



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
EJERCICIO FISCAL 2023



Alcaldía de  
Campeche

capital  
amable

UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia						
DIRECCIÓN DE ÁREA		Dirección de Asesoría Legal						
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G24 Programa de actualización e implementación de Marco Legal para fortalecer el Estado de Derecho en el Municipio de Campeche						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje III Por un Municipio con gobernabilidad y armonía						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
1.1 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero común.	Actuaciones y comparecencias en juicios en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero común	Actuación y/o comparecencia	150	35	35	40	40	
1.2 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero federal	Actuaciones y comparecencias en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero federal	Actuación y/o comparecencia	100	25	33	25	17	
1.3 Representación del Municipio ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno	Gestiones realizadas en nombre del H. Ayuntamiento ante las secretarías y dependencias de los tres órdenes Gobiernos	Gestión	25	5	5	6	9	
2.1 Asesoramiento en materia penal a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia penal a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	50	10	10	15	15	
2.2 Asesoramiento en materia de lo contencioso administrativo a las diversas Unidades Administrativas	Orientar y encausar en materia contencioso administrativo a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	42	8	8	13	13	
2.3 Asesoramiento en materia laboral a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia laboral a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	50	10	10	15	15	
2.4 Asesoramiento en materia mercantil a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia mercantil a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	5	2	0	1	2	
2.5 Asesoramiento en materia civil a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia civil a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	2	0	1	1	0	
3.1 Elaboración de proyectos para la iniciativa y/o reformas del marco normativo Municipal.	Emitir propuestas de modificación para la iniciativa y/o reformas al marco legal de actuación, derivado del análisis de los actos administrativos que emiten las autoridades municipales	Propuesta	14	2	4	4	4	
3.2 Difusión del marco normativo a todas las Unidades Administrativas del Municipio	Propuestas de modificación al marco legal de actuación aprobadas por el Cabildo	Propuesta	14	2	4	4	4	

*am*

*[Firma]*

4.1 Análisis de las recomendaciones emitidas que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio.	Estudio y valoración de las recomendaciones emitidas por las comisiones de Derechos Humanos, para la implementación de las acciones correspondientes	Análisis	20	6	6	4	4
4.2 Atención de las recomendaciones que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio.	Implementar las medidas emitidas derivadas de las recomendaciones con el fin de hacer valer y respetar los derechos humanos	Atención	20	6	6	4	4
5.1 Revisión de contratos que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los contratos remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	145	45	25	35	40
5.2 Revisión de convenios modificatorios que las unidades administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios modificatorios remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	25	5	8	5	7
5.3 Revisión de convenios institucionales que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios institucionales remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	25	3	7	5	10

**BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA**

TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Direcciones que conforman la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche	11	11	11	NA	NA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO		ENERO- MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPTIEMBRE		OCTUBRE-DICIEMBRE	
1000	\$	5,761,676.00	\$	1,315,004.00	\$	1,324,084.00	\$	1,251,357.00	\$	1,871,231.00
2000	\$	120,586.58	\$	34,283.00	\$	29,165.79	\$	31,283.00	\$	25,854.79
3000	\$	3,430,505.14	\$	1,984,984.54	\$	473,268.02	\$	481,984.54	\$	490,268.04
4000										
5000										
6000										
7000										
8000										
9000	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
<b>Total:</b>	\$	<b>9,312,167.72</b>	\$	<b>3,334,271.54</b>	\$	<b>1,826,517.81</b>	\$	<b>1,764,624.54</b>	\$	<b>2,387,363.83</b>

Lic. Alfonso Alejandro Ertan Reyes  
 Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia  
 Campeche, Cuncunabale

Lic. Erika Beatríz Chi Orayneta  
 Tesorero Municipal

Lic. Carlos Manuel Rosado Zetina  
 Director General de Administración y Planeación Estratégica

H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024

**DIRECCIÓN GENERAL  
 DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 Y TRANSPARENCIA**