progi | ama | | | |
| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación | de los Archivos Municipales | ldentificador del Programa: | 40 | | |
| Clasificación del Program | a Presupuestario: | P. Planeación, seguimiento y evalua- | ción de políticas públicas | | | |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administra | ar para cumplirle a la gente | | | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto | | | | |
| Resumen narrativo (Fin, P Actividad): | ropósito, Componente o | Fin: 'Contribuir a la consolidación de pública del Gobierno Municipal. | un Municipio Transparente mediante | e el acceso a la informacio | źη | |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| F1 | Índice Global de Cumplimiento en Portales de Transparencia | | | |
| Dimensión a medir | Definición | | | |
| Eficacia | | | | |
| Unidad de Medida | | | | |
| Porcentaje | Contribuir a la consolidación de un Municipio Transparente mediante el acceso a la información pública | | | |
| Frecuencia de Medición | | | | |
| Anual | | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | | |
| Estratégico | | | | |
| Desagregación geográfica | Mecanismo a través del cual la Comisión de Transparencia evalúa el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Campeche | | | |
| Municipal | as issequites as ignated doi Loudo do Gampouno | | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el Índice global de cumplimiento en portales de transparencia que se genera en el año del ejercicio fiscal; relevante porque se mide mediante un 'Mecanismo a través del cual la Comisión de Transparencia evalúa el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Campeche; monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque contribuye a la consolidación de un Municipio Transparente mediante el acceso a la información pública del Gobierno Municipal.; el aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

| | Responsable del Indicador | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| Unidad Responsable | Unidad Responsable Nombre Cargo | | | | | |
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora | | | | |

| Línea base | | | | |
|-------------------|------|-----------------|--|--|
| Año Valor Periodo | | | | |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre | | |





| Meta | | | | | | | | |
|-----------------------|---------|-------------|------------------------------|----------|----------------------|-------------|--|------|
| Valor Numerador | | Denominador | | Periodo | | | | |
| 99% | | 99 | N/A Enero- | | Enero-Diciembre 2023 | | | |
| Acumulativo No | | No | Parámetros de semaforización | | | | | |
| Comportamiento hacia | la meta | Regular | Verde | Amarillo | | Amarillo | | Rojo |
| Factibilidad | | Media | 85%-100% | 70%-84% | | Menor a 70% | | |

Características de las variables

| Número de variabl | es: | 1 |] | | |
|---|--------------|--|---|---|--|
| N | lombre | | Descripción de la variable | | |
| Mecanismo a través del cual la Comisión de Transparencia evalúa el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Campeche | | Contribuir a la consolidación de un Municipio Transparente mediante el acceso a la información pública | | | |
| Unidad de Medida | F | recuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | |
| Mecanismo | | Anual | Municipal | Dictamen General de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche disponible en:https://www.cotaipec.org.mx/index.php?modulo=paginas&acciones=ver&id_pagina=eUA= | |
| Método de rec | copilación d | e datos | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| | Censo | | 15 días posteriores al término del ejercicio fiscal correspondiente | | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | | Serie estadíst | tica |
|---|------|----------------|-----------------|
| Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche disponible en https://www.cotaipec.org.mx/?modulo=paginas&acciones=descargar&archivo=modulos/pagi nas/archivos/23/adjuntos/informe2021_COTAIPEC.pdf&vistafull=yes: | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | 2021 | 100% | Enero-Diciembre |
| No aplica | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos





| | Datos de Identificación del Programa | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--|--|
| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación | de los Archivos Municipales | ldentificador del Programa: | 40 | | |
| Clasificación del Progra | ıma Presupuestario: | P. Planeación, seguimiento y evalua | ción de políticas públicas | | | |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administra | ar para cumplirle a la gente | | | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto | | | | |
| Resumen narrativo (Fin Actividad): | , Propósito, Componente o | Fin: 'Contribuir a la consolidación de pública del Gobierno Municipal. | un Municipio Transparente mediante | el acceso a la información | | |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| F1.1 | Ranking CIMTRA-MUNICIPAL | | | | |
| Dimensión a medir | Definición | | | | |
| Eficacia | | | | | |
| Unidad de Medida | El Ranking CIMTRA-MUNICIPAL es un método de evaluación para fomentar la transparencia en el Municipio de Campeche para mejorar la rendición de cuentas y marco normativo de la materia, mediante la aplicación y procesamiento de herramientas de evaluación y seguimiento | | | | |
| Porcentaje | | | | | |
| Frecuencia de Medición | | | | | |
| Anual | | | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | | | |
| Estratégico | Herramienta para evaluar y fomentar la transparencia en los gobiernos y congresos locales para mejorar la rendición de cuentas | | | | |
| Desagregación geográfica | y en el marco normativo en la materia, mediante la aplicación y procesamiento de herramientas de medición, evaluación y | | | | |
| Municipal | seguimiento en materia de información ciudadana, espacios de comunicación y gobierno - sociedad y atención ciudadana | | | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque mide 'Ranking CIMTRA-MUNICIPAL del ejercicio fiscal correspondiente; relevante porque es una herramienta para evaluar y fomentar la transparencia en los gobiernos y congresos locales para mejorar la rendición de cuentas y en el marco normativo en la materia; económico porque el indicador se obtiene de la base de datos de CIMTRA Municipal; monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque contribuye a la consolidación de un Municipio Transparente mediante el acceso a la información pública del Gobierno Municipal; el aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

| DAG | spons | abla | ᅥᄾᅵᅵ | ndiar | dor |
|-----|--------|------|------|-------|------|
| Net | รมบทรเ | abie | uerr | Hulbe | tuui |

| Unidad Responsable | Nombre | Cargo |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| | | Línea base |
|------|-------|-----------------|
| Año | Valor | Periodo |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre |





| Meta | | | | | | | |
|----------------------|-----------|---------|------------------------------|-----------|---------------------|---------------|--|
| Valor | Numerador | | Denominador | | Denominador Periodo | | |
| 80% | 80 | | N/A Enero-Diciembre 2023 | | -Diciembre 2023 | | |
| Acumulativo | | No | Parámetros de semaforización | | | | |
| Comportamiento hacia | la meta | Regular | Verde | Amarillo | | Rojo | |
| Factibilidad | | Media | Mayor a 65% | 50% a 65% | | Menos del 50% | |

Características de las variables

| | | | Caracteristicas de las variables | | |
|---|--|-----------|---|--|--|
| Número de variab | les: | 1 |] | | |
| N | lombre | | | Descripción de la variable | |
| gobiernos y congresos loci cuentas y en el marco norr aplicación y procesamient evaluación y seguimier ciudadana, espacios de com | a para evaluar y fomentar la transparencia en los y congresos locales para mejorar la rendición de en el marco normativo en la materia, mediante la y procesamiento de herramientas de medición, ión y seguimiento en materia de información espacios de comunicación y gobierno - sociedad y atención ciudadana | | El Ranking CIMTRA-MUNICIPAL es un método de evaluación para fomentar la transparencia Municipio de Campeche para mejorar la rendición de cuentas y marco normativo de la materia, me aplicación y procesamiento de herramientas de evaluación y seguimiento | | |
| Unidad de Medida | F | recuencia | Puentes (medios de verificación) Desagregación geográfica | | |
| Herramienta | | Anual | Municipal | Ranking CIMTRA MUNICIPAL del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes dispoble en www.cimtra.org.mx/portal/ranking-municipal | |
| Método de re | Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| Censo | | 15 días | nosteriores al término del ejercicio fiscal correspondiente | | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | Serie estadística | | |
|--|-------------------|-------|-----------------|
| No aplica | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | 2021 | 100% | Enero-Diciembre |
| No aplica | | | |
| NO aplica | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos





| | | Datos de Identificación del Prog | rama | |
|-----------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación | n de los Archivos Municipales | ldentificador del Programa: | 40 |
| Clasificación del Program | a Presupuestario: | P. Planeación, seguimiento y evalua | ción de políticas públicas | - |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administr | rar para cumplirle a la gente | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto | 0 | |
| Resumen narrativo (Fin, F | Propósito, Componente o | Proposito: 'Las Unidades Productora la Normatividad en Materia de Arch | as de la Información del H. Ayuntamie ivos y Datos personales | ento de Campeche cumplen con |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| P1 | Porcentaje de las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normativida en Materia de Archivos y Datos Personales | | | |
| Dimensión a medir | Definición | | | |
| Eficacia | | | | |
| Unidad de Medida | | | | |
| Porcentaje | Porcentaje de las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos Personales | | | |
| Frecuencia de Medición | , | | | |
| Anual | | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | | |
| Estratégico | (Número de Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normatividad en | | | |
| Desagregación geográfica | materia de Archivos y Datos personales / Número de unidades productoras de la información totales obligadas a cumplir con la | | | |
| Municipal | normatividad)x100 | | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número de Unidades Productoras de la Información del H, Ayuntamiento de Campeche cumplen con la normatividad en materia de archivos y datos personales; es relevante porque mediante este indicador estan cumpliendo con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos personales; es económico porque el indicador se obtiene de la base de datos de la Dirección de Transparencia y Archivos es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de Transparencia y Archivos de cumplir con la Normatividad; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

Responsable del Indicador

| Unidad Responsable | Nombre | Cargo |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| Línea base | | | | |
|------------|-------|-----------------|--|--|
| Año | Valor | Periodo | | |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre | | |





| Meta | | | | | | | |
|----------------------|---------|----------|------------------------------|-------------------------|---------|-----------------|--|
| Valor | N | umerador | Denominador Periodo | | Periodo | | |
| 100% | 20 | | 20 | 20 Enero-Diciembre 2023 | | -Diciembre 2023 | |
| Acumulativo | | No | Parámetros de semaforización | | | | |
| Comportamiento hacia | la meta | Regular | Verde | Amarillo | | Rojo | |
| Factibilidad | | Media | 85%-100% | 70% al 84% | | Menos del 70% | |

Características de las variables

| | | 2 | mero de variables: | Número de variab |
|--|-------------------|--|---------------------|------------------|
| Descripción de la variable | | | | |
| des Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen co Normatividad en Materia de Archivos y Datos Personales | ue cumplen con la | e Unidades Productoras de tamiento de Campeche que idad en materia de Archivos | Ayuntamiento de Car | |
| n geográfica | Frecuencia | de Medida | Unidad de Medida | |
| Instrumento de Verificación Anual de la Administración Pública Centraliza | Anual | Productora | Unidad Productora | |

Descripción de la variable Nombre Son las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche obligadas a cumplir Número de unidades productoras de la información totales obligadas a cumplir con la normatividad con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos Personales Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) Desagregación geográfica Reglamento de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Anual Municipal Unidad Productora Municipio de Campeche Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | Serie estadística | | |
|--|-------------------|-------|-----------|
| No aplica | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | No Aplica | 0% | No Aplica |
| No aplica | | | |
| τνο αμποα | | · | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos

Método de recopilación de datos

Explotación de registros administrativos

Explotación de registros administrativos

<u>Lic. Alfonso Alejandro Duran Reyes</u> Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Fecha de disponibilidad de la información

15 días posteriores al término del ejercicio fiscal correspondiente

15 días posteriores al término del ejercicio fiscal correspondiente



Identificador del indicador

C1

Dimensión a medir

Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2023



| Datos de Identificación del Programa | | | | | |
|---|-----------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|
| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación | de los Archivos Municipales | ldentificador del Programa: | 40 | |
| Clasificación del Programa Presupuestario: | | P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | | | |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administrar para cumplirle a la gente | | | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto | | | |
| Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad): | | Componente: Actualización de los instr | umentos de control y consulta arch | ivista realizada | |

| Datos de identificación del mulcador | | | |
|---|--|--|--|
| Nombre del indicador | | | |
| Porcentaje de Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados | | | |
| Definición | | | |
| Se refiere al porcentaje de Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche que mantienen sus | | | |

| Eficacia | |
|--------------------------|--|
| Unidad de Medida | |
| Porcentaje | Se refiere al porcentaje de Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados |
| Frecuencia de Medición | , and the second |
| Anual | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo |
| Gestión | |
| Desagregación geográfica | (Número de Unidades productoras de la información que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados / Número Total de Unidades Productoras responsables de la información)x100 |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque mide el número de de Unidades Productoras de la información que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivistica actualizados del año en curso; es relevante porque mediante este indicador nos dice que unidad administrativa mantiene actualizado sus instrumentos de control y consulta archivista durante el ejercicio fiscal correspondiente; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los registros administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la Dirección de Transparencia y Archivos de vigilar a las Unidades Administrativas con su información; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

| Responsable del Indicador | | | |
|------------------------------------|-----------|-------|--|
| Unidad Responsable | Nombre | Cargo | |
| Unidad de Transparencia y Archivos | Directora | | |

| Determinación de metas | | | | |
|---------------------------|-------------------|--|--|--|
| Línea base | | | | |
| Año | Año Valor Periodo | | | |
| 2021 100% Fnero-Diciembre | | | | |





| | | Meta | |
|-------|-----------|-------------|------------------------|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo |
| 100% | 20 | 20 | Enero - Diciembre 2023 |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|----------|-------------|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde Amarillo | | Rojo |
| Factibilidad | Media | 85%-100% | 70%- 84% | Menor a 70% |

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: **Nombre** Descripción de la variable Número de Unidades productoras de la información que Es el número de Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados actualizados Fuentes (medios de verificación) Unidad de Medida Frecuencia Desagregación geográfica Minutas de Trabajo de las Unidades Productoras de la Información, Evidencias Fotograficas, Criterios para la organización y clasificación de los archivos publicados en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Unidad Productora Anual Municipal

| Nombre | | Descripción de la variable | |
|-------------------|---|------------------------------|--|
| | s Productoras responsables de la ormación | Se refiere al número de Unid | lades Productoras que pertenecen al H. Ayuntamiento de Campeche, que dan cumplimiento a la Ley en materia de Archivo. |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) |
| Unidad Productora | Anual | Municipal | Minutas de Trabajo de las Unidades Productoras de la Información , Evidencias Fotograficas, Criterios para la organización y clasificación de los archivos publicados en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes |
| Método de re | copilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | Serie estadística | | |
|--|-------------------|-------|-----------|
| No aplica | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | No aplica | 0% | No aplica |
| No aplica | | | |
| ινο αμιτα | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos

Método de recopilación de datos

Explotación de registros administrativos

Explotación de registros administrativos

<u>Lic. Alfonso Alejandro Duran Reyes</u> Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes

Fecha de disponibilidad de la información

15 días posteriores al término del ejercicio fiscal

15 días posteriores al término del ejercicio fiscal





| Datos de Identificación del Programa | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|------------------|--|--|
| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación de los Arc | chivos Municipales | Identificador del Programa: | 40 | | |
| Clasificación del Pro | grama Presupuestario: | P. Planeación, seguimiento y evaluación d | e políticas públicas | | | |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administrar par | a cumplirle a la gente | | | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto | | | | |
| Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad): | | Componente: 'Elaboración del Informe de | datos Personales y de avisc | os de privacidad | | |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador |
|-----------------------------|---|
| C2 | Porcentaje de informes de datos personales y de avisos de privacidad elaborados |
| Dimensión a medir | Definición |
| Eficacia | |
| Unidad de Medida | |
| Porcentaje | Se refiere al porcentaje de informes de datos personales y de avisos de privacidad elaborados para dar cumplimiento a la ley en materia |
| Frecuencia de Medición | |
| Anual | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo |
| Gestión | |
| Desagregación geográfica | (Número de Informe de datos personales y avisos de privacidad elaborados / Número de Informes programados)x100 |
| Municipal | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número de Informe de datos personales y aviso de privacidad elaborados en el año en curso; es relevante porque cumple el objetivo de elaborar los informes de datos personales y aviso de privacidad; es económico porque la informacion para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Direccion de Transparencia y Archivos; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la Direccion de Transparencia y Archivos para elaborar los informes de datos personales y avisos de privacidad del H. Ayuntamiento; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

Responsable del Indicador

| Unidad Responsable | Nombre | Cargo |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| Línea base | | | | |
|------------|-------|-----------------|--|--|
| Año | Valor | Periodo | | |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre | | |





| | Meta | | | | |
|-------|-------------------------------------|---|------------------------|--|--|
| Valor | Valor Numerador Denominador Periodo | | | | |
| 100% | 2 | 2 | Enero - Diciembre 2023 | | |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde | Amarillo | Rojo | |
| Factibilidad | Media | 85% al 115% | 70% al 84% y del 115% al 130% | Menos del 70% y Mayor a 130% | |

Características de las variables (metadatos)

2 Número de variables: Descripción de la variable Nombre Número de Informe de datos personales y avisos de privacidad Se refiere al porcentaje de informes de datos personales y de avisos de privacidad elaborados para dar elaborados cumplimiento a la ley en materia Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) Desagregación geográfica Informe Anual de Datos Personales y de Archivos Informe Anual Municipal https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/ Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información Explotación de registros administrativos 15 días posteriores al término del ejercicio fiscal

| Nombre | | Descripción de la variable | | |
|--|------------|---|--|--|
| Número de Informes programados | | Se refiere al porcentaje de informes de datos personales y de avisos de privacidad elaborados para dar cumplimiento a la ley en materia programados | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica Fuentes (medios de verificación) | | |
| Informe | Anual | Municipal | Programa Operativo Anual de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| Explotación de registros administrativos | | 15 días posteriores al término del ejercicio fiscal | | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | | Serie estadística | | |
|--|--|-------------------|-----------------|--|
| No aplica | | Valor | Periodo | |
| Comentarios técnicos | | 100% | Enero-Diciembre | |
| No aplica | | | | |
| 110 αριίζα | | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos





| Programa Presupuestario: Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales Programa: Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales Identificador del Programa: 40 | | | | |
|--|---|----|--|--|
| | | | | |
| Eje del PMD: | V. Innovar, transparentar y administrar para cumplirle a la gente 5.3 Transparencia y gobierno abierto | | | |
| Objetivo del PMD: | | | | |
| Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad): | Anual de Desarrollo Archivístico (PAD | A) | | |
| | | | | |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| C1.A1 | Porcentaje de cumplimiento de publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico | | | |
| Dimensión a medir | Definición | | | |
| Eficacia | | | | |
| Unidad de Medida | | | | |
| Porcentaje | Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información para dar cumplimiento a su publicación | | | |
| Frecuencia de Medición | | | | |
| Semestral | | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | | |
| Gestión | | | | |
| Desagregación geográfica | (Programa Anual de Desarrollo Archivístico publicado / Programa Anual de Desarrollo Archivístico elaborado)x100 | | | |
| Municipal | | | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque midel el cumplimiento de publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico; es relevante porque se pública en la página de transparencia del H. Ayuntamiento de campeche; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de reportes y bases de datos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la Dirección de Transparencia y Archivos de elaborar y publicar el PADA; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

Responsable del Indicador

| Unidad Responsable | Nombre | Cargo |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| Línea base | | | |
|------------|-------|-----------------|--|
| Año | Valor | Periodo | |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre | |





| Meta Control of the C | | | | |
|--|-----------|-------------|----------------------|--|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo | |
| 100% | 1 | 1 | Enero-Junio 2023 | |
| 0% | 0 | 0 | Julio-Diciembre 2023 | |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | | Parámetros de semaforizació | |
|------------------------------|---------|------------------------------|----------|-------------|-----------------------------|--|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde Amarillo Rojo | | | | |
| Factibilidad | Media | 85%-100% | 70%- 84% | Menor a 70% | | |

Características de las variables

Número de variables: 2

| Numero de Variab | 2 |] | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| N | Nombre | | Descripción de la variable | | |
| Programa Anual de Desarrollo Archivístico publicado | | Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información para dar cumplimiento a su publicación | | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | | |
| Programa | Semestral | Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la Página Municipal Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589 | | | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | | |
| Explotación de r | Explotación de registros administrativos | | 15 días posteriores al término del semestre | | |

| Nombre | | Descripción de la variable | | |
|---|--|--|---|--|
| Programa Anual de Desarrollo Archivístico elaborado | | Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información para dar cumplimiento a su publicación | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | |
| Programa | Semestral | Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la Página Municipal Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589 | | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| Explotación de re | Explotación de registros administrativos | | 15 días posteriores al término del semestre | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | Serie estadística | | |
|--|-------------------|-------|-----------------|
| No aplica | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | 2021 | 100% | Enero-Diciembre |
| No aplica | | | |
| ίνο αμποα | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos





| Datos de Identificación del Programa | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|--|
| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación | n de los Archivos Municipales | ldentificador del Programa: | 40 | |
| Clasificación del Prograr | na Presupuestario: | P. Planeación, seguimiento y evalua | ación de políticas públicas | | |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administ | rar para cumplirle a la gente | | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abiert | 0 | | |
| Resumen narrativo (Fin, | Propósito, Componente o | Actividad: 'Elaboración del índice de | Expedientes Clasificados como reserv | vados | |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| C1.A2 | Porcentaje índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados | | |
| Dimensión a medir | Definición | | |
| Eficacia | | | |
| Unidad de Medida | | | |
| Porcentaje | El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada. | | |
| Frecuencia de Medición | | | |
| Semestral | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | |
| Gestión | | | |
| Desagregación geográfica | (Número índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados / Número índice de Expedientes Clasificados como reservados programados)x100 | | |
| Municipal | | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número de índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados en el año en curso; es relevante porque cumple el objetivo de elaborar los índice de Expedientes Clasificados como reservados; es económico porque la informacion para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Direccion de Transparencia y Archivos; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la Direccion de Transparencia y Archivos para elaborar los índice de Expedientes Clasificados como reservados del H. Ayuntamiento; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

| Responsable del Indicador | | | | | |
|------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| Unidad Responsable Nombre Cargo | | | | | |
| Unidad de Transparencia y Archivos | Directora | | | | |

| Línea base | | | |
|------------|-------|-----------------|--|
| Año | Valor | Periodo | |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre | |





| Meta | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|----------------------|--|--|
| Valor Numerador Denominador Periodo | | | | | |
| 100% | 1 | 1 | Enero-Junio 2023 | | |
| 100% | 1 | 1 | Julio-Diciembre 2023 | | |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde | Amarillo | Rojo |
| Factibilidad | Media | 85%-115% | 70%- 84% y 115%-130% | Menos a 70% y Mayor a 130% |

Número de variables: 2 Descripción de la variable Nombre Número índice de Expedientes Clasificados como reservados El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada. elaborados Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) Desagregación geográfica Informe Semestral del índice de Expedientes Clasificados como reservados : Índice Semestral Municipal https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/ Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información Explotación de registros administrativos 15 días posteriores al término del semestre

| Número índice de Expedientes Clasificados como reservados programados | | Descripción de la variable | | |
|---|--------------|---|--|--|
| | | El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada programadas por parte de la Dirección | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | |
| Índice | Índice Anual | | Programa Operativo Anual de la Dirección de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| Explotación de registros administrativos | | 15 días posteriores al término del ejercicio fiscal | | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | Serie estadística | | |
|--|-------------------|-------|-----------------|
| No aplica | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | 2021 | 100% | Enero-Diciembre |
| No aplica | | | |
| ινό αμιτά | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos





| Datos de Identificación del Programa | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---------|--|--|
| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales | | ldentificador del Programa: | 40 | | |
| Clasificación del Programa Presupuestario: | | P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | | | | |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administrar para cumplirle a la gente | | | | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto | | | | |
| Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad): | | Actividad: 'Sesiones del Grupo Interdiciplina | ario del H. Ayuntamiento de Ci | ampeche | | |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador |
|-----------------------------|--|
| C1.A3 | Porcentaje de sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas |
| Dimensión a medir | Definición |
| Eficacia | |
| Unidad de Medida | |
| Porcentaje | Se refiere al porcentaje de Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de desiciones. |
| Frecuencia de Medición | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
| Semestral | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo |
| Gestión | |
| Desagregación geográfica | (Número de sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas / Número de sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche programadas)x100 |
| Municipal | , |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número de sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas en el año en curso; es relevante porque cumple el objetivo de realizar las Sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche; es económico porque la informacion para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Direccion de Transparencia y Archivos; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la Direccion de Transparencia y Archivos para realizar las Sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

| Responsable del Indicador | | |
|---------------------------|--------|-------|
| | | |
| Unided Deemanachie | Nombro | Carma |

| Unidad Responsable | Unidad Responsable Nombre | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| Línea base | | | | | |
|------------|-------|-----------|--|--|--|
| Año | Valor | Periodo | | | |
| No Aplica | 0% | No Aplica | | | |



Número de variables:

2

H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2023



| Meta | | | | | |
|-------|-----------|-------------|----------------------|--|--|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo | | |
| 100% | 1 | 1 | Enero-Junio 2023 | | |
| 100% | 2 | 2 | Julio-Diciembre 2023 | | |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde | Amarillo | Rojo |
| Factibilidad | Media | 85%-115% | 70%- 84% y 116%-130% | Menor a 70% y Mayor a 130% |

Características de las variables

Nombre

Descripción de la variable

úmero de sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Avuntamiento de Campe.

Número de sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche Ayuntamiento de Campeche realizadas para la toma de desiciones. Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) Desagregación geográfica Actas de sesiones del del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche publicadas en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Semestral Municipal Campeche disponibles en: Sesión https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información Explotación de registros administrativos 15 días posteriores al término del semestre

| Nombre | | Descripción de la variable | |
|---|------------|---|---|
| Número de sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche programadas | | Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de desiciones programadas en el año por parte de la Dirección | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) |
| Sesión | Anual | Municipal | Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589 de la Dirección de Transparencia y Archivos |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | |
| Explotación de registros administrativos | | | 15 días posteriores al término del ejercicio fiscal |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | Serie estadística | | |
|--|-------------------|-------|-----------|
| No aplica | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | No Aplica | 0% | No Aplica |
| No aplica | | | |
| то арпса | | | |

C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara Directora de Transparencia y Archivos





| | | Datos de Identificación del Progra | ma | |
|-----------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación | de los Archivos Municipales | ldentificador del Programa: | 40 |
| Clasificación del Progran | na Presupuestario: | P. Planeación, seguimiento y evaluacion | ón de políticas públicas | |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administrar | para cumplirle a la gente | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto | | |
| Resumen narrativo (Fin, l | Propósito, Componente o | Actividad:Realización de cursos y/o tal | leres para el correcto manejo y con | trol de los expedientes |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| C1.A4 | Porcentaje de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados | | |
| Dimensión a medir | Definición | | |
| Eficacia | | | |
| Unidad de Medida | | | |
| Porcentaje | Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes. | | |
| Frecuencia de Medición | | | |
| Trimestral | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | |
| Gestión | | | |
| Desagregación geográfica | (Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados / Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes solicitados)x100 | | |
| Municipal | , | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es **claro** porque nos dice el número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados en el año en curso; es **relevante** porque cumple el objetivo de realizar cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes a las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento; es **económico** porque la informacion para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Direccion de Transparencia y Archivos; es **monitoreable** porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es **adecuado** porque mide la capacidad de la Direccion de Transparencia y Archivos para realizar cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes del H. Ayuntamiento de Campeche; el **Aporte marginal** no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

| Responsable del Indicador | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Unidad Responsable | Nombre | Cargo |
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| Línea base | | |
|------------|-------|-----------------|
| Año | Valor | Periodo |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre |





| | | Meta | |
|-------|-----------|-------------|------------------------|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo |
| 100% | 5 | 5 | Enero-Marzo 2023 |
| 100% | 5 | 5 | Abril-Junio 2023 |
| 100% | 5 | 5 | Julio-Septiembre 2023 |
| 100% | 5 | 5 | Octubre-Diciembre 2023 |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|------------|---------------|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde | Amarillo | Rojo |
| Factibilidad | Media | 85% al 100% | 70% al 84% | Menos del 70% |

Características de las variables

Número de variables: 2 Nombre Descripción de la variable Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información realizados para el correcto manejo y de los expedientes realizados control de los expedientes. Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) Desagregación geográfica Relación de cursos y/o talleres realizados de la Unidad de Transparencia y Curso y/o Taller Trimestral Municipal Archivos Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información Explotación de registros administrativos 15 días posteriores al término del trimestre

| N | lombre | Descripción de la variable | |
|--|--------------------------|---|--|
| Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes solicitados | | ontrol Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información realizados para el correcto ma control de los expedientes solicitados | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) |
| Curso y/o Taller | Trimestral | Municipal | Relación de oficios de solicitud de las Unidades Productoras de la Información de la Unidad de Transparencia y Archivos |
| Método de recopilación de datos | | | Fecha de disponibilidad de la información |
| Explotación de re | egistros administrativos | 15 días posteriores al término del trimestre | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | Serie estadística | | |
|--|-------------------|-------|-----------------|
| No aplica | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | 2021 | 100% | Enero-Diciembre |
| No aplica | | | |
| Νο αριισα | | | |

C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara Directora de Transparencia y Archivos



Programa
Presupuestario:

H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2023



| Datos de Identificación del Program | ma | |
|---|-------------------|----|
| Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales | Identificador del | 40 |

Clasificación del Programa Presupuestario:

P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD:

5.3 Transparencia y gobierno abierto

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

Actividad: "Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración.

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | |
|-----------------------------|--|--|
| C1.A5 | Porcentaje de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas | |
| Dimensión a medir | Definición | |
| Eficacia | | |
| Unidad de Medida | | |
| Porcentaje | Porcentaje de Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información estan trabajando apegado a lo lineamientos y criterios de la clasificación archisvística de los archivos en trámite y concentración. | |
| Frecuencia de Medición | | |
| Semestral | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | |
| Gestión | | |
| Desagregación geográfica | (Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas / Número de visitas de verificac las Unidades Productoras de la Información programadas)x100 | |
| Municipal | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas en el año en curso; es relevante porque cumple el objetivo de realizar visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información a las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento; es económico porque la información para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Direccion de Transparencia y Archivos; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la Direccion de Transparencia y Archivos para realizar visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

Responsable del Indicador

| I | Unidad Responsable Nombre | | Cargo |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| | Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| Línea base | | | | |
|------------|-------|-----------------|--|--|
| Año | Valor | Periodo | | |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre | | |





| Meta | | | | | |
|-------|-----------|-------------|----------------------|--|--|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo | | |
| 100% | 10 | 10 | Enero-Junio 2023 | | |
| 100% | 10 | 10 | Julio-Diciembre 2023 | | |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde | Amarillo | Rojo |
| Factibilidad | Alta | 85%-115% | 70%- 84% y 115%-130% | Menos del 70% y Mayor a 130% |

Características de las variables

Características de las variables 2 Nombre Descripción de la variable Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información estan trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archisvística de los archivos en trámite y concentración. de la Información realizadas Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) Desagregación geográfica Instrumento de Verificación de la Unidad de Transparencia y Archivos Visita Semestral Municipal Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información Explotación de registros administrativos 15 días posteriores al término del semestre

| N | Nombre | | Descripción de la variable | | |
|---|------------|--|--|--|--|
| Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información programadas | | Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información estan trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archisvística de los archivos en trámite y concentración programadas en el año por parte de la dirección | | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Puentes (medios de verificación) Desagregación geográfica | | | |
| Visita | Anual | Municipal | Programa Operativo Anual de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia | | |
| Método de recopilación de datos Explotación de registros administrativos | | Fecha de disponibilidad de la información | | | |
| | | | 15 días posteriores al término del ejercicio fiscal | | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | Serie estadística | | |
|--|-------------------|-------|-----------------|
| No aplica | Año | Valor | Periodo |
| Comentarios técnicos | 2021 | 100% | Enero-Diciembre |
| No aplica | | | |
| ινο αριισα | | | |

C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara Directora de Transparencia y Archivos





Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario: Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales Identificador del Programa: 40

Clasificación del Programa Presupuestario:

Eje del PMD:

Objetivo del PMD:

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

Documen narr

P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

V. Innovar, transparentar y administrar para cumplirle a la gente

5.3 Transparencia y gobierno abierto

Actividad: 'Proceso de transferencia primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| C1.A6 | Porcentaje de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados | | |
| Dimensión a medir | Definición | | |
| Eficacia | | | |
| Unidad de Medida | | | |
| Porcentaje | Se refiere al porcentaje de transferencias primarias de los archivos que solicitan las Unidades Productoras de la Información | | |
| Frecuencia de Medición | | | |
| Semestral | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | |
| Gestión | (Número de transferencias minerios de eschivos de los unidades maduatares de la información iniciados (Números de | | |
| Desagregación geográfica | (Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados / Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información solicitadas)x 100 | | |
| Municipal | transierencias printanas de arenivos de las unidades productoras de la información solicitadas /x 100 | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número de solicitudes de tranferencias primarias realizadas en el año en curso; es relevante porque cumple el objetivo de realizar tranferencias primarias de las Unidades Productoras de la Información que la solicitan; es económico porque la información para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Unidad de Transparencia y Archivos; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la Unidad de Transparencia y Archivos para dar tramite a las Tranferencias Primarias de las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

Responsable del Indicador

| Unidad Responsable | Nombre | Cargo | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--|
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora | |

| Línea base | | | | | |
|------------|-------|-----------|--|--|--|
| Año | Valor | Periodo | | | |
| No aplica | 0% | No aplica | | | |

| Meta | | | | | | |
|-------|-----------|-------------|----------------------|--|--|--|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo | | | |
| 100% | 10 | 10 | Enero-Junio 2023 | | | |
| 100% | 15 | 15 | Enero-Diciembre 2023 | | | |

| Acumulativo | Si | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|------------|---------------|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde | Amarillo | Rojo |
| Factibilidad | Media | 85% al 100% | 70% al 84% | Menos del 70% |

Características de las variables

Características de las variables

2

| Nombi | Nombre | | Descripción de la variable | | |
|--|------------|--|---|--|--|
| Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados | | Numero transferencias primarias de Archivos iniciadas por las Unidades Productoras de la Información | | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | | |
| Transferencia | Semestral | Municipal | Reporte de transferencias primarias iniciados de la Unidad de Transparencia y Archivos | | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | | |
| Explotación de registros administrativos | | 15 días posteriores al término del semestre | | | |

| Nombre | | Descripción de la variable | | |
|--|-----------|---|---|--|
| Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información solicitadas Unidad de Medida Frecuencia | | Solicitudes de Transferencias Primarias de las Unidades Productoras de la Información | | |
| | | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | |
| Transferencia | Semestral | Municipal | Reporte de transferencias primarias iniciados de la Unidad de Transparencia y Archivos | |
| Método de recopilación de datos Explotación de registros administrativos | | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| | | 15 días posteriores al termino del semestre | | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | | Serie estadística | | |
|--|--|-------------------|-----------|--|
| No aplica | | Valor | Periodo | |
| Comentarios técnicos | | 0% | No Aplica | |
| No aplica | | | | |
| ічо аріїса | | | | |

C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara Directora de Transparencia y Archivos





Datos de Identificación del Programa

| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación de los | Archivos Municipales | ldentificador del Programa: | 40 | |
|---|------------------------------------|---|--------------------------------|----|--|
| Clasificación del Programa Presupuestario: Eje del PMD: Objetivo del PMD: Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad): | | P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | | | |
| | | V. Innovar, transparentar y administrar para cumplirle a la gente | | | |
| | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto Actividad: 'Proceso de transferencia primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas. | | | |
| | | | | | |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| C1.A6.1 | Porcentaje de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos | | |
| Dimensión a medir | Definición | | |
| Eficacia | | | |
| Unidad de Medida | Se refiere al procentaje de tranferencias primarias que son concluidas por parte de las Unidades Productoras de la Información | | |
| Porcentaje | | | |
| Frecuencia de Medición | | | |
| Semestral | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | |
| Gestión | | | |
| Desagregación geográfica | (Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos / Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas)x100 | | |
| Municipal | printarias de arcinivos de las difidades productoras de la información iniciadas jactor | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número de tranferencias primarias concluidas en el año en curso; es relevante porque cumple el objetivo de culminar tranferencias primarias por parte de las Unidades Productoras de la Información que la solicitan; es económico porque la información para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Unidad de Transparencia y Archivos; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la Unidad de Transparencia y Archivos para realizar las tranferencias primarias a las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

| Responsable del Indicador | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| Unidad Responsable Nombre Cargo | | | | | | |
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora | | | | |

| Línea base | | | | | |
|------------|-------|-----------|--|--|--|
| Año | Valor | Periodo | | | |
| No aplica | 0% | No aplica | | | |

| Meta | | | | | | |
|-------|-----------|-------------|----------------------|--|--|--|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo | | | |
| 50% | 5 | 10 | Enero-Junio 2023 | | | |
| 53% | 8 | 15 | Enero-Diciembre 2023 | | | |

| Acumulativo | Si | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|------------|---------------|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde | Amarillo | Rojo |
| Factibilidad | Media | Mayor a 40% | 25% al 40% | Menos del 25% |

Características de las variables

Características de las variables 2

| | Nombre | | Descripción de la variable | | |
|--|------------|--|--|--|--|
| Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos | | Numero de tranferencias primarias concluidas por parte de la Unidad productora | | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | | |
| Transferencia | Semestral | Municipal | Reporte de transferencias primarias concluidos e iniciados de la Unidad de Transparencia y Archivos | | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | | |
| Explotación de registros administrativos | | 15 días posteriores al término del semestre | | | |

| Nombre | | | Descripción de la variable | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|
| · | úmeros de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas | | Número de Solicitudes delas Unidades productoras para iniciar su tranferencia primaria | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | | |
| Transferencia | Semestral | Municipal Reporte de transferencias primarias concluidos e iniciados de la Unid Transparencia y Archivos | | | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | | |
| Explotación de | registros administrativos | | 15 días posteriores al termino del semestre | | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | | Serie estadística | | |
|--|--|-------------------|-----------|--|
| No aplica | | Valor | Periodo | |
| Comentarios técnicos | | 0% | No aplica | |
| No anlica | | | | |
| No aplica | | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos





Datos de Identificación del Programa

| Programa Presupuestario: | Ordenamiento y Conservación de los | Archivos Municipales | ldentificador del Programa: | 40 | | |
|--|------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Clasificación del Programa Presupuestario: | | P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | | | | |
| Eje del PMD: | | V. Innovar, transparentar y administrar para cumplirle a la gente | | | | |
| Objetivo del PMD: | | 5.3 Transparencia y gobierno abierto | | | | |
| Resumen narrativo (Fin, Propó | sito, Componente o Actividad): | Actividad: 'Realización de Bajas D | ocumentales de las Unidades Produc | toras de la Información solicitadas. | | |

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| C1.A7 | Porcentaje de solicitudes de bajas documentales realizadas | | | |
| Dimensión a medir | Definición | | | |
| Eficacia | | | | |
| Unidad de Medida | | | | |
| Porcentaje | Se refiere al porcentaje de solicitudes de bajas documentales que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información | | | |
| Frecuencia de Medición | | | | |
| Semestral | | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | | |
| Gestión | | | | |
| Desagregación geográfica | (Número de solicitudes de bajas documentales realizadas / Número de solicitudes de bajas documentales aprobadas por el Grupo Interdisciplinario)x100 | | | |
| Municipal | interdisciplinatio (x 100 | | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número de solicitudes de bajas documentales realizadas en el año en curso; es relevante porque cumple el objetivo de realizar Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información que la solicitan; es económico porque la información para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Direccion de Transparencia y Archivos; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la Direccion de Transparencia y Archivos para realizar bajas documentales a las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

Responsable del Indicador

| Unidad Responsable | Nombre | Cargo |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| Línea base | | | | |
|------------|-------|-----------------|--|--|
| Año | Valor | Periodo | | |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre | | |

| Meta | | | | | |
|-------|-----------|-------------|----------------------|--|--|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo | | |
| 100% | 1 | 1 | Enero-Junio 2023 | | |
| 100% | 5 | 5 | Julio-Diciembre 2023 | | |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | | | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|------------|---------------|--|------------------------------|--|--|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde Amarillo Roj | | Rojo | | | | |
| Factibilidad | Media | 85% al 100% | 70% al 84% | Menos del 70% | | | | |

Características de las variables

Características de las variables 2

| Nombre | | Descripción de la variable | | |
|--|---------------------------|---|----------------------------------|--|
| Número de solicitudes de bajas documentales realizadas | | Solicitudes de bajas documentales que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) | |
| Solicitud | Semestral | Actas de sesiones del del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamie Campeche publicadas en la Página de Transparencia del H. Ayuntam Campeche disponibles en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-co | | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| Explotación de | registros administrativos | 15 días posteriores al término del semestre | | |

| | Nombre | Descripción de la variable | |
|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| Número de solicitudes de bajas documentales aprobadas por el Grupo Interdisciplinario | | Solicitudes de bajas documentales aprobadas por el Grupo Interdisciplinario | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica | Fuentes (medios de verificación) |
| Solicitud | Semestral | Municipal Relación de solicitudes de baja documental de las Unidades Producto Información de la Unidad de Transparencia y Archivos | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | |
| Explotación de | registros administrativos | 15 días posteriores al termino del semestre | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | | Serie estadística | | |
|--|--|-------------------|-----------|--|
| No aplica | | Valor | Periodo | |
| Comentarios técnicos | | 0% | No aplica | |
| No aplica | | | | |
| ivo aplica | | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos





Datos de Identificación del Programa

 Programa
 Identificador del

 Presupuestario:
 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales
 Programa:
 40

Clasificación del Programa Presupuestario:

Eje del PMD:

Objetivo del PMD

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o

Actividad):

P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

V. Innovar, transparentar y administrar para cumplirle a la gente

5.3 Transparencia y gobierno abierto

Actividad: Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales

Datos de Identificación del Indicador

| Identificador del indicador | Nombre del indicador | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| C2.A1 | Porcentaje de solicitudes de avisos de privacidad y/o uso de datos personales emitidos. | | |
| Dimensión a medir | Definición | | |
| Eficacia | | | |
| Unidad de Medida | On the office dead of the dead of the dead of the dead of the original of the dead of the | | |
| Porcentaje | Son las solicitudes de avisos de privacidad y/o uso de datos personales emitidos para las Unidades Productoras de la Información | | |
| Frecuencia de Medición | momacon | | |
| Trimestral | | | |
| Tipo de Indicador | Método de cálculo | | |
| Gestión | | | |
| Desagregación geográfica | (Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales emitidos / Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales requeridas)x100 | | |
| Municipal | para la elaboración de aviso de privacidad y/o dso de datos personales requendas/x 100 | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | No Aplica |

Justificación: El indicador es claro porque nos dice el número solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales emitidos en el año en curso; es relevante porque cumple el objetivo de emitir avisos de privacidad y/o uso de datos personales de la Unidades Administrativas; es económico porque la informacion para obtener el indicador se obtiene de la base de datos de la Direccion de Transparencia y Archivos; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes para el cálculo del indicador; es adecuado porque mide la capacidad de la Direccion de Transparencia y Archivos para elaborar aviso de privacidad y/o uso de datos personales del H. Ayuntamiento de Campeche; el Aporte marginal no aplica porque el objetivo se mide con un indicador.

Responsable del Indicador

| Unidad de Transparencia y Archivos Nombre | | Cargo |
|---|---------------------------------------|-----------|
| Unidad de Transparencia y Archivos | C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara | Directora |

| Línea base | | | | |
|------------|-------|-----------------|--|--|
| Año | Valor | Periodo | | |
| 2021 | 100% | Enero-Diciembre | | |

| Meta | | | | | |
|-------|-----------|-------------|------------------------|--|--|
| Valor | Numerador | Denominador | Periodo | | |
| 100% | 3 | 3 | Enero-Marzo 2023 | | |
| 100% | 6 | 6 | Abril-Junio 2023 | | |
| 100% | 1 | 1 | Julio-Septiembre 2023 | | |
| 100% | 1 | 1 | Octubre-Diciembre 2023 | | |

| Acumulativo | No | Parámetros de semaforización | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|------------|---------------|
| Comportamiento hacia la meta | Regular | Verde Amarillo | | Rojo |
| Factibilidad | Media | 85% al 100% | 70% al 84% | Menos del 70% |

Características de las variables (metadatos)

| Número de variables: | 2 |
|----------------------|---|
| | |

| Nombre | | Descripción de la variable | | |
|--|------------|---|--|--|
| Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales emitidos | | Son las solicitudes de avisos de privacidad y/o uso de datos personales emitidos para las Unidades Productoras de la Información | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica Fuentes (medios de verificación) | | |
| Solicitud | Trimestral | Municipal Avisos de Privacidad elaborados en la Unidad de Transparencia | | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| Explotación de registros administrativos | | 15 días posteriores al término del trimestre | | |

| Nombre | | Descripción de la variable | | |
|--|------------|--|--|--|
| Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales requeridas | | Son las solicitudes de avisos de privacidad y/o uso de datos personales requeridos por las Unidades Productoras de la Información | | |
| Unidad de Medida | Frecuencia | Desagregación geográfica Fuentes (medios de verificación) | | |
| Solicitud | Trimestral | Municipal Relación de oficios de Solicitud de las Unidades Admir resguardadas en la Unidad de Transparencia y Arc | | |
| Método de recopilación de datos | | Fecha de disponibilidad de la información | | |
| Explotación de registros administrativos | | 15 días posteriores al término del trimestre | | |

Referencias adicionales

| Referencia internacional, nacional o estatal | | Serie estadística | | |
|--|------|-------------------|-----------------|--|
| No aplica | Año | Valor | Periodo | |
| Comentarios técnicos | 2021 | 100% | Enero-Diciembre | |
| Ma enline | | | | |
| No aplica | | | | |

<u>C.P. Verónica Aracely Ceballos Cámara</u> Directora de Transparencia y Archivos