



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2026



DIRECCIÓN:		Dirección de Catastro						
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G29. Programa de Regularización y Escrituración de Bienes Inmuebles del H. Ayuntamiento						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 4. Crecimiento Equilibrado para un Municipio Imparable						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Recuperación de espacios públicos del municipio de Campeche	Identificar y resguardar los bienes inmuebles municipales que se encuentran inscritos a favor del municipio de Campeche, evitando así los asentamientos irregulares e invasiones, además de informarle al ciudadano que queda prohibido utilizar el predio para centro de vicios, basurero o cualquier otro cause molestia, daños o prejuicios a los habitantes de las colonias y/o fraccionamiento, o que atente contra la moral y las buenas costumbres.	Espacio público	25	5	10	5	5	
1.2 Gestión de dictámenes de Bienes Inmuebles sin escritura.	Gestionar ante las diversas dependencias los dictámenes que se requiere para los bienes inmuebles sin escritura.	Gestión	40	10	10	10	10	
1.3 Elaboración de proyectos de incorporación de Bienes Inmuebles Municipales sin escritura.	Conjuntar la información necesaria que emiten diversas dependencias, para la elaboración del proyecto de incorporación de Bienes inmuebles Municipales sin escritura.	Proyecto	40	10	10	10	10	
2.1 Atención a solicitudes para compraventa y/o donación de bienes inmuebles	Solicitudes de los ciudadanos para poder adquirir bienes inmuebles municipales a través de la compraventa y/o donación los cuales serán aprobados para su desincorporación de Municipio del total de bienes inmuebles municipales que no cuentan con escritura a favor del H. Ayuntamiento de Campeche en el ejercicio fiscal.	Solicitud	120	30	30	30	30	
2.2 Integración de expedientes para compraventa y/o donación de bienes inmuebles	Expedientes integrados con la información del o los interesados para poder adquirir bienes inmuebles municipales a través de la compraventa y/o donación.	Expediente	40	10	10	10	10	
2.3 Elaboración de proyectos de compraventa y/o donación de Bienes Inmuebles Municipales	Proyectos de compraventa y/o donación, de bienes inmuebles aprobados por Cabildo para su desincorporación del H. Ayuntamiento de Campeche para ser escriturados a favor de la Ciudadanos.	Proyecto	20	5	5	5	5	

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO								
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO				
				MUJER	HOMBRE			
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	17,760	8,620	9,140			
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G30 Programa de Actualización Catastral y Cartografía						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		Eje 4. Crecimiento Equilibrado para un Municipio Imparable						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Emisión de cédulas de altas de predios.	Actualizar el padrón catastral de Municipio de Campeche al ingresar la alta solicitada. Asignándole su clave catastral y cuenta predial. Esto permite emitir la información en la cédula catastral.	Cédula catastral	550	100	200	100	150	
2.1 Emisión de certificados de valor catastral fracción.	Actualizar el padrón catastral del Municipio de Campeche y emitir valores catastrales fracción en base a un proyecto de división, respecto a la superficie de cada fracción.	Certificado de valor catastral fracción	500	100	100	150	150	
2.2 Certificación de traslados de dominio de predios.	Cotejo de información presentada, para verificar que los nombres de las personas se encuentren proporcionados de manera correcta. Y que corresponda con el predio en cuestión. Actualización de la Base del Padrón Catastral y posterior emisión del certificado de traslado de dominio.	Certificado de traslado de dominio de predio	4510	1240	980	1115	1175	
2.3 Emisión de certificados de valor catastral de predios.	Actualizar la Base del Padrón Catastral en base a información presentada y ubicada en campo, que permita la emisión del certificado de valor catastral.	Certificado valor	4490	1065	1165	1100	1160	
2.4 Emisión de cédulas de fusión de predios.	Actualización de la base catastral y cartografía, con base a información presentada, donde las cuentas se fusiona en una sola y se elimina la cuenta en deshuso.	Cédula de fusión	30	10	10	5	5	
2.5 Realización de croquis catastrales de predios.	Elaborar croquis catastral del predio, partiendo de un levantamiento físico de la superficie del terreno y de la construcción existente, que se coteja con la información del padrón catastral, que de existir variación, se realiza la actualización para que el croquis emitido corresponda con la información contenida en la base del padrón catastral.	Croquis catastral	20	5	5	5	5	
2.6 Actualización de datos catastrales.	Actualización de la información contenida en la base de datos del Padrón catastral, basado en las solicitudes presentadas por los propietarios.	Actualización	2200	470	580	580	570	

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
2.7 Realización de inspección de predios.	Inspección de predio para la verificación del estado físico y de la construcción dentro de dicho predio, así como verificar que corresponde con la información presentada, y permita la actualización de la base de datos del padrón catastral.	Inspección	1	0	1	0	0	

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL Y CARTOGRAFIA					
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	121,877	13,260	6,915	6,345

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G31 Programa de Lotes Baldíos y Casas Abandonadas						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje IV Crecimiento Equilibrado para un Municipio Imparable						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Integración de expedientes de lotes baldíos y casas abandonadas	Integración del expediente partiendo del reporte de un lote badio o casa abandonada.	Expediente	600	150	150	150	150	
1.2 Inspección de lotes baldíos y casas Abandonadas	Inspecciones realizadas por el departamento de inspección y lotes baldíos a los lotes baldíos y casas abandonadas, que fueron reportados a la Dirección de Catastro.	Inspección	500	130	120	150	100	
1.3 Emisión de carta invitación a propietarios de lotes baldíos y predios en abandono.	Realización de cartas invitación emitidos a los propietarios de lotes baldíos y predios en abandono.	Carta Invitación	400	100	100	100	100	
1.4 Realización de notificación por citatorio a propietarios de lotes baldíos y predios en abandono.	Realización de notificación por citatorio a propietarios de lotes baldíos y predios en abandono	Notificación por Citatorio	200	50	25	25	100	
1.5 Realización de notificación de proveídos de lotes baldíos y predios en abandono.	Realización de notificación de proveídos de lotes baldíos y predios en abandono.	Notificación de proveído	200	50	25	25	100	
1.6 Emisión de Actas de Predios Limpios a propietarios que llevaron a cabo la limpieza de su predio.	Realización de Actas de Predios Limpios a propietarios que llevaron a cabo la limpieza de su predio.	Acta de Predio	200	50	50	50	50	
1.7 Emisión de resoluciones de lotes baldíos y Casas Abandonadas	Realización de resoluciones administrativas sancionatorias iniciados, porque los propietarios de lotes baldíos o casas abandonadas no limpian sus predios	Resolución	150	50	25	25	50	

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.8 Envío de expediente a tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución	Envío de expediente a tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución	Expediente	140	45	25	25	45	

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE LOTES BALDÍOS Y CASAS ABANDONADAS					
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	992	515	477

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO							
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO		ABRIL-JUNIO		OCTUBRE-DICIEMBRE	
1000	\$ 13,156,134.73	\$ 3,088,118.58	\$ 3,039,149.34	\$ 2,865,587.33	\$ 4,163,279.48		
2000	\$ 841,198.00	\$ 190,905.00	\$ 286,695.00	\$ 287,987.00	\$ 75,611.00		
3000	\$ 366,226.00	\$ 52,995.00	\$ 177,419.00	\$ 63,892.00	\$ 71,920.00		
4000							
5000							
6000							
7000							
8000							
9000							
Total	\$ 14,363,558.73	\$ 3,332,018.58	\$ 3,503,263.34	\$ 3,217,466.33	\$ 4,310,810.48		

Reportó

L.I.C. José Domingo González Marín
Director de Catastro.

M.A.P. Migdil Alberto Bastarrachea Castillo
Tesorero Municipal.

Lic. Elvira Saral Can Dzib
Directora de Planeación