



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA			Dirección de Catastro							
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			G428000 Programa integral de atención a los fraccionamientos				PERIODO QUE SE REPORTA		1ER TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable							
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Visitas para el levantamiento de diagnóstico de necesidades en Fraccionamientos municipalizados.	Visitas realizadas a los fraccionamientos municipalizados para el levantamiento del diagnóstico de las necesidades del Municipio que se requieren.	Visita	24	6	7	Enero-Marzo	6	6	7	
						Abril-Junio	6			
						Julio-Septiembre	6			
						Octubre-Diciembre	6			
1.2 Entrega de certificados a los fraccionamientos municipales atendidos.	Entrega de certificados de atención a los fraccionamientos municipalizados entregados a los comités vecinales que validan la atención dada por parte del H. Ayuntamiento.	Certificado	24	6	6	Enero-Marzo	6	6	6	
						Abril-Junio	6			
						Julio-Septiembre	6			
						Octubre-Diciembre	6			
BENEFICIARIOS DEL "PROGRAMA INTEGRAL DE ATENCIÓN A LOS FRACCIONAMIENTOS"										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	16,364	16,364	8,493	7,871	ENE-MAR	2,454	2,266	4,720	28.85%
						ENE-JUN				0.00%
						ENE-SEP				0.00%
						ENE-DIC				0.00%
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			G429000. Programa de escrituración de bienes inmuebles del H. Ayuntamiento							
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable							
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Gestión de dictámenes de Bienes Inmuebles sin escritura	Gestionar ante las diversas dependencias los dictámenes que se requiere para los bienes inmuebles sin escritura.	Gestión	60	0	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	20			
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	20			
1.2 Elaboración de proyectos de incorporación de Bienes Inmuebles Municipales sin escritura.	Conjuntar la información necesaria que emiten diversas dependencias, para la elaboración del proyecto de incorporación de Bienes inmuebles Municipales sin escritura.	Proyecto	6	0	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	2			
						Julio-Septiembre	2			
						Octubre-Diciembre	2			
BENEFICIARIOS DEL "PROGRAMA DE ESCRITURACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO"										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	14,872	7,719	7,153	ENE-MAR	0	0	0	0.00%
						ENE-JUN				0.00%
						ENE-SEP				0.00%
						ENE-DIC				0.00%
OBSERVACIONES										



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección de Catastro								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G430000. Programa de actualización catastral								
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Emisión de cédula de alta de predios	Actualizar el padrón catastral de Municipio de Campeche al ingresar la alta solicitada. Asignándole su clave catastral y cuenta predial. Esto permite emitir la información en la cédula catastral.	Cédula catastral	882	178	178	Enero-Marzo	220	178	178	
						Abril-Junio	222			
						Julio-Septiembre	218			
						Octubre-Diciembre	222			
2.1 Emisión de certificados de valor catastral fracción	Actualizar del padrón catastral del Municipio de Campeche y emitir valores catastrales fracción en base a un proyecto de división, respecto a la superficie de cada fracción.	Certificado de valor catastral fracción	840	238	238	Enero-Marzo	217	238	238	
						Abril-Junio	175			
						Julio-Septiembre	139			
						Octubre-Diciembre	309			
2.2 Certificación de traslados de dominio de predios	Cotejo de información presentada, para verificar que los nombres de las personas se encuentren proporcionados de manera correcta. Y que corresponda con el predio en cuestión. Actualización de la Base del Padrón Catastral y posterior emisión del certificado de traslado de dominio.	Certificado de traslado de dominio de predio	4250	1030	1030	Enero-Marzo	969	1030	1030	
						Abril-Junio	1190			
						Julio-Septiembre	1014			
						Octubre-Diciembre	1077			
2.3 Emisión de certificados valor catastral de predios	Actualizar la Base del Padrón Catastral en base a información presentada y ubicada en campo, que permita la emisión del certificado de valor catastral.	Certificado valor	4800	1062	1062	Enero-Marzo	1221	1062	1062	
						Abril-Junio	1361			
						Julio-Septiembre	1104			
						Octubre-Diciembre	1114			
2.4 Emisión de cédulas de fusión de predios	Actualización de la base catastral y cartografía, en base a información presentada, donde las cuentas se fusionan en una sola y se elimina la cuenta en deshuso.	Cédula de fusión	40	14	14	Enero-Marzo	12	14	14	
						Abril-Junio	6			
						Julio-Septiembre	6			
						Octubre-Diciembre	16			
2.5 Realización de croquis catastrales de predios	Elaborar croquis catastral del predio, partiendo de un levantamiento físico de la superficie del terreno y de la construcción existente, que se coteja con la información del padrón catastral, que de existir variación, se realiza la actualización para que el croquis emitido corresponda con la información contenida en la base del padrón catastral.	Croquis catastral	55	18	18	Enero-Marzo	16	18	18	
						Abril-Junio	11			
						Julio-Septiembre	11			
						Octubre-Diciembre	17			
2.6 Actualización de datos catastrales	Actualización de la información contenida en la base de datos del Padrón catastral, basado en las solicitudes presentadas por los propietarios.	Actualización	1200	677	677	Enero-Marzo	638	677	677	
						Abril-Junio	120			
						Julio-Septiembre	150			
						Octubre-Diciembre	292			
2.7 Realización de inspección de predios	Inspección de predio para la verificación del estado físico y de la construcción dentro de dicho predio, así como verificar que corresponde con la información presentada, y permita la actualización de la base de datos del padrón catastral.	Inspección	350	123	123	Enero-Marzo	115	123	123	
						Abril-Junio	70			
						Julio-Septiembre	70			
						Octubre-Diciembre	95			
3.1 Mejoramiento de los tiempos de ejecución de los trámites catastrales.	Revisar los trámites y establecer los tiempos máximos y mínimos de respuesta. En base a ellos reducir los tiempos máximos con estrategias de personal y mejorando de los procesos.	Trámite	10582	3340	3340	Enero-Marzo	3840	3340	3340	
						Abril-Junio	2429			
						Julio-Septiembre	2154			
						Octubre-Diciembre	2159			
3.2 Atención y respuesta a las solicitudes de información de los predios registrados en la base catastral.	Atención y respuesta a la solicitud se trata en buscar en base a nombre del propietario, ubicación o referencia física, dentro de la base de datos del padrón catastral o en la cartografía según sea el caso.	Solicitud	2000	518	518	Enero-Marzo	500	518	518	
						Abril-Junio	500			
						Julio-Septiembre	600			
						Octubre-Diciembre	400			



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Catastro								
BENEFICIARIOS DEL "PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL"										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	14,872	7,719	7,153	ENE-MAR	2,006	1,852	3,858	25.94%
						ENE-JUN				0.00%
						ENE-SEP				0.00%
						ENE-DIC				0.00%
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G431000 Programa de lotes baldíos y casas abandonadas								
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Inspección de lotes baldíos.	Atender las quejas de predios baldíos, mediante inspección de predios y realizando un reporte con acta circunstanciada.	Inspección	750	298	298	Enero-Marzo	292	298	298	
						Abril-Junio	150			
						Julio-Septiembre	150			
						Octubre-Diciembre	158			
1.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de lotes baldíos.	Informar mediante notificación por invitación a los propietarios o poseionarios de los predios, que realicen la limpieza de los mismos. Estableciendo tiempos límites.	Notificación por invitación	672	223	223	Enero-Marzo	222	223	223	
						Abril-Junio	150			
						Julio-Septiembre	150			
						Octubre-Diciembre	150			
1.3 Realización de notificación por citatorio a propietarios de lotes baldíos.	Notificar a los propietarios por citatorio, debido a la ausencia del mismo en el predio. Estableciendo fecha y hora para realizar la diligencia.	Notificación por citatorio	213	41	41	Enero-Marzo	43	41	41	
						Abril-Junio	50			
						Julio-Septiembre	60			
						Octubre-Diciembre	60			
1.4 Realización de notificación por proveído a propietarios de lotes baldíos.	Notificar a los propietarios el acuerdo administrativo, resultado de las inspecciones y de la atención prestada por el propietario a las invitaciones para realizar la limpieza de los predios.	Notificación por proveído	213	37	37	Enero-Marzo	43	37	37	
						Abril-Junio	50			
						Julio-Septiembre	60			
						Octubre-Diciembre	60			
1.5 Envío de expediente a Tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución.	Concentrar la información de todo el proceso administrativo de un predio baldío. Y enviarlo a manera de expediente a la Tesorería Municipal para fincación de multa.	Expediente	200	16	16	Enero-Marzo	16	16	16	
						Abril-Junio	58			
						Julio-Septiembre	68			
						Octubre-Diciembre	58			
2.1 Inspección de casas abandonadas	Atender las quejas de casas abandonadas, mediante inspección de predios y realizando un reporte con acta circunstanciada.	Inspección	242	63	63	Enero-Marzo	62	63	63	
						Abril-Junio	60			
						Julio-Septiembre	60			
						Octubre-Diciembre	60			
2.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de casas abandonadas	Informar mediante notificación por invitación a los propietarios o poseionarios de casas abandonadas, que realicen la limpieza de los mismos. Estableciendo tiempos límites.	Notificación por invitación	220	40	40	Enero-Marzo	40	40	40	
						Abril-Junio	60			
						Julio-Septiembre	60			
						Octubre-Diciembre	60			
2.3 Realización de notificación por citatorio a propietarios de casas abandonadas	Notificar a los propietarios por citatorio, debido a la ausencia de los mismos en el predio. Estableciendo fecha y hora para realizar la diligencia.	Notificación por citatorio	191	52	52	Enero-Marzo	51	52	52	
						Abril-Junio	50			
						Julio-Septiembre	50			
						Octubre-Diciembre	40			



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Catastro									
2.4 Realización de notificación por proveído a propietarios de casas abandonadas	Notificar a los propietarios el acuerdo administrativo, resultado de las inspecciones y de la atención prestada por el propietario a las invitaciones para realizar la limpieza de las casas abandonadas	Notificación por proveído	191	51	51	Enero-Marzo	51	51	51		
						Abril-Junio	50				
						Julio-Septiembre	50				
						Octubre-Diciembre	40				
2.5 Envío de expediente a Tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución.	Concentrar la información de todo el proceso administrativo de casa abandonada. Y enviarlo a manera de expediente a la Tesorería Municipal para fiancación de multa.	Expediente	91	21	21	Enero-Marzo	21	21	21		
						Abril-Junio	30				
						Julio-Septiembre	20				
						Octubre-Diciembre	20				
BENEFICIARIOS DEL "PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL"											
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO					
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO	
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	992	515	477	ENE-MAR	188	173	361		36.36%
						ENE-JUN					0.00%
						ENE-SEP					0.00%
						ENE-DIC					0.00%
OBSERVACIONES											

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO											
CAPÍTULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE		ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO
1000	\$ 10,407,679.00	\$ 2,357,504.84	\$ 2,550,583.77	\$ 2,220,081.26	\$ 3,279,509.13	\$ 2,366,166.43					\$ 2,366,166.43
2000	\$ 362,188.34	\$ 81,804.31	\$ 112,899.89	\$ 149,984.11	\$ 17,500.03	\$ 43,438.24					\$ 43,438.24
3000	\$ 770,191.21	\$ 212,457.83	\$ 214,775.30	\$ 212,182.88	\$ 130,775.20	\$ 170,164.87					\$ 170,164.87
4000						\$ 2,400.00					\$ 2,400.00
5000											\$ -
6000											\$ -
7000											\$ -
8000											\$ -
9000											\$ -
Total	\$ 11,640,058.56	\$ 2,651,766.98	\$ 2,879,258.96	\$ 2,582,248.25	\$ 3,427,784.36	\$ 2,582,169.54					\$ 2,582,169.54

Reporto

Lic. Angel Francisco Gonzalez Marin
Director de Catastro