



**H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)  
EJERCICIO FISCAL 2023**



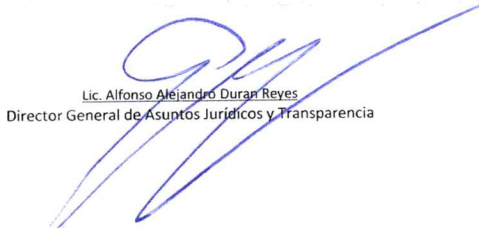
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	G24 Programa de actualización e implementación de Marco Legal para fortalecer el Estado de Derecho en el Municipio de Campeche
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024:	III. Por un Municipio con Gobernabilidad y Armonía.
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia


NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
FIN	Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho del Municipio, mediante la actualización y aplicación del Marco Legal.	Tasa de variación de conflictos legales en los que se ve inmerso el Municipio	$(\text{Número de conflictos legales en los que se ve inmerso el Municipio en el año } t / \text{Número de conflictos legales en los que se ve inmerso el Municipio en el año } t-1) \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	26.00	Porcentaje	-32.43	Reporte Trimestral de Expedientes legales resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Los ciudadanos se encuentran satisfechos con la Administración Pública Municipal.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche actualiza y aplica el Marco Legal.	Porcentaje de actualización de la normatividad Municipal	$(\text{Número de reglamentos actualizados} / \text{Número total de reglamentos existentes}) \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	4.55	Porcentaje	33	Reporte de actualización de la normatividad municipal resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, aplican correctamente el marco normativo.
		Porcentaje de Unidades Administrativas asesoradas para la aplicación del Marco Legal	$(\text{Número de Unidades Administrativas asesoradas para la aplicación del Marco Legal} / \text{Número total de Unidades Administrativas}) \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	Informe trimestral y reglamento de la Administración Pública Municipal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.
COMPONENTE 1	Representaciones legales del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche realizadas.	Porcentaje de representaciones legales realizadas	$(\text{Número de representaciones legales realizadas} / \text{Número de representaciones legales requeridas}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Informe trimestral de representaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las autoridades admiten la personalidad ostentada por los apoderados legales del Municipio de Campeche.
COMPONENTE 2	Asesorías Jurídicas brindadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas	$(\text{Número de asesorías jurídicas brindadas} / \text{Número de asesorías jurídicas requeridas}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	98.82	Porcentaje	100	Informe trimestral de asesorías jurídicas resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.
COMPONENTE 3	Iniciativas y reformas del marco normativo Municipal aprobadas	Porcentaje de iniciativas y/o reformas del marco normativo aprobadas	$(\text{Número de iniciativas y/o reformas del marco normativo aprobadas por el Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche} / \text{Número de iniciativas y/o reformas del marco normativo elaboradas}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Acuerdos de Cabildo y Reporte trimestral de iniciativas y/o reformas del marco normativo elaboradas, resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	El Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche aprueba las iniciativas y reformas formuladas.
COMPONENTE 4	Conclusión de las recomendaciones aceptadas emitidas por las Comisiones de Derechos Humanos Nacional y/o Estatal al Municipio de Campeche.	Porcentaje de recomendaciones en materia de Derechos Humanos concluidas	$(\text{Número de recomendaciones concluidas por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento} / \text{Número de recomendaciones aceptadas de la Comisión Estatal y/o Nacional de Derechos Humanos}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de recomendaciones concluidas resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Los ciudadanos se encuentran satisfechos con la Administración Pública Municipal.
COMPONENTE 5	Contratos y/o Convenios realizados.	Porcentaje de contratos y/o convenios visados	$(\text{Número de contratos y/o convenios visados} / \text{Número de contratos y/o convenios requeridos}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Informe trimestral de contratos y convenios resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche
ACTIVIDAD 1.1	Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero común.	Porcentaje de representaciones legales en el fuero común realizadas	$(\text{Número de las representaciones legales en el fuero común realizadas} / \text{Número de representaciones en el fuero común requeridas}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Informe trimestral de representaciones legales en el fuero común del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las autoridades admiten la personalidad ostentada por los apoderados legales del Municipio de Campeche.

*[Firma manuscrita]*

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
ACTIVIDAD 1.2	Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero federal	Porcentaje de representaciones legales en el fuero federal realizadas	(Número de las representaciones legales en el fuero federal realizadas / Número de representaciones en el fuero federal requeridas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Informe trimestral de representaciones legales en el fuero federal del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las autoridades admiten la personalidad ostentada por los apoderados legales del Municipio de Campeche.
ACTIVIDAD 1.3	Representación del Municipio ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno	Porcentaje de representaciones legales ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno realizadas	(Número de representaciones legales ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno realizadas / Número de representaciones legales ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno requeridas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Informe trimestral de representaciones legales ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las autoridades de los tres órdenes de Gobierno admiten la personalidad ostentada por los apoderados legales del Municipio de Campeche.
ACTIVIDAD 2.1	Asesoramiento en materia penal a las diversas Unidades Administrativas.	Porcentaje de asesorías jurídicas en materia penal realizadas	(Número de asesorías jurídicas en materia penal realizadas / Número de asesorías jurídicas en materia penal solicitadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de asesorías jurídicas en materia penal resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.
ACTIVIDAD 2.2	Asesoramiento en materia de lo contencioso administrativo a las diversas Unidades Administrativas	Porcentaje de asesorías jurídicas en materia de lo contencioso administrativo realizadas	(Número de asesorías jurídicas en materia de lo contencioso administrativo realizadas / Número de asesorías jurídicas en materia de lo contencioso administrativo solicitadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de asesorías jurídicas en materia de lo contencioso resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche
ACTIVIDAD 2.3	Asesoramiento en materia laboral a las diversas Unidades Administrativas.	Porcentaje de asesorías jurídicas en materia laboral realizadas	(Número de asesorías jurídicas en materia laboral realizadas / Número de asesorías jurídicas en materia laboral solicitadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	97.22	Porcentaje	100	Reporte trimestral de asesorías jurídicas en materia laboral resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche
ACTIVIDAD 2.4	Asesoramiento en materia mercantil a las diversas Unidades Administrativas.	Porcentaje de asesorías jurídicas en materia mercantil realizadas	(Número de asesorías jurídicas en materia mercantil realizadas / Número de asesorías jurídicas en materia mercantil solicitadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de asesorías jurídicas en materia mercantil resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.
ACTIVIDAD 2.5	Asesoramiento en materia civil a las diversas Unidades Administrativas.	Porcentaje de asesorías jurídicas en materia civil realizadas	(Número de asesorías jurídicas en materia civil realizadas / Número de asesorías jurídicas en materia civil solicitadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de asesorías jurídicas en materia civil resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.
ACTIVIDAD 3.1	Elaboración de proyectos para la iniciativa y/o reformas del marco normativo Municipal.	Porcentaje de iniciativas y/o reformas del marco normativo elaboradas	(Número de iniciativas y/o reformas del marco normativo elaboradas / Número de iniciativas y/o reformas del marco normativo requeridas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Proyecto de la iniciativa y/o reforma del Marco Normativo del orden Municipal y oficinas de solicitud y/o minutas de trabajo resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Se emiten actos fundados y motivados.
ACTIVIDAD 3.2	Difusión del marco normativo a todas las Unidades Administrativas del Municipio.	Porcentaje de normatividad difundida a las Unidades Administrativas del Municipio	(Número de reformas, leyes y demás disposiciones aplicables a nuestro marco normativo difundidas / Número de reformas, leyes y demás disposiciones aplicables a nuestro marco normativo publicadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	100	Oficios y/o correos electrónicos con la relación de reformas, leyes y demás disposiciones aplicables a nuestro marco normativo aplicable resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan sus actos conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.
ACTIVIDAD 4.1	Análisis de las recomendaciones emitidas que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio.	Porcentaje de recomendaciones en materia de Derechos Humanos aceptadas	(Número de recomendaciones aceptadas por la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento / Número de recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal y/o Nacional de Derechos Humanos)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de recomendaciones aceptadas resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las recomendaciones se encuentran fundadas y motivadas de manera correcta.
ACTIVIDAD 4.2	Atención de las recomendaciones que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio.	Porcentaje de recomendaciones en materia de Derechos Humanos atendidas	(Número de recomendaciones atendidas por las Unidades Administrativas correspondientes del H. Ayuntamiento / Número de recomendaciones de la Comisión Estatal y/o Nacional de Derechos Humanos aceptadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de recomendaciones atendidas resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Se cuenta con un arreglo conciliatorio entre las partes.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA			META
ACTIVIDAD 5.1	Revisión de contratos que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Porcentaje de contratos revisados	$(\text{Número de contratos revisados} / \text{Número de contratos solicitados a revisar}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	95.59	Porcentaje	100	Reporte trimestral de los contratos visados resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas firman contratos con diversas personas físicas y/o morales.
ACTIVIDAD 5.2	Revisión de convenios modificatorios que las unidades administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Porcentaje de convenios modificatorios revisados	$(\text{Número de convenios modificatorios revisados} / \text{Número de convenios modificatorios solicitados a revisar}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de los convenios modificatorios visados resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas firman convenios modificatorios con personas físicas y/o morales.
ACTIVIDAD 5.3	Revisión de convenios institucionales que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Porcentaje de convenios institucionales revisados	$(\text{Número de convenios institucionales revisados} / \text{Número de convenios institucionales solicitados a revisar}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Reporte trimestral de los convenios institucionales visados resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Administrativas firman convenios institucionales con diversos organismos.

  
 Lic. Alfonso Alejandro Duran Reyes  
 Director General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

  
 Lic. Erika Asuncion Chi Orlayneta  
 Tesorero Municipal

  
 Lic. Carlos E. Rosado Zetina  
 Director General de Administración y Planeación Estratégica



Alcaldía de Campeche | capital amable

H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024

**DIRECCIÓN GENERAL  
 DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 Y TRANSPARENCIA**