



#### Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del Programa:

25

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD:

5.2 Gestión orientada a resultados

Estrategia del PMD:

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

municipal.

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

Fin : Contribuir a una gestión pública para transparente y de rendición de cuentas, a través de los recursos materiales, humanos y servicios proporcionados a las Unidades Administrativas

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador		
F1	Índice de Desarrollo Institucional Municipal (IDIM)		
Dimensión a medir	Definición		
Eficacia			
Unidad de Medida	Este índice proporciona una visión general sobre el desarrollo institucional de los municipios del país. Es un instrumento sencillo y transparente que permite ordenar a los municipios de México según sus respectivos niveles de desarrollo. Por		
Índice	lo tanto, el IDIM resume la información sobre la situación de los municipios para orientar las acciones públicas		
Frecuencia de Medición	encaminadas al desarrollo local. Es importante resaltar que el IDIM no es una calificación del desempeño municipal, sino un indicador relativo de la posición de cada municipio respecto al resto de las entidades locales.		
Quinquenal			
Tipo de Indicador	Método de cálculo		
Estratégico	El IDIM se compone de cuatro subindices, a saber: Subindice de Capacidad Financiera (SCF), Subindice de Cobertura		
Desagregación geográfica	en la Prestación de Servicios Públicos (SCPSP), Subíndice de Desarrollo Administrativo (SDA) y Subíndice de Transparencia y Rendición de Cuentas (STRC), donde la suma ponderada de cada uno de ellos dan como resultado la		
Municipal	unidad.		

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el Índice de Desarrollo Institucional Municipal (IDIM); es relevante porque determina el grado de la capacidad del Municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad financiera, cobertura en la prestación de servicios públicos, el desarrollo administrativo y la transparencia y rendición de cuentas; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección General de Administración	L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina	Director General

#### Determinación de metas

Linea base				
Año	Valor	Periodo		
2022	0.62%	Enero-Diciembre		

1 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024

M





AND THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPE			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
0.62	0,62	N/A	Enero-Diciembre 2024
Acumulativo	No	Parámetros	de semaforización

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Media	Mayor a 0.60	0.45% al 0.60%	Menor a 0.45%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	1
----------------------	---

Capacidad Financiera (SCF), Subíndice de Cobertura en la Prestación de Servicios Públicos (SCPSP), Subíndice de Desarrollo Administrativo (SDA) y Subíndice de Transparencia y Rendición de Cuentas (STRC), donde la suma ponderada de cada uno de ellos dan como resultado la unidad.

Nombre

El SCF fue considerado con el objeto de medir el grado de independencia de los ingresos municipales respecto de las transferencias federales; igualmente incorpora el aspecto referente a si los municipios El IDIM se compone de cuatro subíndices, a saber: Subíndice de recaudan por sí mismos el ingreso predial o esta función la realiza otra instancia por su cuenta. Además se considera la proporción del impuesto predial recaudado respecto del programado. El SCPSP mide la capacidad de los municipios para cumplir con las funciones que le corresponden en materia de prestación de servicios públicos de acuerdo con el artículo 115 constitucional; lo anterior, mediante la valoración de la cobertura de éstos en la cabecera municipal y en el resto del municipio. El SDA se consideró para evaluar las capacidades de los municipios en materia administrativa, las cuales son la base para el desarrollo de su gestión. El STRC mide la existencia de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en el municipio, que coadyuven a una eficiente y transparente gestión de la administración municipal.

Descripción de la variable

Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Subíndice	Quinquenal	Municipal	Índice de Desarrollo Institucional Municipal emitido por la Auditoría Superior de la Federación disponible en: https://www.asf.gob.mx/idim.html
Método de recopilación de datos			Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros adi	ministrativos	15	días posteriores al termino del ejercicio correspondiente

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadística		
No aplica	H	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	///	2022	0.62%	Enero-Diciembre
No aplica		2021	0.62%	Enero-Diciembre
Могариса		2020	0.62%	Enero-Diciembre

L.A. Carlos E Manuel R Director Ge

Lic.Margarit avarrete Montoy Directora de Servicios es y Recursos Materiales





Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del Programa:

25

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD:

5.2 Gestión orientada a resultados

Estrategia del PMD:

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente

o Actividad):

Propósito: Las Unidades Administrativas cuentan con los recursos materiales, humanos y servicios necesarios para su correcto funcionamiento

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador			
P1	Porcentaje de Unidades Administrativas atendidas			
Dimensión a medir	Definición			
Eficacia				
Unidad de Medida	Constant of white the state of			
Porcentaje	Se refiere al número de Unidades Administrativas atendidas por la Dirección de Administración en el ejercicio fiscal, respecto al total de Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche, sin contar organismos			
Frecuencia de Medición	descentralizados.			
Anual				
Tipo de Indicador	Método de cálculo			
Estratégico				
Desagregación geográfica	(Número de Unidades Administrativas atendidas / Total de Unidades Administrativas)x100			
Municipal				

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el número de Unidades Administrativas atendidas; es relevante porque se atienden a las unidades administrativas para que cuenten con los recursos materiales, humanos y servicios necesarios para su correcto funcionamiento; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de poder atender a las unidades administrativas; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección General de Administración	L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina	Director General

		Linea base
Año	Valor	Periodo
2022	100%	Enero-Diciembre





		Meta		
Valor	Numerador	Denomir	nador	Periodo
100%	19	19		Enero- Diciembre 2024
Acumulativo	No		Parámetros de sema	aforización
Comportamiento hacia la	meta Regula	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Media	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

## Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2			
Nombre		Descripción de la variable		
Número de Unidades Adminis	trativas atendidas		e unidades administrativas que se les brinda atención en cuestión de recursos iales, humanos y servicios para un correcto funcionamiento.	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Unidad Administrativa	Anual	Municipal	Órdenes de compra, de servicios y nóminas del personal de las Unidades Administrativas resguardados en la Dirección de Administración.	
Método de recopilació	n de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros a	dministrativos		15 días posteriores al termino del ejercicio fiscal	

Nombre		Descripción de la variable		
Total de Unidades Administrativas		Se refiere al número de unidades administrativas que se les brinda atención en cuestión de re materiales,humanos y servicios para un correcto funcionamiento durante el año fiscal.		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Unidad Administrativa	Anual	Reglamento de la Administración Públia Centralizada y Par Municipio de Campeche disponible en: https://www.municipiodecampeche.gob.mx/tarticu		
Método de recopilació	n de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros a	dministrativos	15 días posteriores al termino del ejercicio fiscal		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	// Serie estadística		
No aplica	Año/	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2022	100%	Enero-Diciembre
No aplica	2021	100%	Enero-Diciembre
No aprica /	/2020	100%	Enero-Diciembre

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración

M.C. Luis Abelardo Méndez Hau Director de Recursos Humanos Lic.Margarita del Societo Mavarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales

4 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024





		Datos de Identificación del Programa		
Programa Presupuestario:	Apoyo Adm	ninistrativo	Identificador del Programa:	25
Clasificación del Programa Presupuestario:	М. Ароуо а	l proceso presupuestario y para mejorar la eficienci	a institucional	
Eje del PMD:	V. Innovar,	transparentar y Administrar para cumplirle a la gen	te	
Objetivo del PMD:		5.2 Gestión orientada a resultados		
Estrategia del PMD:		5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y ater 5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, municipal.		
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	•	Componente: Recursos humanos administrados		

Datos de Identificación del Indicador							
Identificador del indicador	Nombre del indicador						
C.1	Proporción del gasto devengado en servicios personales respecto al gasto total devengado						
Dimensión a medir	Definición						
Economía							
Unidad de Medida							
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual del monto del gasto devengado en el ejercicio fiscal en Servicios Personales (capítu 1000), respecto al total del gasto devengado del Gobierno Municipal de Campeche en el ejercicio fiscal.						
Frecuencia de Medición							
Anual							
Tipo de Indicador	Método de cálculo						
Gestión							
Desagregación geográfica	(Gasto devengado en servicios personales/ Gasto total devengado)x100						
Municipal							

		Características del i	ndicador		
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide la proporción del gasto devengado en servicios personales respecto al gasto total devengado; es relevante porque nos dice el gasto devengado en servicios personales respecto al total devengado; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque su objetivo es visualizar la parte que corresponde el gasto devengado en recursos humanos administrados; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

		Responsable del Indicador		
Unidad Responsable		Nombre	Cargo	
Dirección de Recursos Humanos	M.C. Luis Abelardo Méndez Hau		Director	
		Determinación de metas		
		Línea base		
Año	Periodo			
2022	27.73% Enero-Diciembre			

M46 AP ADMINO 2024

5 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024





			Meta				
Valor	Num	erador	Denomina	dor	Perio	do	
35%	60777	75238.57			Enero - Dicie	Diciembre 2024	
Acumulativo		No	Parámetros de semaforización				
Comportamiento hacia I	a meta	Regular	Verde	Amarillo		Rojo	
Factibilidad		Media	Mayor a 25%	10% al 25%		Menor a 10%	

#### Características de las variables (metadatos) Número de variables: Nombre Descripción de la variable Corresponde al monto del gasto devengado en servicios personales (capítulo 1000) durante el ejercicio Gasto devengado en servicios personales fiscal reportado en la Cuenta Pública. Desagregación Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) geográfica Informes de Información Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicados en: Gasto Anual Municipal https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financierade-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/ Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información Explotación de registros administrativos 15 días posteriores al termino del ejercicio fiscal

Nombre		Descripción de la variable		
Gasto total deven	Gasto total devengado		total del gasto devengado por el Gobierno Municipal durante el ejercicio fiscal ública. El gasto devengado es el momento contable que refleja el reconocimiento a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras tados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Gasto	Anual	Municipal	Informes de Información Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicados en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/	
Método de recopilación	ı de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros ad	ministrativos	15 días posteriores al termino del ejercicio fiscal		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadíst	tica
https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general- de-contabilidad-gubernamental/	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2022	27.73%	Epero-Diciembre
	2021	37.55%	Enero-Diciembre
	2020	38.28%	/ Enero-Diciembre

L.A. Carlos E Marvel Rosado Zetina Director General de Administración

M.C. Luis Abelardo Méndez Hau Director de Repursos Humanos





		Datos de Identificación del Programa		
Programa Presupuestario:	Apoyo Adm	inistrativo	Identificador del 25 Programa:	
Clasificación del Programa Presupuestario:	M. Apoyo a	l proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	institucional	
Eje del PMD:	V. Innovar,	transparentar y Administrar para cumplirle a la gente		
Objetivo del PMD	5.2 Gestión orientada a resultados			
Estrategia del PMD		<ol> <li>5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atendo.</li> <li>5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, I municipal.</li> </ol>	ción de los servidores públicos. bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio	
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):		Componente: Materiales y servicios proporcionado		
		Datos de Identificación del Indicador		
Identificador del indicador		Nombre del in	ndicador	
C.2	Proporción del gasto devengado en materiales y servicios respecto al gasto total devengado			
Dimensión a medir		Definici	ón	
Economía				
Unidad de Medida				
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual del monto del gasto devengado en el ejercicio fiscal en materiales y servi al total del gasto devengado del Gobierno Municipal de Campeche en el ejercicio fiscal			
Frecuencia de Medición				
Anual				
Tipo de Indicador		Método de o	cálculo	
Gestión				
Desagregación geográfica		(Gasto devengado en materiales y servi	cios / Gasto total devengado)x100	
Municipal				

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide la proporción del gasto devengado en materiales y servicios respecto al gasto total devengado; es relevante porque nos dice el gasto devengado en materiales y servicios respecto al total devengado; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque su objetivo es visualizar la parte que corresponde al gasto devengado en materiales y servicios administrativos; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

		Línea base	
Año	Valor		Periodo
No aplica	0%		No aplica

DMIVO\_2024







			Meta		
Valor	Nun	nerador	Denominador		Periodo
28.39%	493	035953	1736391270		Enero-Diciembre 2024
Acumulativo		No		Parámetros de semaf	orización
Comportamiento hacia la	neta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad		Alta	Mayor a 20%	0% al 10%	Menor a 0%

#### Características de las variables (metadatos) 2 Número de variables: Descripción de la variable Nombre Corresponde al monto del gasto devengado en materiales y servicios durante el ejercicio fiscal reportado Gasto devengado en materiales y servicios en la Cuenta Pública. Desagregación Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) geográfica Informes trimestrales de Información Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicados en: Anual Municipal Gasto https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financierade-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/ Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información Explotación de registros administrativos 15 dias posteriores al término del trimestre correspondiente

Nombre			Descripción de la variable		
Gasto total devengado		Corresponde al monto total del gasto devengado por el Gobierno Municipal durante el ejercicio fiscal reportado en la Cuenta Pública. El gasto devengado es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.			
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)		
Gasto	Anual	Municipal	Informes trimestrales de Información Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicados en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera- de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/		
Método de recopilació	Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros administrativos		15	dias posteriores al término del trimestre correspondiente		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadistic	a
No aplica	Año N	Valor	Periodo
Comentarios técnicos /	No aplica	0%	No aplica
No aplica			
110 dipilod			

L.A. Carlos E Maduel Rosado Zetina Director General de Administración

Lic.Margarita est socord Navarrete Montoy
Directora de Servicios Generales / Resursos Materiales





		Datos de Identificación del Programa		
Programa Presupuestario:	Apoyo Adm	ninistrativo	Identificador del Programa:	25
Clasificación del Programa Presupuestario:	M. Apoyo a	l proceso presupuestario y para mejorar la eficienci	a institucional	
Eje del PMD:	V. Innovar,	transparentar y Administrar para cumplirle a la gent	te	
Objetivo del PMD		5.2 Gestión orientada a resultados		
Estrategia del PMD		5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y ater 5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, municipal.	11 11	
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	<del>)</del>	Componente: Servicios de mantenimiento conclu	uidos	

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador	
C.3	Porcentaje de mantenimientos concluidos	
Dimensión a medir	Definición	
Eficacia		
Unidad de Medida		
Porcentaje	Se refiere al porcentaje de mantenimientos realizados que requieren las direcciones durante los periodos y se concluyen en tiempo y forma	
Frecuencia de Medición		
Trimestral		
Tipo de Indicador	Método de cálculo	
Gestión		
Desagregación geográfica	(Número de mantenimientos concluidos / Número de mantenimiento solicitados)x100	
Municipal		

# Claridad Relevancia Economía Monitoreable Adecuado Aporte Marginal Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje de mantenimientos concluidos; es relevante porque nos dice el número de mantenimientos concluidos que son llevados a cabo de acuerdo a los solicitados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de llevar a cabo los mantenimientos que le solicitan las unidades administrativas; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

	Responsable del Indicador	
Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

		Linea base
Año	Valor	Periodo
2022	91.87%	Enero-Diciembre

9 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024

n





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	595	595	Enero-Marzo 2024
100%	610	610	Abril-Junio 2024
100%	617	617	Julio-Septiembre 2024
100%	585	585	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	Mayor a 80%	65% al 80%	Menor a 65%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2		
Nombre	Nombre Descripción de la variable		Descripción de la variable
Número de mantenimiento	s concluidos	Son los mantenimie	ntos que se les hace a las instalaciones de las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento y se concluyen en tiempo y forma
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Mantenimiento	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de mantenimientos concluidos resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales
Método de recopilación	n de datos		Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros ad	Iministrativos	1:	5 dias posteriores al término del trimestre correspondiente

Nombre		Descripción de la variable			
Número de mantenimientos solicitados		Son los mante	nimientos que solicitan las diferentes Direcciones del H. Ayuntamiento		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)		
Mantenimiento	Trimestral	Municipal	Relación de solicitudes resguaradas en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales		
Método de recopilacio	ón de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros a	administrativos	1	5 dias posteriores al término del trimestre correspondiente		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal			Serie estadísti	ca
No aplica		Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos		2022	91.87%	Enero - Diciembre
No aplica	-	<b>/</b>		

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración

Lic. Margarita del Socorro Mayarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





		Datos de Identificación del Programa		
Programa Presupuestario: Apoyo Adr		inistrativo	Identificador del Programa:	25
Clasificación del Programa Presupuestario:	М. Ароуо а	l proceso presupuestario y para mejorar la eficienc	ia institucional	
Eje del PMD:	V. Innovar,	transparentar y Administrar para cumplirle a la gen	nte	
Objetivo del PMD:		5.2 Gestión orientada a resultados		
Estrategia del PMD		<ol> <li>5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y ate</li> <li>5.2.2 Administrando eficientemente los recursos municipal.</li> </ol>		
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componen o Actividad):	te	Componente: Servidores Públicos Municipales o	capacitados	

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador		
C.4	Tasa de variación de servidores públicos municipales asistentes a los cursos de capacitación		
Dimensión a medir	Definición		
Eficacia			
Unidad de Medida			
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual del número de servidores públicos municipales que son capacitados en el ejercicio fiscal respecto al total de servidores públicos del H. A yuntamiento de Campeche.		
Frecuencia de Medición			
Anual			
Tipo de Indicador	Método de cálculo		
Gestión			
Desagregación geográfica	(Número de servidores públicos municipales asistentes a los cursos de capacitación en el año t / Número de servidores públicos municipales asistentes a los cursos de capacitación en el año t-1)-1 x100		
Municipal			

#### Características del indicador

			Ell		
Claridad	Relevancia	Economia	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje de servidores públicos municipales asistentes a los cursos de capacitación en el año t respecto al número de servidores públicos municipales asistentes a los cursos de capacitación en el año t-1; es relevante porque los servidores publicos son capacitados para un mejor servicio a la ciudadania; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la asistencia de los servidores públicos municipales a los cursos de capacitación brindados por la dirección; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

		Responsable del Indicador	
Unidad Responsable		Nombre	Cargo
Dirección de Recursos Humanos	M.C. Luis Abelardo Méndez Hau		Director
		Determinación de metas	
		Linea base	
Айо	Valor		Periodo
2022	-36.36		Enero-Diciembre

P ADMIVO 2014







			Meta		
Valor	Nun	nerador	Denominac	lor	Periodo
0%	1	800	1800	1800 Enero-Diciembre 2024	
Acumulativo		No		Parámetros de sema	aforización
Comportamiento hacia la m	eta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad		Media	Mayor a 0%	No aplica	No aplica

# Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2		
Nombre			Descripción de la variable
Número de servidores públicos municiç cursos de capacitación en		Es el número de servidores	públicos municipales que asistieron a los cursos de capacitación en el ejercicio fiscal del H. Ayuntamiento de Campeche.
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Servidor público	Anual	Municipal	Reporte de cursos y/o talleres de la Dirección de Recursos Humanos
Método de recopilación o	de datos		Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros adm	ninistrativos		15 dias posteriores al termino del ejercicio fiscal

Nombre			Descripción de la variable			
Número de servidores públicos mu cursos de capacitación e		Es el número de servidores públicos municipales que asistieron a los cursos de capacitación fiscal anterior del H. Ayuntamiento de Campeche.				
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)			
Servidor público	Anual	Municipal	Reporte de cursos y/o talleres de la Dirección de Recursos Humanos			
Método de recopilac	ión de datos	Fecha de disponibilidad de la información				
Explotación de registros	administrativos	15 dias posteriores al termino del ejercicio fiscal				

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadístic	a
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2022	-36,38	Enero-Diciembre
No aplica	2021	79.14%	Enero-Diciembre

L.A. Carlos E Mapuel Rosado Zetina Director General de Administración M.C.Luis Abglardo Mendez Hau Director de Recursos Humanos





		Datos de Identificación del Programa				
Programa Presupuestario:	Apoyo Adm	inistrativo	Identificador del Programa:	25		
Clasificación del Programa Presupuestario:	M. Apoyo a	o al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional				
Eje del PMD:	V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente					
Objetivo del PMD		5.2 Gestión orientada a resultados				
Estrategia del PMD		5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y ate 5.2.2 Administrando eficientemente los recurso municipal.				
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componen o Actividad):	te	Componente: 'Libro patrimonial actualizado				

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador				
C.5	Porcentaje del libro patrimonial actualizado				
Dimensión a medir	Definición				
Eficacia					
Unidad de Medida					
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual del Libro patrimonial de Bienes Muebles actualizado respecto del libro patrimonial programado en el ejercicio fiscal.				
Frecuencia de Medición					
Anual					
Tipo de Indicador	Método de cálculo				
Gestión					
Desagregación geográfica	(Libro patrimonial actualizado / Libro patrimonial programado)x100				
Municipal					

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje actualizaciones del Libro Patrimonial; es relevante porque cumple con el objetivo de mantener actualizado el Libro Patrimonial del H. Ayuntamiento; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de actualizar el Libro Patrimonial; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

	Responsable del Indicador	
Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

Linea base					
Año	Valor	Periodo			
2022	100%	Enero-Diciembre			

5 AP\_ADMINO\_2024

M

13 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	1	1	Enero-Diciembre 2024

	Acumulativo	No	Parámetros de semaforización			
-	Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo	
-	Factibilidad	Alta	85% al 115%	70% al 84% y del 115% al 130%	Menos del 70% y Mayor a 130%	

	Ca	racterísticas de las variab	les (metadatos)
Número de variables:	2		
Nombre			Descripción de la variable
Libro patrimonial actu	ualizado	Es el libro Pa	trimonial actualizado al año con la información de Bienes Muebles
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Libro	Anual	Municipal	Periódico Oficial del Estado y Cuenta Pública del Municipio de Campeche disponible en: https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/
Método de recopilació	n de datos		Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros a	dministrativos		15 dias posteriores al termino del ejercicio fiscal
Nombre			Descrinción de la variable

Nombre	Nombre		Descripción de la variable
Libro patrimonial programado		Es el libro Patrimonial que se programa para actualizar al año	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación Fuentes (medios de verificación)	
Libro	Anual	Municipal Programa Operativo Anual de la Dirección General de Adr	
Método de recopilacio	ón de datos	Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros a	administrativos	15 dias posteriores al término del ejercicio fiscal	

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	Serie estadística			
No aplica	Año	Mayor	Periodo	
Comentarios técnicos / /	2023	100%	Enero-Diciembre	
No aplica	2021	100%	Enero-Diciembre	
то ариса	2020	100%	Enero-Diciembre	

L.A. Carlos Manuel Rosado Zetina Director General de Administración

Lic. Margarita del Socorro Navarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





#### Datos de Identificación del Programa

Identificador del Programa Presupuestario: Apoyo Administrativo 25 Programa: M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Clasificación del Programa Presupuestario: V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente Eje del PMD: Objetivo del PMD 5.2 Gestión orientada a resultados 5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos. 5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio Estrategia del PMD Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente Actividad: 'Elaboración de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche o Actividad):

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador				
C.1.A.1	Porcentaje de nóminas elaboradas				
Dimensión a medir	Definición				
Eficacia					
Unidad de Medida					
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual del número de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche elaboradas en el período, respecto a las nóminas que se programan para elaborar				
Frecuencia de Medición					
Trimestral					
Tipo de Indicador	Método de cálculo				
Gestión					
Desagregación geográfica	(Número de nóminas elaboradas / Número de nóminas programada)x100				
Municipal					

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje de nóminas elaboradas respecto a las programadas; es relevante porque mide la elaboración de las nóminas para entregarlas a los trabajadores del Municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la elaboración de las nóminas; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

274		2.0	2.2	f	
Kesn		hie	ria)	Indica	ador
1 years	01100	No.	MAIL	HILLIAN	a to the

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Recursos Humanos	M.C. Luis Abelardo Méndez Hau	Director

#### Determinación de metas

Linea base				
Año	Valor	Periodo		
2022	100%	Enero-Diciembre		

AP\_ADM#VO\_2024

m

15 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMWQ\_2024





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	6	6	Enero-Marzo 2024
100%	6	6	Abril-Junio 2024
100%	6	6	Julio-Septiembre 2024
100%	6	6	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Media	85% al 115%	70% al 84% y del 115% al 130%	Menos del 70% y Mayor a 130%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2				
Nombre			Descripción de la variable		
Número de nóminas elaboradas		Es el número de nóminas	Es el número de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche elaboradas en el periodo que le corresponde		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)		
Nómina	Trimestral	Municipal	Recibos de nómina resguardados en la Dirección de Recursos Humanos		
Método de recopilación de datos			Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros administrativos		15	dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

Número de nóminas programadas		Descripción de la variable  Es el número de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche que se programar en el periodo correspondiente		
Nómina	Anual	Municipal	Programa Operativo Anual de la Dirección General de Administración	
Método de recopilación de datos  Explotación de registros administrativos		Fecha de disponibilidad de la información		
		15 dias posteriores al termino del ejercicio fiscal		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	Serie estadística		
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2022	100%	Enero-Diciembre
No.ablica	2021	100%	Energ-Diciembre
	2020	190%	Enero-Diciembre

L.A. Carlos E Manuel Rusado Zetina Director General de Administración

M.C. Luis Abelardo Mendez Hau Director de Recursos Humanos





#### Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del

Programa:

25

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD

5.2 Gestión orientada a resultados

Estrategia del PMD

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

municipal.

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

Actividad. Inspección laboral a las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador
C.1.A.2	Porcentaje de Unidades Administrativas inspeccionadas
Dimensión a medir	Definición
Eficacia	
Unidad de Medida	
Porcentaje '	Se refiere a la relación porcentual del número de Unidades Administrativa del H. Ayuntamiento de Campeche inspeccionadas en el periodo, respecto al número de Unidades Administrativas que se programan para inspeccionar
Frecuencia de Medición	
Trimestral	
Tipo de Indicador	Método de cálculo
Gestión	
Desagregación geográfica	(Número de Unidades Administrativas inspeccionadas / Número de Unidades Administrativas programadas)x100
Municipal	

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje de Unidades Administrativas inspeccionadas respecto a las programadas; es relevante porque mide el númeroo de Unidades Administrativas del Munícipio inspeccionadas; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de inspeccionar las unidades administrativas del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

## Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Recursos Humanos	M.C. Luis Abelardo Méndez Hau	Director

#### Determinación de metas

	Línea base				
Año Valor Periodo					
	2022	100%	Enero-Diciembre Enero-Diciembre		

17 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AD\_ADMINO\_2024

M





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	4	4	Enero-Marzo 2024
100%	5	5	Abril-Junio 2024
100%	5	5	Julio-Septiembre 2024
100%	6	6	Octubre-Diciembre 2024

<b>Acumulativo</b> No		Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Media	85% al 115%	70% al 84% y del 115% al 130%	Menos del 70% y Mayor a 130%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

		J		
Nombre			Descripción de la variable	
Número de Unidades Administrativ	Número de Unidades Administrativas inspeccionadas		Es el número de Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche inspeccionadas er periodo que le corresponde	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Unidad Administrativa	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de actividades de la Dirección de Recursos Humanos	
Método de recopilación	de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros ad	ministrativos	15 c	fias posteriores al termino del trimestre correspondiente	

Nombre			Descripción de la variable
Número de Unidades Administrativas programadas a inspeccionar		Es el número de Unidades Admnistrativas del H. Ayuntamiento de Campeche que se programan en período correspondiente	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Unidad Administrativa	Anual	Municipal	Programa Operativo Anual de la Dirección General de Administración
Método de recopilacio	ón de datos		Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros a	administrativos		15 dias posteriores al termino del ejercicio fiscal

Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional	a antatal		Serie estadísti	
	) estatal		Serie estadisa	ca )
No aplica	/ //	Año	Valer	Periodo
Comentarios técnicos		2022	100%	Enero-Diciembre
No aptica				$-\mathcal{N}$

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración

M.C. Luis Abelardo Mendez Ha



Tipo de Indicador

Gestión

#### H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2024



Datos de Identificación del Programa identificador dei Apoyo Administrativo 25 Programa Presupuestario: Programa: M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Clasificación del Programa Presupuestario: V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente Eje del PMD: Objetivo del PMD 5.2 Gestión orientada a resultados 5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos. Estrategia del PMD 5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal. Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente Actividad: Aplicación de encuentas a las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche o Actividad): Datos de Identificación del Indicador Identificador del indicador Nombre del indicador C.1.A.3 Porcentaje de Unidades Administrativas con encuentas realizadas Dimensión a medir Definición Eficacia Unidad de Medida Se refiere a la relación porcentual del número de Unidades Administrativa del H. Ayuntamiento de Campeche Porcentaje encuentadas en el periodo, respecto al número de Unidades Administrativas que se programan a encuestar Frecuencia de Medición Trimestral

Desagregación geográfica	(Número de Unidades Administrativas con encuentas realizadas / Número de Unidades Administrativas con encuentas programadas a aplicar) x100
Municipal	

# Características del indicador Claridad Relevancia Economía Monitoreable Adecuado Aporte Marginal Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple No Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje de Unidades Administrativas a ecuestar respecto a las programadas; es relevante porque mide el númeroo de Unidades Administrativas del Municipio con encuestar realizadas; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de las encuestas aplicar a las unidades administrativas; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

		Responsable del Indicador	
Unidad Responsable		Nombre	Cargo
Dirección de Recursos Humanos	1	M.C. Luis Abelardo Méndez Hau	Director
		Determinación de metas	
		Linea base	
Año	Valor		Periodo
2022	97,37%	Ener	o-Diciembre

M46\_AP\_ADMIVO\_2024

Método de cálculo







		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	16	16	Enero-Marzo 2024
100%	19	19	Abril-Junio 2024
100%	19	19	Julio-Septiembre 2024
100%	19	19	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo No		Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Media	85% al 115%	70% al 84% y del 115% al 130%	Menos del 70% y Mayor a 130%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

Nombre		Descripción de la variable		
Número de Unidades Administrativas con encuestadas realizadas				Ayuntamiento de Campeche encuestadas en el period corresponde
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica		Fuentes (medios de verificación)
Unidad Administrativa	Trimestral	Municipal	Reporte trimestra	Il de actividades de la Dirección de Recursos Humanos
Método de recopilació	on de datos		Fecha de disponi	bilidad de la información
Explotación de registros a	dministrativos	15	dias posteriores al terr	nino del trimestre correspondiente

Nombre		Descripción de la variable		
Número de unidades administrativas con encuestas programadas a aplicar		Es el número de unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche programadas para encu- en el periodo correspondiente		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Unidad Administrativa	Anual	Municipal	Programa Operativo Anual de la Dirección General de Administración	
Método de recopilació	n de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros a	dministrativos		15 dias posteriores al termino del ejercicio fiscal	

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	Serie esta	distica
No aplica	Año Vator	Periodo
Comentarios técnicos	2022 97,37%	Enero-Diciembre
No aplica		

L.A. Carles E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración

M.C. Luis Aberlardo Mendez Har





		Datos de Identificación del Programa			
Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo		1111	Identificador del 25	
Clasificación del Programa Presupuestario:	M. Apoyo a	al proceso presupuestario y para mejorar la efic	ienci	ia i	nstitucional
Eje del PMD:	V. Innovar,	transparentar y Administrar para cumplirle a la	geni	ite	
Objetivo del PMD		5.2 Gestión orientada a resultados			
Estrategia del PMD		5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y 5.2.2 Administrando eficientemente los recu municipal.			ón de los servidores públicos. ienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componer o Actividad):	nte	Actividad: Procesos de adjudicación de ado	uisio	cio	nes de bienes realizados

### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del Indicador	
C.2.A.1.1	Porcentaje de adjudicaciones directas de bienes realizadas	
Dimensión a medir	Definición	
Eficacia		
Unidad de Medida		
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual de las adjudicaciones directas de bienes realizadas en el periodo, respecto a las adjudicaciones directas requeridas por las unidades administrativas en el periodo.	
Frecuencia de Medición		
Trimestral		
Tipo de Indicador	Método de cálculo	
Gestión		
Desagregación geográfica	(Número de adjudicaciones directas realizadas / Número de adjudicaciones directas requeridas)x100	
Municipal		

		Características del inc	dicador		
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje de adjudicaciones directas de bienes realizadas respecto a las requeridas; es relevante porque mide las adjudicaciones directas de bienes realizadas en el Municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de realizar el procedimiento de adjudicaciones directas en el ejercicio; el aporte marginal aplica porque mide varios indicadores

	Responsable del Indicador	
Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director
	Determinación de metas	

		The state of the s	
		Linea base	
Año	Valor		Periodo
2022	92.54%	En	ero-Diciembre





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	373	373	Enero-Marzo 2024
100%	360	360	Abril-Junio 2024
100%	288	288	Julio-Septiembre 2024
100%	233	233	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No		Parámetros de semaforización	
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2			
Nombre	Nombre		Descripción de la variable	
Número de adjudicaciones di	rectas realizadas	Proceso de adjudicación o	que se realiza para la contratacion de bienes en terminos de los montos máximos establecidos por Leyes aplicables a la materia.	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Adjudicación	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de bienes resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	
Método de recopilació	Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros a	Explotación de registros administrativos		15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente	
Nombre			Descripción de la variable	
Número de adjudicaciones di	rectas requeridas	1	ión que se requiere para la contratación de bienes en términos de los montos áximos establecidos por las Leyes aplicables a la materia	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Adjudicación	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de bienes resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	
Método de recopilació	Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros a	Explotación de registros administrativos		5 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente	

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	Serie estavistica			
No aplica	Año	Valor	Periodo	
Comentarios técnicos	2022	92.54%	Enero-Diciembre	
No aplica			1	

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración Lic. Margarita del Socolto Navanete Montoy Directora de Servicios Generales y Secursos Materiales



2022

#### H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES **EJERCICIO FISCAL 2024**



	3	Datos de Identificación del Programa	
Programa Presupuestario:	Apoyo Adminis	strativo	Identificador del 25 Programa:
Clasificación del Programa Presupuestario:	M. Apoyo al pr	roceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	institucional
Eje del PMD:	V. Innovar, trai	nsparentar y Administrar para cumplirle a la gente	
Objetivo del PMD	Ę	5.2 Gestión orientada a resultados	
Estrategia del PMD	Į	5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atenc 5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, L municipal.	ión de los servidores públicos. ienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	7	Actividad: Procesos de adjudicación de adquisicio	nes de bienes realizados
		Passes de Idensificación del ladicadas	

Identificador del indicador	Nombre del Indicador	
C.2.A.1.2	Porcentaje de procedimiento por invitación a tres de bienes adjudicados	
Dimensión a medir	Definición	
Eficacia		
Unidad de Medida		
Porcentaje	Se refiere al porcentaje de número de procedimientos por invitación a tres de bienes adjudicados en el periodo, respecto al número de procedimientos por invitación a tres realizados	
Frecuencia de Medición		
Trimestral		
Tipo de Indicador	Método de cálculo	
Gestión		

#### (Número de procedimientos por invitación a tres adjudicados / Número de procedimientos por invitación a tres Desagregación geográfica realizados)x100 Municipal

#### Claridad Relevancia Economía Monitoreable Adecuado **Aporte Marginal** Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el procedimiento por invitación a tres de bienes adjudicados; es relevante porque mide las adjudicaciones realizadas en el Municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de realizar el procedimiento de

	Responsable del Indicador	
Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Mo	
	Determinación de metas	4.0
	Linea base	
Año	Valor	Periodo

100%

Enero-Diciembre







		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
0%	0	0	Enero-Marzo 2024
0%	0	0	Abril-Junio 2024
100%	1	1	Julio-Septiembre 2024
100%	1	1	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

#### Características de las variables

Número de variables:	2			
Nombre		Descripción de la variable		
Número de procedimientos por invitación a tres adjudicados		Es el número de procedimientos por invitación a tres de bienes adjudicados en el periodo		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación Fuentes (medios de verificación)		
Procedimiento	Trimestral	Municipal Reporte trimestral de adjudicaciones de bienes resguardado en la D de Servicios Generales y Recursos Materiales		
Método de recopilacio	Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros administrativos		15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

Nombre	Nombre		Descripción de la variable		
Número de procedimientos por invitación a tres realizados		Es el número de procedimientos por invitación a tres de bienes realizados en el perio			
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación Fuentes (medios de verificación) geográfica			
Procedimiento	Trimestral	Municipal Reporte trimestral de adjudicaciones de bienes resguardado en de Servicios Generales y Recursos Materiales			
Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información			
Explotación de registros administrativos		15	dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

# Referencia internacional, nacional o estatal No aplica Comentarios técnicos No aplica No aplica No aplica No aplica No aplica No aplica

L.A. Carlos E Manuel Rusado Zetina Director General de Administración Lic. Margarita del Soco y Mayarrete Montoy Directora de Servicios Gel el eles y Recursos Materiales





		Datos de Identificación del Programa	a 🥡			
Programa Presupuestario:	Apoyo Adm	inistrativo	Identificador del Programa:	25		
Clasificación del Programa Presupuestario:	М. Ароуо а	M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional				
Eje del PMD:	V. Innovar,					
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):  Estrategia del PMD  Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):		5.2 Gestión orientada a resultados				
		5.2.1 Garantizando la calidad en el trat 5.2.2 Administrando eficientemente los municipal.				
		Actividad: Procesos de adjudicación d	e adquisiciones de bienes realizado	s		

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador
C.2.A.1.3	Porcentaje de procedimientos de licitación pública de adquisición de bienes adjudicados
Dimensión a medir	Definición
Eficacia	
Unidad de Medida	
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual de procedimientos de licitación pública adjudicados en el periodo, respecto al número de procedimientos de licitación pública realizados
Frecuencia de Medición	
Trimestral	
Tipo de Indicador	Método de cálculo
Gestión	
Desagregación geográfica	(Número de procedimientos de licitación pública adjudicados / Número de procedimientos de licitación pública realizados)x100
Municipal	

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el de procedimientos de licitación pública de adquisición de bienes adjudicados respecto a los realizados; es relevante porque mide licitación pública realizadas en el Municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de realizar el procedimiento de adjudicación por licitación pública en el ejercicio; el aporte marginal aplica porque sólo se mide varios indicadores

Responsable del Indicador						
Unidad Responsable	Nombre	Cargo				
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director				

#### Determinación de metas

Linea base					
Año	Valor	Periodo			
2022	Enero-Diciembre				

46 4D ADMINO 2024







		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	1	1	Enero-Marzo 2024
100%	1	1	Abril-Junio 2024
100%	2	2	Julio-Septiembre 2024
100%	1	1	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

Nombre			Descripción de la variable
Número de procedimientos de licitado	ción pública adjudicados	Es el númer	o de procedimientos de licitación pública adjudicados en el periodo
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación Fuentes (medios de verificación) geográfica	
Procedimiento	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de bienes resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales
Método de recopilación de datos			Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros a	Explotación de registros administrativos 1.		dias posteriores al término del trimestre correspondiente

Nombre		Descripción de la variable			
Número de procedimientos de licitación pública realizados		Es el número de procedimientos de licitación pública realizados en el periodo			
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)		
Procedimiento	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de bienes resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales		
Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información			
Explotación de registros	administrativos	15 días posteriores al término del trimestre correspondiente			

#### Referencias adicionales

		Serie estadística		
Año	T	Valor	Periodo	
2022		100%	Enero-Diciembre	
	X		1	

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zelina Director General de Administración Lic. Margarita del Socordo Navarrelle Montoy Directora de Servicios Gerbales y Recursos Materiales





#### Datos de Identificación del Programa

Identificador del Apoyo Administrativo Programa Presupuestario: 25 Programa:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Clasificación del Programa Presupuestario:

Eje del PMD: V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD 5.2 Gestión orientada a resultados

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos. Estrategia del PMD

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

Actividad: Procesos de adjudicación de servicios realizados

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador
C.2.A.2.1	Porcentaje de adjudicaciones directas de servicios realizadas
Dimensión a medir	Definición
Eficacia	
Unidad de Medida	
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual de las adjudicaciones directas de servicios realizados en el periodo, respecto a las adjudicaciones directas requeridas por las unidades administrativas en el periodo.
Frecuencia de Medición	
Trimestral	
Tipo de Indicador	Método de cálculo
Gestión	
Desagregación geográfica	(Número de adjudicaciones directas realizadas / Número de adjudicaciones directas requeridas)x100
Municipal	

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el adjudicaciones directas de servicios realizadas respecto a las requeridas; es relevante porque mide las adjudicaciones directas realizadas en el Municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de realizar el procedimiento de adjudicaciones directas en el ejercicio; el aporte marginal si aplica porque se mide con dos indicadores.

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

Linea base					
Año	Valor	Periodo			
2022	92.58%	Enero-Diciembre Enero-Diciembre			

27 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO 2024





		Meta	
	Numerador	Denominador	Periodo
	265	265	Enero-Marzo 2024
1	141	141	Abril-Junio 2024
	61	61	Julio-Septiembre 2024
	73	73	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Rojo	
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2				
Nombre			Descripción de la variable		
Número de adjudicaciones dire	Número de adjudicaciones directas realizadas		ón que se realiza para la contratacion de servicios en terminos de los montos náximos establecidos por Leyes aplicables a la materia.		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)		
Adjudicación	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de servicios resguardado en la Dirección de Administración.		
Método de recopilación	de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros ad	Explotación de registros administrativos		15 dias posteriores al término del trimestre correspondiente		
Nombre	Nombre		Descripción de la variable		
Número de adjudicaciones dire	Número de adjudicaciones directas requeridas		n que se requiere para la contratacion de servicios en terminos de los montos náximos establecidos por Leyes aplicables a la materia.		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)		
Adjudicación	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de servicios resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales		
Método de recopilación	de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros adi	ministrativos	15	dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadisti	ica
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2020	95%	Enero-Diciembre
Ne aplica	2021	1,00%	Enero-Diciembre

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración Lic. Margarita del Socorro Mavarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





#### Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del Programa:

25

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD

5.2 Gestión orientada a resultados

Estrategia del PMD

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

Actividad: Procesos de adjudicación de servicios realizados

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del Indicador	Nombre del Indicador			
C.2.A.2.2	Porcentaje de procedimiento por invitación a tres de servicios adjudicados			
Dimensión a medir	Definición			
Eficacia				
Unidad de Medida				
Porcentaje	Se refiere al porcentaje de número de procedimientos por invitación a tres de servicios adjudicados en el periodo, respecto al número de procedimientos por invitación a tres realizados			
Frecuencia de Medición				
Trimestral				
Tipo de Indicador	Método de cálculo			
Gestión				
Desagregación geográfica	(Número de procedimientos por invitación a tres adjudicados / Número de procedimientos por invitación a tres realizados)x100			
Municipal				

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el procedimiento por invitación a tres de servicios adjudicados; es relevante porque mide las adjudicaciones realizadas en el Municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección de realizar el procedimiento por invitación a tres en el ejercicio; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

Línea base		
Año	Valor	Periodo
2022	100%	Enero-Diciembre 2022

29 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024

m





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	2	2	Enero-Marzo 2024
100%	1	1	Abril-Junio 2024
100%	1	1	Julio-Septiembre 2024
0%	0	0	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde Amarillo Rojo		Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2			
Nombre		Descripción de la variable		
Número de procedimientos por invitación a tres adjudicados		Es el número de procedimientos por invitación a tres adjudicados en el periodo		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Procedimiento	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de servicios resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	
Método de recopilación	de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros ad	ministrativos	15 (	dias posteriores al término del trimestre correspondiente	

Nombre  Número de procedimientos por invitación a tres realizados		Descripción de la variable		
		Es el número de procedimientos por invitación a tres realizados en el periodo		
Unidad de Medida	Frecuencia	geográfica Fuentes (medios de verificación)		
Procedimiento	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de servicios resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	
Método de recopilación de datos Explotación de registros administrativos			Fecha de disponibilidad de la información	
		15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadisti	ca
No aplica	Año	alor	Periodo
Comentarios técnicos	2022	100%	Enero-Diciembre
No.aplica No.aplica	2020	100%	Enero-Diciembre
Nd aprica	2021	100%	Enero-Diciembre

L.A Carlos E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración Lic. Margarita del Socorro Mayarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





#### Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del Programa:

25

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

5.2 Gestión orientada a resultados

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

municipal

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente

o Actividad):

Estrategia del PMD

Actividad: Procesos de adjudicación de servicios realizados

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador		
C.2.A.2.3	Porcentaje de procedimientos de licitación pública de servicios adjudicados		
Dimensión a medir	Definición		
Eficacia			
Unidad de Medida			
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual de procedimientos de licitación pública adjudicados en el periodo, respecto al núm de procedimientos de licitación pública realizados		
Frecuencia de Medición			
Trimestral			
Tipo de Indicador	Método de cálculo		
Gestión	/Alfanora da manadimiento de Gritaria múltica adiudicada / Alfanora da manadimiento de Gritaria múltica		
Desagregación geográfica	(Número de procedimientos de licitación pública adjudicados / Número de procedimientos de licitación pública realizados)x100		
Municipal			

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el de procedimientos de licitación pública de servicios adjudicados respecto a los realizados; es relevante porque mide licitación pública realizadas en el Municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección del procedimiento de licitación llevadas a cabo en el ejercicio; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

Línea base		
Año	Valor	Periodo
2022	100%	Enero-Diciembre 2022

31 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024







		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
0%	0	0	Enero-Marzo 2024
100%	1	1	Abril-Junio 2024
100%	1	1	Julio-Septiembre 2024
0%	0	0	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2				
Nombre	Nombre		Descripción de la variable		
Número de procedimientos de licitació	on pública adjudicados	Es el númer	ro de procedimientos de licitación pública adjudicados en el periodo		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)		
Procedimiento	Trimestral	Municipal Reporte trimestral de adjudicaciones de servicios resguardad de Servicios Generales y Recursos Materiale			
Método de recopilación de datos			Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros ad	Explotación de registros administrativos		5 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

Nombre		Descripción de la variable		
Número de procedimientos de licita	de procedimientos de licitación pública realizados		os procedimientos de licitación pública realizados en el periodo	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Procedimiento	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de adjudicaciones de servicios resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	
Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros administrativos		15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	Gerie estadística		
No aplica	Año	Waldr	Periodo
Comentarios técnicos	2022	100%	Enero-Diciembre
No aplica	2021	100%	Enero-Diciembre
по арпса			

L.A. Carlos E Maruel Rosado Zetina Director General de Administración

Lic. Margarita del Secorro Nevarrete Montoy
Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





#### Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del Programa:

25

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD

5.2 Gestión orientada a resultados

Estrategia del PMD

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos. 5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

Actividad: Realización de diagnósticos a vehículos

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador
C.3.A.1.	Porcentaje de diagnósticos a vehículos realizados
Dimensión a medir	Definición
Eficacia	
Unidad de Medida	
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual de diagnósticos vehiculares realizados en el periodo, respecto al número de diagnósticos vehiculares requeridos
Frecuencia de Medición	
Trimestral	
Tipo de Indicador	Método de cálculo
Gestión	
Desagregación geográfica	(Número de diagnósticos a vehículos realizados / Número de diagnósticos a vehículos requeridos)x100
Municipal	

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje de diagnósticos a vehículos realizados respecto a los requeridos por las unidades administrativas; es relevante porque cumple con el objetivo diagnosticar la cuadrilla vehicular del municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección del procedimiento de diagnosticos a vehículos llevados a cabo en el ejercicio; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

Línea base					
Año	Valor	Periodo			
2022	96.27%	Enero-Diciembre			

33 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO







Meta					
Valor	Numerador	Denominador	Periodo		
100%	125	125	Enero-Marzo 2024		
100%	135	135	Abril-Junio 2024		
100%	150	150	Julio-Septiembre 2024		
100%	115	115	Octubre-Diciembre 2024		

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización			
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo	
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%	

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2	]		
Nombre		Descripción de la variable		
Número de diagnósticos a vehículos realizados		Realización de diagnósticos a vehículos realizados para determinar las condiciones actuales de la unidades vehículares del H. Ayuntamiento		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Diagnóstico	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de diagnósticos a vehículos realizados en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	
Método de recopilación	de datos		Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros administrativos		15	dias posteriores al termino del trimestre correspondiente	

Nombre	Nombre		Descripción de la variable		
Número de diagnósticos a ve	nículos requeridos	Realización de diagnósticos a vehículos requeridos por las unidades administ			
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación Fuentes (medios de verificación)			
Diagnóstico	Trimestral	Municipal	Relación de solicitudes resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales		
Método de recopilacio	Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros administrativos		1	5 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadística	1
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2022	96.27%	Enero-Diciembre

L.A. Carlos Manuel Rosado Zetina Director General de Administración

Lic. Margarita del Sociero Mayarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





#### Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del

25

Programa:

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD:

5.2 Gestión orientada a resultados

Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

Estrategia del PMD

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente

o Actividad):

Actividad: Realización de diagnósticos a instalaciones

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador			
C.3,A.2	Porcentaje de diagnósticos a instalaciones realizados			
Dimensión a medir	Definición			
Eficacia				
Unidad de Medida				
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual de diagnósticos a instalaciones realizadas en el periodo, respecto al número de diagnósticos a instalaciones requeridas			
Frecuencia de Medición				
Trimestral				
Tipo de Indicador	Método de cálculo			
Gestión				
Desagregación geográfica	(Número de diagnósticos a instalaciones realizados / Número de diagnósticos a instalaciones requeridos)x100			
Municipal				

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el número de diagnósticos a instalaciones realizados respecto a los requeridos; es relevante porque cumple con el objetivo diagnosticar las instalaciones del municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección del procedimiento de diagnóstico a instalaciones llevados a cabo en el ejercicio; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

#### Responsable del Indicador

ı	Unidad Responsable	Nombre	Cargo
-	Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

35 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO 2024





#### Determinación de metas

	Línea	base	
Año	Valor	Periodo	
2022	100%	Enero-Diciembre 2022	

		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	50	50	Enero-Marzo 2024
100%	55	55	Abril-Junio 2024
100%	47	47	Julio-Septiembre 2024
100%	50	50	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización  Verde Amarillo Rojo		
Comportamiento hacia la meta	Regular			Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

Nombre		Descripción de la variable	
Número de diagnósticos a instalaciones realizados		Realización de diagnósticos para determinar las condiciones actuales de las instalaciones d Ayuntamiento	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Diagnóstico	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de diagnósticos a instalaciones realizados en la Direcc de Servicios Generales y Recursos Materiales
Método de recopilació	on de datos	Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros administrativos		15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente	

Nombre		Descripción de la variable	
Número de diagnósticos a instalaciones requeridos		Es el número de diagnósticos requeridos para determinar las condiciones actuales de las insta H. Ayuntamiento	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Diagnóstico	Trimestral	Municipal	Relación de solicitudes resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales
Método de recopilació	n de datos	Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros a	dministrativos	15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente	

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	Serie estadis	stica
No aplica	Año Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2022 100%	Enero-Diciembre
No aplica		

L.A. Carites E Many r Rosado Zetina Director General de Administración Lic. Margarita de Secomo Navarrete Montoy Directora de Servicios denerales Necursos Materiales





## Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del Programa:

25

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD

Estrategia del PMD

5.2 Gestión orientada a resultados

E 2.1 Catantizando la

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

municipal

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente

o Actividad):

Actividad: Servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas

## Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador			
C.3.A.3.	Porcentaje de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas			
Dimensión a medir	Definición			
Eficacia				
Unidad de Medida				
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas del H.  Ayuntamiento de Campeche en el periodo			
Frecuencia de Medición				
Trimestral				
Tipo de Indicador	Método de cálculo			
Gestión				
Desagregación geográfica	(Número de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas / Número de servicios informáticos solicitados por las unidades administrativas)x100			
Municipal				

### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el porcentaje de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas respecto a los solicitados; es relevante porque cumple con el objetivo de atender los servicios informaticos de las unidades administrativas del municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección del procedimiento de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

## Responsable del Indicador

Dirección de Servicios Generales y Recursos	Cargo
Materiales Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

Linea base				
Año	Valor	Periodo		
2022	100%	Enero-Diciembre 2022		

37 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024

M





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	420	420	Enero-Marzo 2024
100%	420	420	Abril-Junio 2024
100%	420	420	Julio-Septiembre 2024
100%	420	420	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

# Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2		
Nombre			Descripción de la variable
Número de servicios informáticos propor administrativas		Es el número de servi	icios informáticos proporcionados a las unidades administrativas en el periodo
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Servicio	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas de la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales
Método de recopilación	de datos		Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros ad	ministrativos	1	5 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente
		1	TRIP II

Nombre			Descripción de la variable
Número de servicios informáticos solid administrativas		Es el número de serv	vicios informáticos solicitados por las unidades administrativas en el periodo
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Servicio	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas de la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiale:
Método de recopilación	de datos		Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros ad	ministrativos	15	5 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente

## Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadístic	ca
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2022	100%	Enero-Diciembre
No aplica	2021	100%	Enero-Diciembre
NO apilica	2020	100%	Enero-Diciembre

L.A. Carlos E Martie Rosado Zetina Director General de Administración Lic. Margarita del Cocoro Mayarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





## Datos de Identificación del Programa

Identificador del Apoyo Administrativo 25 Programa Presupuestario: Programa:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Clasificación del Programa Presupuestario:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente Eje del PMD:

5.2 Gestión orientada a resultados 5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

Estrategia del PMD 5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente

o Actividad):

Objetivo del PMD

Actividad: 'Brindar sesiones y/o talleres de capacitación a servidores públicos municipales

## Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador			
C.4.A.1.1	Porcentaje de sesiones y/o talleres de capacitación brindados			
Dimensión a medir	Definición			
Eficacia				
Unidad de Medida				
Porcentaje	Es el porcentaje de sesiones y/o talleres de capacitación para el desempeño laboral con el fin de mejorar el servicio de los servidores públicos			
Frecuencia de Medición				
Trimestral				
Tipo de Indicador	Método de cálculo			
Gestión				
Desagregación geográfica	(Número de sesiones y/o talleres de capacitación brindados / Número de sesiones y/o talleres de capacitación programados)x100			
Municipal				

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide número de sesiones y/o talleres de capacitación brindados respecto a los requeridos; es relevante porque cumple con el objetivo de capacitar a los servidores publicos del municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección para aplicar las sesiones y/o talleres a los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche; el aporte marginal aplica porque se mide con dos indicadores.

## Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Recursos Humanos	M.C. Luis Abelardo Méndez Hau	Director

Línea base				
Año	Valor	Período		
No aplica	0%	No aplica		

39 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024





		Meta	With the second of the second
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	32	32	Enero-Marzo 2024
100%	29	29	Abril-Junio 2024
100%	29	29	Julio-Septiembre 2024
100%	26	26	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Media	85% al 115%	70% al 84% y del 115% al 130%	Menos del 70% y Mayor a 130%

# Características de las variables (metadatos)

Número de variables:	2	]		
Nombre			Descripción de la variable	
Número de sesiones y/o talleres de d	apacitación brindados	Son las sesiones y/o talleres de capacitación para el desempeño laboral con el fin de mejorar el los servidores públicos		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Sesión y/o Taller	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de sesiones y/o talleres elaborado por subdirección de personal de la Dirección de Recursos Humanos	
Método de recopilación de datos			Fecha de disponibilidad de la información	
Explotación de registros ad	ministrativos	15 (	lias posteriores al termino del trimestre correspondiente	

Nombre	Nombre		Descripción de la variable
Número de sesiones y/o talleres de capacitación programados		Son los sesiones y/o talleres de capacitación para el desempeño laboral con el fin de mejorar el se los servidores públicos requeridos	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Sesión y/o Taller	Anual	Municipal	Programa Operativo Anual de la Dirección General de Administración
Método de recopilaci	Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros	Explotación de registros administrativos		dias posteriores al termino del ejercicio correspondiente

# Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadís	tica 🧷
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2020	96%	/ Enero-Diciembre
No aplica			1/
110 upind			

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración

M.C. Luís Aberlardo Mendez Hau

40 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024





## Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:

Clasificación del Programa Presupuestario:

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD

Estrategia del PMD

Solution del PMD

Apoyo Administrativo

M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

5.2 Gestión orientada a resultados

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.
5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.

Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):

Actividad: 'Brindar sesiones y/o talleres de capacitación a servidores públicos municipales

#### Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador			
C.4.A.1.2	Porcentaje de sesiones y/o talleres de capacitación brindados			
Dimensión a medir	Definición			
Eficacia				
Unidad de Medida				
Porcentaje	Es el porcentaje de sesiones y/o talleres de capacitación para el desempeño laboral con el fin de mejorar el servicio de los servidores públicos			
Frecuencia de Medición				
Trimestral				
Tipo de Indicador	Método de cálculo			
Gestión				
Desagregación geográfica	(Número de sesiones y/o talleres de capacitación brindados / Número de sesiones y/o talleres de capacitación solicitados)x100			
Municipal				

#### Caracteristicas del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide número de sesiones y/o talleres de capacitación brindados respecto a los requeridos; es relevante porque cumple con el objetivo de capacitar a los servidores publicos del municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección para aplicar las sesiones y/o talleres a los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche; el aporte marginal aplica porque se mide con dos indicadores.

### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Recursos Humanos	M.C. Luis Abelardo Méndez Hau	Director

#### Determinación de metas

Linea base				
Año	Valor	Periodo		
2022	100%	Enero-Diciembre 2022		

W

41 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AR\_ADMIVO 2024





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	5	5	Enero-Marzo 2024
100%	12	12	Abril-Junio 2024
100%	10	10	Julio-Septiembre 2024
100%	10	10	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Media	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2 Nombre Descripción de la variable Son las sesiones y/o talleres de capacitación para el desempeño laboral con el fin de mejorar el servicio de Número de sesiones y/o talleres de capacitación brindados los servidores públicos Desagregación Unidad de Medida Frecuencia Fuentes (medios de verificación) geográfica Reporte trimestral de sesiones y/o talleres elaborado por subdirección de Sesión y/o Taller Trimestral Municipal personal de la Dirección de Recursos Humanos Método de recopilación de datos Fecha de disponibilidad de la información Explotación de registros administrativos 15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente

Número de sesiones y/o talleres de capacitación solicitados			Descripción de la variable
		Son los sesiones y/o talleres de capacitación para el desempeño laboral con el fin de mejorar el servicio los servidores públicos requeridos	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Sesión y/o Taller	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de sesiones y/o talleres elaborado por subdirección de personal de la Dirección de Recursos Humanos
Método de recopilación de datos			Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros administrativos		15	dias posteriores al termino del trimestre correspondiente

## Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	Serie estadística
No aplica	Año Valor Periodo
Comentarios técniços	2022 100% Enero-Diciembre
No aplica	

L.A. Carlos E Manue, Rosado Zetina Director General de Administración

Men & Luis Abertado Mendez Hau Director de Recursos Hamanas





# Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	ldentificador del Programa:	25
Clasificación del Programa Presupuesta	ri M. Apoyo al proceso presupuestario y para	mejorar la eficiencia institucional	
Eje del PMD:	V. Innovar, transparentar y Administrar para	a cumplirle a la gente	
Objetivo del PMD	5.2 Gestión orientada a resultad	os	
Estrategia del PMD		n el trabajo y atención de los servidores pú ente los recursos, bienes y servicios adquir	
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Actividad: Realizar altas de bien	es muebles en el Sistema de Administraci	ón de Contabilidad Gubernamental

Identificador del indicador	Nombre del indicador				
C.5.A.1	Porcentaje de bienes muebles dados de alta en el sistema				
Dimensión a medir	Definición				
Eficacia					
Unidad de Medida	Se refiere a la relación porcentual del número de bienes muebles dados de alta en el Sistema de Administración de				
Porcentaje	Contabilidad Gubernamental, respecto al número de bienes muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados e periodo.				
Frecuencia de Medición					
Trimestral					
Tipo de Indicador	Método de cálculo				
Gestión					
Desagregación geográfica	(Número de bienes muebles dados de alta en el sistema / Número de bienes muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados)x100				
Municipal					

Claridad	Relevancia	Economia	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es claro porque número de bienes muebles dados de alta en el sistema respecto a los adquiridos por el municipio; es					
relevante porque cumple con el objetivo de mantener actualizado el sistema de bienes del municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se					
obtiene de los archivos administ	rativos del área correspo	ndiente; es monitoreable po	rque los medios de vi	erificación son suficie	entes v claros; es adecuado porque mide

la capacidad de la dirección del procedimiento de altas de bienes muebles llevadas a cabo en el ejercicio; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

	Responsable del Indicador	
Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

43 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024





Línea base				
Año	Valor		Periodo	
2022	100%		Enero-Diciembre	

Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	30	30	Enero-Marzo 2024
100%	60	60	Abril-Junio 2024
100%	20	20	Julio-Septiembre 2024
100%	20	20	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parâmetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%

## Características de las variables (metadatos)

Número de variables	i:	2			
Nombre				Descripción de la variable	
Número de bienes muebles dados de alta en el sistema		Es el número de bienes muebles	dados de alta en el sistema de administración de contabilidad gubernamental		
Unidad de Medida	Frecu	encia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Bien mueble	ble Trimestral		Municipal	Tarjeta de resguardo y clasificador por objeto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recuros Materiales	
Método de recopilación de datos		<b>3</b>	Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros	administrativ	/os	15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		
Nombre			Descripción de la variable		
Número de bienes muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados		eptibles de	Es el número de bienes	muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados en el periodo.	
Unidad de Medida	Frecu	encia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Bien mueble	Trime	estral	Municipal	Tarjeta de resguardo y clasificador por objeto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental resguardado en la Dirección de Servicios Generales y Recuros Materiales	
Método de recopilaci	ón de datos	3	Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros administrativos		/os	15 dias	posteriores al termino del trimestre correspondiente	

# Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie es	tadística
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios téghicos	2022	100%	Enero-Diciembre
No apriica	2021	1/00%	Enero-Diciembre
NO aprica	2020	/100%	Enero-Diciembre

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración

Lic, Margarita del Secorto Navarrete Montoy Directora de Servicios Gapetales y Recursos Materiales





Programa Presupuestario:

Apoyo Administrativo

Identificador del

Clasificación del Programa Presupues M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Programa:

25

Eje del PMD:

V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD

5.2 Gestión orientada a resultados

Estrategia del PMD

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

5.2.2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

Resumen narrativo (Fin, Propósito,

Componente o Actividad):

Actividad:Realizar bajas de bienes muebles en el Sistema de Administración de Contabilidad

Gubernamental

# Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador				
C.5.A.2	Porcentaje de bajas de bienes muebles realizadas				
Dimensión a medir	Definición				
Eficacia					
Unidad de Medida					
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual del número de bajas de bienes muebles realizadas en el Sistema de Administración o Contabilidad Gubernamental, respecto al número de bajas de bienes muebles solicitadas en el periodo.				
Frecuencia de Medición					
Trimestral					
Tipo de Indicador	Método de cálculo				
Gestión					
Desagregación geográfica	(Número de bajas de bienes muebles realizadas / Número de bajas de bienes muebles solicitadas)x100				
Municipal					

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el número de bajas de bienes muebles realizadas respecto a las solicitadas por las unidades administrativas; es relevante porque cumple con el objetivo de mantener al dia los bienes del ayuntamiento; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección del procedimiento de bajas de bienes muebles llevadas a cabo en el ejercicio; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

		Línea base
Año	Valor	Periodo
2022	100%	Enero-Diciembre 2022

45 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVE 2024





		Meta	
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	100	100	Enero-Marzo 2024
100%	30	30	Abril-Junio 2024
100%	30	30	Julio-Septiembre 2024
100%	20	20	Octubre-Diciembre 2024

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización			
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo	
Factibilidad	Alta	85% al 100%	70% al 84%	Menos del 70%	

#### Características de las variables

Número de variables:		2			
Nombre  Número de bajas de bienes muebles realizadas		Descripción de la variable			
		Es el número de bajas de bienes muebles realizadas en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental			
Unidad de Medida	Frecue	ncia	Desagregación Fuentes (medios de verificación)		
Baja	Trimes	tral	Municipal Actas de Cabildo resguardada en la Dirección de Servicios Gener Recursos Materiales		
Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información			
Explotación de registros administrativos		15 dias posteriores al termino del trimestre correspondiente			

Non	nbre	Descripción de la variable			
Número de bajas de bie	Número de bajas de bienes muebles solicitadas		número de bajas de bienes muebles solicitadas en el periodo.		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación Fuentes (medios de verificación) geográfica			
Baja	Trimestral	Municipal	Relación de solicitudes de las direcciones resguardada en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales		
Método de recop	Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de regis	tros administrativos	15	dias posteriores al termino del trimestre correspondiente		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadís	stica
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios técniços	2022	100%	Enero-Diciembre
No aplies	2020	100%	Enero-Diciembre
140 ahing	2021	100%	Enero-Diciembre

L.A. Carles E Manuel Rosado Zetina Director General de Administración Lic, Margarita del Socorto Navarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





	Datos de Identificació	n del Programa				
Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	trativo Identificador del Programa:				
Clasificación del Programa Presupue	s M. Apoyo al proceso presupuestario y para mej	orar la eficiencia institucional				
Eje del PMD:	V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente					
Objetivo del PMD	5.2 Gestión orientada a re	esultados				
Estrategia del PMD		dad en el trabajo y atención de los servidores pertenente los recursos, bienes y servicios adque				
Resumen narrativo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Actividad: 'Visitas de verif	icación para control de inventario				

#### Datos de Identificación del Indicado

Identificador del indicador	Nombre del indicador			
C.5.A.3	Porcentaje de visitas de verificación para control de inventario realizadas			
Dimensión a medir	Definición			
Eficacia				
Unidad de Medida	Se refiere a la relación porceptual del púrsore visitas de verificación			
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual del número visitas de verificación para control de inventario realizadas en las distintas unidades administrativas en el periodo respecto al número de visitas de verificación para control de inventarios programadas a			
Frecuencia de Medición	realizar en el mismo periodo.			
Trimestral				
Tipo de Indicador	Método de cálculo			
Gestión				
Desagregación geográfica	(Número de visitas de verificación para control de inventario realizadas / Número de visitas de verificación para control de inventario programadas)x100			
Municipal	institution programadas), 100			

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
					The state of the s

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el número de visitas de verificación para control de inventario realizadas respecto a las programadas; es relevante porque cumple con el objetivo de verificar el inventario del municipio; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la dirección para el procedimiento de verificación llevadas a cabo en el ejercicio; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

Paci	noncol	blo d	lal la	dicador
	บบแรลเ	nie r	iei iiii	incador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

	Línea base				
	Año	Valor	Periodo		
L	2022	100%	Enero-Diciembre		

47 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVE\_2024

m





Meta Meta				
Valor	Numerador	Denominador	Periodo	
100%	15	15	Enero-Marzo 2024	
100%	15	15	Abril-Junio 2024	
100%	10	10	Julio-Septiembre 2024	
100%	10	10	Octubre-Diciembre 2024	

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 115%	70% al 84% y del 115% al 130%	Menos del 70% y Mayor a 130%

#### Características de las variables

Número de variables:	2		
Nom	ibre		Descripción de la variable
Número de visitas de verificación para control de inventario realizadas		Es el número de visitas de verificación para control de inventario realizadas en las distintas unidades administrativas en el periodo	
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Visita	Trimestral	Municipal	Reporte trimestral de verificación de bienes muebles resguardada en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales
Método de recopilación de datos			Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registros administrativos		15	dias posteriores al termino del trimestre correspondiente

Nombre		Descripción de la variable		
Número de visitas de verificación para control de inventario programadas		Es el número de visitas de verificación para control de inventario programados en el periodo		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Visita	Anual	Municipal	Programa Operativo Anual de la Dirección General de Administración	
Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de regis	Explotación de registros administrativos		15 días posteriores al termino del ejercicio fiscal	

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadísti	ca
No aplica	Año	Valor	Periodo
Comentarios técnicos	2022	100%	Enero-Diciembre
No aplica	2020	165%	Enero-Diciembre
тчо ариса	2021	86.30%	Enero-Diciembre

L.A. Garlos E Martic Rosado Zetina
Director de Administración

Lic. Margarita del Socorro Navarrete Montoy
Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales





Datos c	le Ident	del Proc	irama

 Programa
 Identificador del

 Presupuestario:
 Apoyo Administrativo

 Programa:
 25

Clasificación del Programa Presupues M. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Eje del PMD: V. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente

Objetivo del PMD 5.2 Gestión orientada a resultados

5.2.1 Garantizando la calidad en el trabajo y atención de los servidores públicos.

Estrategia del PMD 5.2,2 Administrando eficientemente los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio

municipal.

Resumen narrativo (Fin, Propósito,

Componente o Actividad):

Actividad: 'Conciliaciones para mantener actualizadao el libro patrimonial

## Datos de Identificación del Indicador

Identificador del indicador	Nombre del indicador
C.5.A.4	Porcentaje de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial realizadas
Dimensión a medir	Definición
Eficacia	
Unidad de Medida	Se refiere a la relación porcentual de consilicaciones que realiza el Desarto.
Porcentaje	Se refiere a la relación porcentual de conciliaciones que realiza el Departamento de Control Patrimonial con la Subdirección de Contabilidad para actualizar el Libro Patrimonial de Bienes Muebles del Municipio en el periodo, respecto a las conciliaciones
Frecuencia de Medición	programadas a realizar en el periodo.
Trimestral	
Tipo de Indicador	Método de cálculo
Gestión	
Desagregación geográfica	(Número de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial realizadas / Número de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial programadas)x100
Municipal	

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
				1011	- Pro-

Justificación de las características: El indicador es claro porque mide el número de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial realizadas; es relevante porque mediante las consolidaciones se busca la actualizacion del libro patrimonial; es económico porque la información para calcular el indicador se obtiene de los archivos administrativos del área correspondiente; es monitoreable porque los medios de verificación son suficientes y claros; es adecuado porque mide la capacidad de la Dirección de realizar Asambleas informativas y de rendición de cuentas; el aporte marginal no aplica porque sólo se mide con un indicador.

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales	Licda. Margarita del Socorro Navarrete Montoy	Director

#### Determinación de metas

Línea base				
Año	Valor	Periodo		
2022 100% Enero-Diciembre				

49 DE 50 FICHAS TEC\_ADMON\_M46\_AP\_ADMIVO\_2024

m





		Meta			
Valor	Numerador	or Denominador		Periodo	
100%	3	3		Enero-Marzo 2024	
100%	3	3		Abril-Junio 2024	
100%	3	3	3 Julio-Septiembre	Julio-Septiembre 2024	
100%	3	3	141	Octubre-Diciembre 2024	

Acumulativo	No	Parámetros de semaforización		
Comportamiento hacia la meta	Regular	Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad	Alta	85% al 115%	70% al 84% y del 115% al 130%	Menos del 70% y Mayor a 130%

#### Características de las variables

Numero de variables:	2		
Nombi	re		Descripción de la variable
Número de conciliaciones para m patrimonial re		Conciliaciones para compa	arar los bienes muebles que sea suceptible a inventariarse para la actualización del libro patrimonial
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)
Conciliación	Trimestral	Municipal	Informe de Conciliación resguardada en la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales
Método de recopila	ación de datos		Fecha de disponibilidad de la información
Explotación de registro	os administrativos	15	dias posteriores al termino del trimestre correspondiente

Nombre		Descripción de la variable		
Número de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial programadas		Conciliaciones para comparar los bienes muebles que sea suceptible a inventariarse para la actualizació del libro patrimonial programadas en el periodo		
Unidad de Medida	Frecuencia	Desagregación geográfica	Fuentes (medios de verificación)	
Conciliación	Anual	Municipal	Programa Operativo Anual de la Dirección General de Administración	
Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de la información		
Explotación de registros administrativos		15 días posteriores al termino del ejercicio fiscal		

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal		Serie estadística		
No aplica	Año	Valor	Periodo	
Comentarios técnicos	2022	100%	Enero-Diciembre	
No aplica	2020	00%	Enero-Diciembre	
то арпоа	2021	100%	Enero-Diciembre	

L.A. Carlos E Manuel Rosado Zetina Director de Administración

Lic. Margarita del Sceorro Navarrete Montoy Directora de Servicios Generales y Recursos Materiales