



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2025



DIRECCIÓN:		Unidad de Transparencia						
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E42 Programa de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 4. Transparencia e innovación para un municipio eficiente						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
1.1 Clasificación de solicitudes como improcedentes, de no competencia e inexistencia de acceso a la información pública	Las solicitudes improcedentes se tratan de la información sin estructura para poder darles una respuesta sobre el acceso a la información pública que solicitan los ciudadanos	Solicitud	191	24	73	36	58	
	Solicitudes de información que no compete al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y se clasifican como no competencia.	Solicitud	127	19	46	25	37	
	Solicitudes de información que el H. Ayuntamiento que no esta obligado a publicar o a generar la información y se clasifican como inexistencia.	Solicitud	32	7	11	9	5	
1.2 Clasificación de solicitudes de procedentes de competencia de acceso a la información pública	Solicitudes de información procedentes de competencia de acceso a la información que se atiende de manera oportuna y que el H. Ayuntamiento de Campeche esta obligado a publicar o a generar información	Solicitud	1123	130	493	375	125	
1.3 Atención a los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	Atención a los recursos de revisión derivados de la conformidad de los ciudadanos con algún tema de acceso a la Información Pública del Municipio.	Recurso de revisión	300	35	85	110	70	
1.4 Elaboración de informes de solicitudes de información	Informes elaborados en dónde se informan sobre las solicitudes de información y el estatus de la misma para su envío a la COTAIPEC.	Informe	2	0	1	0	1	
2.1 Capacitación a los servidores públicos del Municipio en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Capacitación al personal de las Unidades Administrativas en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Capacitación	20	5	5	5	5	
2.2 Asistencia de Mujeres a las capacitaciones en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Asistencia de hombres y mujeres a las capacitaciones en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Hombre y Mujer	50	0	25	0	25	
2.3 Publicación de los Formatos de Obligaciones en materia de Transparencia en el Portal de Transparencia del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia	Publicación de los formatos con la información de cada uno de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia	Publicación	537	184	169	184	0	
2.4 Atención de solicitudes de las Unidades Administrativas para la publicación de información de interés público o proactiva	Atención a las solicitudes, de las Unidades Administrativas, para publicar información que no corresponde por Ley y que es de interés público o proactiva	Solicitud	4	1	1	1	1	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA								
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO				
				MUJER	HOMBRE			
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento	23	22	22	N/A	N/A			
Ciudadanos del Municipio de Campeche	294,077	262,169	104,867	73,406	31,461			

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P43 Programa de Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 5: Transparencia e Innovación para un Municipio Eficiente						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	1	0	1	0	0	
1.2 Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados	El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada.	Índice de Expediente	2	0	1	0	1	
1.3 Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche	Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de decisiones.	Sesión	2	0	1	0	1	
1.4 Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Curso y/o taller	20	5	5	5	5	
1.5 Asistencia de Mujeres que participan a los cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Asistencia de hombres y mujeres a los cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Hombre y Mujer	50	10	15	10	15	
1.6 Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración.	Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información están trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archivística de los archivos en trámite y concentración.	Visita	20	0	10	0	10	
1.7 Proceso de transferencia primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas	Transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas	Transferencia primaria	5	0	1	0	4	
1.8 Proceso de transferencia primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.	Transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas	Transferencia primaria	5	0	1	0	4	
1.9 Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Baja documental se refiere a la atención a las solicitudes que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información	Baja Documental	7	0	2	0	5	
2.1 Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales	Emisión de Avisos de privacidad y/o uso de datos personales se refiere a la atención a las solicitudes de las Unidades Productoras de la Información	Avisos de privacidad y/o uso de dato personal	5	1	2	1	1	

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ORDENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES					
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Unidades Productoras de la Información	23	22	22	NA	N/A

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO						
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1000	\$ 7,839,541.00	\$ 1,843,722.00	\$ 1,811,588.00	\$ 1,707,035.00	\$ 2,477,196.00	
2000	\$ 175,552.00	\$ 55,995.00	\$ 57,738.00	\$ 26,494.00	\$ 35,325.00	
3000	\$ 107,645.00	\$ 67,935.00	\$ 18,819.00	\$ 8,508.00	\$ 12,383.00	
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
5000	\$ 70,000.00	\$ 60,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Total:	\$ 8,192,738.00	\$ 2,027,652.00	\$ 1,898,145.00	\$ 1,742,037.00	\$ 2,524,904.00	

Lic. Gilbert Alexander Gamboa Balam
Director de la Unidad de Transparencia

M.A.P. Mijail Alberto Bastarrachea Castillo
Tesorero Municipal

Lic. Elvira Sarai Can Dzib
Directora de Planeación