



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2024-2027  
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)  
 EJERCICIO FISCAL 2026



CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P43 Programa de Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027:	Eje 5: Transparencia e Innovación para un Municipio Eficiente
DIRECCIÓN:	Unidad de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
FIN	Contribuir a la consolidación de un Municipio Transparente mediante el acceso a la información pública del Gobierno Municipal.	Índice Global de Cumplimiento en Portales de Transparencia	Mecanismo a través del cual la Comisión de Transparencia evalúa el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Campeche	Estratégico	Eficacia	Anual	97.28	Índice	97.28	Dictamen General de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche disponible en: <a href="https://www.cotapec.org.mx/index.php?modulo=paginas&amp;acciones=ver&amp;id_pagina=eUA=">https://www.cotapec.org.mx/index.php?modulo=paginas&amp;acciones=ver&amp;id_pagina=eUA=</a>	Existe una adecuada rendición de cuentas y participación ciudadana para mejorar las acciones que incidan en un mejor municipio a partir del uso de la Información de Transparencia
PROPOSITO	Las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche cumplen con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos personales	Porcentaje de las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos Personales	(Número de Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normatividad en materia de Archivos y Datos personales / Número de unidades productoras de la información totales obligadas a cumplir con la normatividad)x100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	Instrumento de Verificación Anual y Reglamento de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche	Se cuenta con la infraestructura para el resguardo y organización de los archivos. Las Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche se comprometen con el cumplimiento de llevar un seguimiento de organización de los Archivos y Datos Personales.
COMPONENTE 1	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivista realizada	Porcentaje de Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados	(Número de Unidades productoras de la información que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados / Número Total de Unidades Productoras responsables de la información )x100	Gestión	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	Minutas de Trabajo de las Unidades Productoras de la Información, Evidencias Fotográficas, Criterios para la organización y clasificación de los archivos publicados en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes">https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes</a>	El Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba los diversos criterios para la organización y clasificación de archivos.
COMPONENTE 2	Elaboración del Informe de datos Personales y de avisos de privacidad	Porcentaje de informes de datos personales y de avisos de privacidad elaborados	(Número de Informe de datos personales y avisos de privacidad elaborados / Número de Informes programados)x100	Gestión	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	Informe Anual de Datos Personales y de Archivos <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/</a> y Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia	No hay supuesto relevante
COMPONENTE 3	Acciones para la preservación, rescate y conservación del Archivo Histórico municipal realizado	Porcentaje de acciones de preservación, actualización y rescate del archivo histórico municipal realizados	(Número de acciones de preservación, actualización y rescate del archivo histórico municipal realizadas / Número de acciones de preservación, actualización y rescate del archivo histórico municipal programadas)x100	Gestión	Eficacia	Anual	0	Porcentaje	100	Informe de acciones para la preservación, actualización y rescate del archivo histórico municipal y Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia	Se cuenta con los recursos humanos y técnicos para el manejo y manipulación de documentación antigua
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Porcentaje de cumplimiento de publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	(Programa Anual de Desarrollo Archivístico publicado / Programa Anual de Desarrollo Archivístico elaborado)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Porcentaje	100	Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589">https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589</a>	El Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
ACTIVIDAD 1.2	Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados	Porcentaje índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados	(Número índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados/ Número índice de Expedientes Clasificados como reservados programados)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Porcentaje	100	Informe Semestral del índice de Expedientes Clasificados como reservados: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/</a> y Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia	No hay supuesto relevant
ACTIVIDAD 1.3	Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche	Porcentaje de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas	(Número de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas / Número de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche programadas)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Porcentaje	100	Actas de sesiones del del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche publicadas en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponibles en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes-y-programa-anual-de-desarrollo-archivistico-en-la-pagina-de-transparencia-del-h.-ayuntamiento-de-campeche-disponible-en-https://www.municipiocampeche.gob.mx/page_id=11589">https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes-y-programa-anual-de-desarrollo-archivistico-en-la-pagina-de-transparencia-del-h.-ayuntamiento-de-campeche-disponible-en-https://www.municipiocampeche.gob.mx/page_id=11589</a> de la Unidad de Transparencia	Existe quórum necesario para que se lleven a cabo las sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche.
ACTIVIDAD 1.4	Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Porcentaje de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados	(Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados / Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes solicitados)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Relación de cursos y/o talleres realizados y Relación de oficinas de solicitud de las Unidades Productoras de la Información resguardadas en la Unidad de Transparencia	Existe interés y participación de los servidores públicos municipales y asisten a los cursos y/o talleres.
ACTIVIDAD 1.5	Asistencia de Mujeres que participan a los cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Porcentaje de Mujeres que asistieron a los cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados	(Número de Mujeres que asistieron en los cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados / Número de Hombres y Mujeres que asistieron a los cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes solicitados)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	155.88	Porcentaje	50	Relación de cursos y/o talleres realizados y Relación de oficinas de solicitud de las Unidades Productoras de la Información resguardadas en la Unidad de Transparencia	Existe interés y participación de los servidores públicos municipales y asisten a los cursos y/o talleres.
ACTIVIDAD 1.6	Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración.	Porcentaje de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas	(Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas / Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información programadas)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	100	Instrumento de Verificación y Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia	Las Unidades Productoras de la Información reciben y atienden a los verificadores de la Dirección de Transparencia y Archivos en el día programado.
ACTIVIDAD 1.7	Proceso de transferencia primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas.	Porcentaje de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas	(Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas / Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información solicitadas )x 100	Gestión	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	100	Reporte de transferencias primarias iniciados de la Unidad de Transparencia	Las Unidades Productoras de la Información cumplen con realizar las transferencias primarias de los archivos Municipales
ACTIVIDAD 1.8	Proceso de transferencia primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.	Porcentaje de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas	(Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas / Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas )x100	Gestión	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	80	Reporte de transferencias primarias concluidos e iniciados, de la Unidad de Transparencia	Las Unidades Productoras de la Información cumplen con realizar las transferencias primarias de los archivos Municipales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
ACTIVIDAD 1.9	Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Porcentaje de solicitudes de bajas documentales realizadas	(Número de solicitudes de bajas documentales realizadas / Número de solicitudes de bajas documentales aprobadas por el Comité de Transparencia)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	100	Actas de sesiones del Comité de Transparencia de Campeche publicadas en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponibles en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes">https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes</a> y Relación de solicitudes de baja documental de las Unidades Productoras de la Información resguardados en la Unidad de Transparencia	Las Unidades Productoras de la Información aplican los criterios y lineamientos publicados. El Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba las bajas documentales.
ACTIVIDAD 2.1	Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales	Porcentaje de solicitudes de avisos de privacidad y/o uso de datos personales emitidos.	(Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales emitidos / Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales requeridas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Avisos de Privacidad elaborados, y Relación de oficinas de Solicitud de las Unidades Administrativas resguardadas en la Unidad de Transparencia	Se requiere un uso adecuado y privado de los datos personales por parte de las Unidades Administrativas.
ACTIVIDAD 3.1	Digitalización del archivo histórico municipal	Porcentaje de documentos históricos digitalizados	(Número de documentos históricos digitalizados / Número total de documentos históricos del municipio) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	14.29	Listado de documentos históricos digitalizados y catálogo actualizado del archivo histórico municipal de la Unidad de Transparencia	Se cuenta con los recursos materiales y humanos
ACTIVIDAD 3.2	Realización de acciones de difusión para la promoción y el rescate de documentos históricos	Porcentaje de acciones de difusión para la promoción y el rescate de documentos históricos realizadas	(Número de acciones de difusión para la promoción y el rescate de documentos históricos realizadas / Número de acciones de difusión para la promoción y el rescate de documentos históricos programadas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	100.00	Listado de acciones de difusión para la promoción y el rescate de documentos históricos y Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia	Académicos, investigadores y ciudadanos en general demuestran interés en el acervo del Archivo Histórico gracias a las acciones de difusión

Lic. Horacio Guzmán Tomas  
Director de la Unidad de Transparencia

M.A.P. Mijail Alberto Bastarrachea Castillo  
Tesorero Municipal

Lic. Elvira Sarai Can Dzib  
Directora de Planeación