



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA			Dirección de Transparencia y Archivos							
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			E547000 Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia					PERIODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente							
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Clasificación de solicitudes de acceso a la información pública	Las solicitudes improcedentes se tratan de la información sin estructura para poder darles una respuesta sobre el acceso a la información pública que solicitan los ciudadanos.	Solicitud	85	5	5	Enero-Marzo	25	5	5	
						Abril-Junio	25			
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	15			
	Solicitudes de información que no compete al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y se clasifican como no competencia.	Solicitud	69	20	20	Enero-Marzo	20	20	20	
						Abril-Junio	20			
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	9			
	Solicitudes de información que el H. Ayuntamiento no está obligado a publicar o a generar la información y se clasifican como inexistencia.	Solicitud	46	13	13	Enero-Marzo	20	13	13	
						Abril-Junio	10			
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	6			
1.2 Atención a los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	Atención a los recursos de revisión derivados de la conformidad de los ciudadanos con algún tema de acceso a la Información Pública del Municipio.	Atención	180	69	69	Enero-Marzo	45	69	69	
						Abril-Junio	45			
						Julio-Septiembre	45			
						Octubre-Diciembre	45			
1.3 Elaboración de informes de solicitudes de información	Informes elaborados en donde se informan sobre las solicitudes de información y el estatus de la misma para su envío a la COTAPEC.	Informe	2	0	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
2.1 Capacitación a los servidores públicos del Municipio en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Capacitación al personal de las Unidades Administrativas en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Capacitación	20	15	15	Enero-Marzo	5	15	15	
						Abril-Junio	5			
						Julio-Septiembre	5			
						Octubre-Diciembre	5			
2.2 Publicación de los Formularios de Obligaciones en materia de Transparencia en el Portal de Transparencia del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia	Publicación de los formularios con la información de cada uno de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia	Publicación	706	169	169	Enero-Marzo	169	169	169	
						Abril-Junio	184			
						Julio-Septiembre	169			
						Octubre-Diciembre	184			
2.3 Atención de solicitudes de las Unidades Administrativas para la publicación de información de interés público o proactiva	Atención a las solicitudes de las Unidades Administrativas, para publicar información que no corresponde por Ley y que es de interés público o proactiva	Atención	5	1	1	Enero-Marzo	2	1	1	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento	19	19	19	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	19	100.00%
						ENE-JUN	N/A	N/A	0.00%	
						ENE-SEP	N/A	N/A	0.00%	
						ENE-DIC	N/A	N/A	0.00%	
Ciudadanos del Municipio de Campeche	262,169	131,084	104,867	73,406	31,461	ENE-MAR	800	3100	3,900	3.72%
						ENE-JUN			0	0.00%
						ENE-SEP			0	0.00%
						ENE-DIC			0	0.00%
OBSERVACIONES										



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA:			Dirección de Transparencia y Archivos								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:			M548000 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales								
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:			IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES	
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades Productoras de Información.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	1	1	1	Enero-Marzo	1	1	1		
						Abril-Junio	0				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	0				
1.2 Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados	El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada.	Índice de Expediente	2	1	1	Enero-Marzo	1	1	1		
						Abril-Junio	0				
						Julio-Septiembre	1				
						Octubre-Diciembre	0				
1.3 Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche	Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de decisiones.	Sesión	3	1	1	Enero-Marzo	1	1	1		
						Abril-Junio	0				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	2				
1.4 Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Curso y/o taller	20	5	5	Enero-Marzo	5	5	5		
						Abril-Junio	5				
						Julio-Septiembre	5				
						Octubre-Diciembre	5				
1.5 Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración.	Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información están trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archivística de los archivos en trámite y concentración.	Visita	20	5	5	Enero-Marzo	5	5	5		
						Abril-Junio	5				
						Julio-Septiembre	5				
						Octubre-Diciembre	5				
1.6 Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Baja documental se refiere a la atención a las solicitudes que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información	Baja Documental	6	0	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	1				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	5				
2.1 Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales	Emisión de Avisos de privacidad y/o uso de datos personales se refiere a la atención a las solicitudes de las Unidades Productoras de la Información	Avisos de privacidad y/o uso de dato personal	48	3	3	Enero-Marzo	12	3	3		
						Abril-Junio	12				
						Julio-Septiembre	12				
						Octubre-Diciembre	12				
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE "ORDENAMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES"											
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO					
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO	
Unidades Productoras de la Información	21	21	21	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A		21	100.00%
						ENE-JUN	N/A	N/A			0.00%
						ENE-SEP	N/A	N/A			0.00%
						ENE-DIC	N/A	N/A			0.00%
OBSERVACIONES											



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Transparencia y Archivos

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO										
	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE		ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	
1000	\$ 4,637,402.61	\$ 1,063,812.85	\$ 1,036,383.09	\$ 1,021,484.47	\$ 1,515,722.20	\$ 963,117.20				\$ 953,117.20	
2000	\$ 41,342.75	\$ 9,790.24		\$ 28,467.93	\$ 3,084.58	\$ 15,239.46				\$ 16,239.46	
3000	\$ 56,370.34	\$ 12,989.64	\$ 23,288.69	\$ 9,962.49	\$ 10,129.52	\$ 41,314.93				\$ 41,314.93	
4000										\$ -	
5000	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00				\$ 26,251.96	\$ 26,251.96			\$ 26,251.96	
6000										\$ -	
7000										\$ -	
8000										\$ -	
9000										\$ -	
Total	\$ 4,761,118.70	\$ 1,112,592.73	\$ 1,069,671.78	\$ 1,059,914.89	\$ 1,528,926.30	\$ 26,251.96	\$ 1,038,921.66	\$ -	\$ -	\$ 1,038,921.66	

Reporte

CP. Verónica Arce y Coballos Cámara
Directora de Transparencia y Archivos