



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2024-2027  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
EJERCICIO FISCAL 2026



DIRECCIÓN:		Dirección Jurídica						
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G20 Programa de Actualización e Implementación de Marco Legal para Fortalecer el Estado de Derecho en el Municipio de Campeche						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		3. Armonía Institucional para un Municipio en Paz						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1.1 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero común	Actuaciones y comparecencias en juicios en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en los que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero común	Actuación y/o comparecencia	140	50	65	13	12	
1.2 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero federal	Actuaciones y comparecencias en juicios en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en los que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero federal	Actuación y/o comparecencia	89	59	16	6	8	
1.3 Representación del Municipio ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno	Gestiones realizadas en nombre del H. Ayuntamiento ante las secretarías y dependencias de los tres órdenes de Gobierno	Gestión	46	12	12	12	10	
2.1 Asesoramiento en materia penal de las diversas Unidades Administrativas	Orientar y encausar en materia penal a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	65	15	12	28	10	
2.2 Asesoramiento en materia de lo contencioso administrativo a las diversas Unidades Administrativas	Orientar y encausar en materia de lo contencioso administrativo a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	70	44	12	5	9	
2.3 Asesoramiento en materia laboral a diversas Unidades Administrativas	Orientar y encausar en materia laboral a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	70	20	12	31	7	
2.4 Asesoramiento en materia mercantil a las diversas Unidades Administrativas	Orientar y encausar en materia mercantil a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	6	3	0	1	2	
2.5 Asesoramiento en materia civil a las diversas Unidades Administrativas	Orientar y encausar en materia civil a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	3	1	2	0	0	
2.6 Asesoramiento para la aplicación del Marco Legal a las diversas unidades administrativas	Orientar y encausar a las Unidades Administrativas que lo requieran, en la aplicación del Marco Legal aplicable	Asesoría	22	6	5	6	5	
3.1 Elaboración de proyectos para la iniciativa y/o reformas del marco normativo municipal	Emitir propuestas de modificación para la iniciativa y/o reformas al marco legal de actuación, derivado del análisis de los actos administrativos que emiten las autoridades municipales	Propuesta	22	4	7	7	4	
3.2 Elaboración de proyectos para la iniciativa y/o reformas del marco normativo municipal, que incluyen perspectiva de género	Emitir propuestas de modificación para la iniciativa y/o reformas al marco legal de actuación, con el tema de perspectiva de género	Propuesta	22	4	7	7	4	

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
3.3 Difusión del marco normativo a todas las Unidades Administrativas del Municipio	Difundir las propuestas de modificación al marco legal de actuación aprobadas por el Cabildo	Propuesta	16	4	3	5	4	
4.1 Análisis de las recomendaciones emitidas que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio	Estudio y valoración de las recomendaciones emitidas por las comisiones de Derechos Humanos, para la implementación de las acciones correspondientes	Análisis	3	0	1	1	1	
4.2 Atención de las recomendaciones que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte el Municipio	Implementar las medidas derivadas de las recomendaciones emitidas por la comisión de derechos humanos, con el fin de hacer valer y respetar los derechos humanos	Atención	3	0	1	1	1	
5.1 Revisión de Contratos que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones	Análisis y en su caso, corrección a los contratos remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales	Revisión	150	30	30	55	35	
5.2 Revisión de convenios modificatorios que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones	Análisis y en su caso, corrección a los convenios modificatorios remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales	Revisión	4	1	1	1	1	
5.3 Revisión de convenios institucionales que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones	Análisis y en su caso, corrección a los convenios institucionales remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales	Revisión	14	2	2	5	5	

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MARCO LEGAL PARA FORTALECER EL ESTADO DE DERECHO EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE					
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Unidades Administrativas y Operativas del Municipio de Campeche	22	22	22	N/A	N/A

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO					
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1000	\$ 9,418,800.78	\$ 2,162,881.91	\$ 2,126,080.03	\$ 2,043,405.38	\$ 3,086,433.46
2000	\$ 911,803.00	\$ 53,435.00	\$ 226,530.00	\$ 547,869.00	\$ 83,969.00
3000	\$ 1,684,955.00	\$ 1,322,919.00	\$ 190,533.00	\$ 23,151.00	\$ 148,352.00
4000					
5000					
6000					
7000					
8000					
9000					
<b>Total:</b>	<b>\$ 12,015,558.78</b>	<b>\$ 3,539,235.91</b>	<b>\$ 2,543,143.03</b>	<b>\$ 2,614,425.38</b>	<b>\$ 3,318,754.46</b>

Reportó

Licda. Yesmy Yaret del Pilar Castillo Couoh  
Directora Jurídica

M.A.P. Mijail Alberto Bastarrachea Castillo  
Tesorero Municipal

Lic. Elvira Sarai Can Dzib  
Directora de Planeación