



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
EJERCICIO FISCAL 2023



CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E12 Programa de Atención Ciudadana
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024:	Eje II. Ayuntamiento Cercano, participativo, y amable con la gente
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
FIN	Contribuir a fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno municipal mediante la respuesta eficaz a las solicitudes de la ciudadanía.	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con la atención brindada	(Número de ciudadanos satisfechos con la atención brindada / Número de ciudadanos encuestados)x100	Estratégico	Calidad	Anual	100	Porcentaje	90	Reporte de Encuesta de satisfacción resguardada en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano	Los ciudadanos se mantienen informados de los trámites y servicios del Municipio y son tolerantes ante la planeación de las acciones programadas por el Municipio.
PROPÓSITO	Los ciudadanos del Municipio de Campeche tienen una respuesta eficaz a sus solicitudes.	Porcentaje de ciudadanos encuestados que tuvieron una respuesta eficaz brindada	(Número de ciudadanos con una respuesta eficaz brindada / Número de ciudadanos encuestados)x100	Estratégico	Calidad	Anual	0	Porcentaje	90	Reporte de Encuesta de satisfacción resguardada en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano	Las Unidades Administrativas brindan atención eficaz a las solicitudes de los ciudadanos.
COMPONENTE 1	Solicitudes de ciudadanos y/o instituciones atendidas	Porcentajes de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Base de datos con relación de solicitudes recepcionadas resguardada en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano y Solicitudes canalizadas resguardadas en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano	Las Unidades Administrativas cuentan con los recursos financieros, humanos y materiales para realizar la atención solicitada
ACTIVIDAD 1.1	Reuniones de seguimiento a las solicitudes ciudadanas con las Unidades Administrativas	Porcentaje de reuniones a las solicitudes ciudadanas con enlaces de las Unidades Administrativas realizadas	(Número de reuniones a las solicitudes ciudadanas con enlaces de las Unidades Administrativas realizadas / Número de reuniones a las solicitudes ciudadanas con enlaces de las Unidades Administrativas programadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	100	Reporte de actividades de reuniones resguardada en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano y Programa Operativo Anual de la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano	Las Unidades Administrativas competentes dan respuesta a las solicitudes de información realizadas por la Dirección de Atención Ciudadana
ACTIVIDAD 1.2	Realización de seguimiento de atención a ciudadanos	Porcentaje de seguimiento de atención a ciudadanos realizadas	(Número de seguimiento de atención a ciudadanos realizados / Número de seguimiento de atención a ciudadanos programados)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	100	Bitácora de llamadas resguardada en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano y Programa Operativo Anual de la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano	Las Unidades Administrativas realizan llamadas de manera eficaz para el seguimiento de atención a los ciudadanos.
ACTIVIDAD 1.3	Vinculación de solicitudes ciudadanas territoriales	Porcentaje de solicitudes ciudadanas territoriales vinculadas	(Número de solicitudes ciudadanas territoriales vinculadas / Número de solicitudes ciudadanas territoriales recibidas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	100	Base de datos con relación de solicitudes recepcionadas resguardada en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano y Solicitudes canalizadas resguardadas en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano	Los solicitudes ciudadanas son competencia del H. Ayuntamiento de Campeche. Las solicitudes son recepcionadas en el área correspondiente para dar atención.
ACTIVIDAD 1.4	Realización de informe del buzón ciudadano	Porcentaje de informe del buzón ciudadano realizados	(Número de informes del buzón ciudadano realizados / Número de informes del buzón ciudadano programados)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	100	Informe trimestral del Buzón ciudadano resguardada en la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano y Programa Operativo Anual de la Dirección General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano	Los ciudadanos tienen disposición en acudir y emitir sus quejas, denuncias y sugerencias de los servidores públicos.

C. Ariadna de Córdova Vega
C.P. Ariadna de Córdova Vega
Directora General de Fomento Participativo y Desarrollo Humano

Lic. Enka Asunción Chi Olayneta
Lic. Enka Asunción Chi Olayneta
Tesorero Municipal

Lic. Carlos E. Manzanera Rosado Zetina
Lic. Carlos E. Manzanera Rosado Zetina
Director General de Administración y Planeación Estratégica