



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA			Dirección de Transparencia y Archivos							
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			E547000 Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia					PERIODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente							
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Clasificación de solicitudes de acceso a la información pública	Las solicitudes imprecisas se tratan de la información sin estructura para poder darles una respuesta sobre el acceso a la información pública que solicitan los ciudadanos	Solicitud	85	8	8	Enero-Marzo	25	5	5	
						Abril-Junio	25	3	3	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	15			
	Solicitudes de información que no compete al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y se clasifican como no competencia.	Solicitud	69	29	29	Enero-Marzo	20	20	20	
						Abril-Junio	20	9	9	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	9			
	Solicitudes de información que el H. Ayuntamiento no está obligado a publicar o a generar la información y se clasifican como no existencia.	Solicitud	46	23	23	Enero-Marzo	20	13	13	
						Abril-Junio	10	10	10	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	6			
1.2 Atención a los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	Atención	180	769	769	Enero-Marzo	45	69	69		
					Abril-Junio	45	700	700		
					Julio-Septiembre	45				
					Octubre-Diciembre	45				
1.3 Elaboración de informes de solicitudes de información	Informe	2	1	1	Enero-Marzo	0	0	0		
					Abril-Junio	1	1	1		
					Julio-Septiembre	0				
					Octubre-Diciembre	1				
2.1 Capacitación a los servidores públicos del Municipio en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SPOT)	Capacitación	20	30	30	Enero-Marzo	5	15	15		
					Abril-Junio	5	15	15		
					Julio-Septiembre	5				
					Octubre-Diciembre	5				
2.2 Publicación de los Formatos de Obligaciones en materia de Transparencia en el Portal de Transparencia del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia	Publicación	706	353	353	Enero-Marzo	169	169	169		
					Abril-Junio	184	184	184		
					Julio-Septiembre	169				
					Octubre-Diciembre	184				
2.3 Atención de solicitudes de las Unidades Administrativas para la publicación de información de interés público o proactiva	Atención	5	2	2	Enero-Marzo	2	1	1		
					Abril-Junio	1	1	1		
					Julio-Septiembre	1				
					Octubre-Diciembre	1				
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		PERIODO	AVANCE ACUMULADO			
				MUJER	HOMBRE		MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento	19	19	19	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	19	100.00%
						ENE-JUN	N/A	N/A	19	100.00%
						ENE-SEP	N/A	N/A		0.00%
						ENE-DIC	N/A	N/A		0.00%
Ciudadanos del Municipio de Campeche	262,169	131,084	104,867	73,406	31,461	ENE-MAR	800	3100	3,900	3.72%
						ENE-JUN	500	4200	4,700	4.48%
						ENE-SEP			0	0.00%
						ENE-DIC			0	0.00%
OBSERVACIONES										



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA			Dirección de Transparencia y Archivos								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			M548000 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales								
LÍNEA DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			IV Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES	
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADDA)	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	1	1	1	Enero-Marzo	1	1	1		
						Abril-Junio	0	0	0		
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	0				
1.2 Elaboración del Índice de Expedientes Clasificados como reservados	El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada.	Índice de Expediente	2	1	1	Enero-Marzo	1	1	1		
						Abril-Junio	0	0	0		
						Julio-Septiembre	1				
						Octubre-Diciembre	0				
1.3 Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche	Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de decisiones.	Sesión	3	1	1	Enero-Marzo	1	1	1		
						Abril-Junio	0	0	0		
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	2				
1.4 Realización de cursos y talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Curso y/o taller	20	11	11	Enero-Marzo	5	5	5		
						Abril-Junio	5	6	6		
						Julio-Septiembre	5				
						Octubre-Diciembre	5				
1.5 Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concientización.	Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información están trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archivística de los archivos en trámite y concientización.	Visita	20	8	8	Enero-Marzo	5	5	5		
						Abril-Junio	5	3	3		
						Julio-Septiembre	5				
						Octubre-Diciembre	5				
1.6 Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Baja documental se refiere a la atención a las solicitudes que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información	Baja Documental	6	0	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	1	0	0		
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	5				
2.1 Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales	Emisión de Avisos de privacidad y/o uso de datos personales se refiere a la atención a las solicitudes de las Unidades Productoras de la Información	Avisos de privacidad y/o uso de dato personal	48	11	11	Enero-Marzo	12	3	3		
						Abril-Junio	12	8	8		
						Julio-Septiembre	12				
						Octubre-Diciembre	12				
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE "ORDENAMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES"											
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO					
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO	
Unidades Productoras de la Información	21	21	21	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	21		100.00%
						ENE-JUN	N/A	N/A	21		100.00%
						ENE-SEP	N/A	N/A			0.00%
						ENE-DIC	N/A	N/A			0.00%
OBSERVACIONES											



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
 EJERCICIO FISCAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Transparencia y Archivos

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO										
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO				PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO - SEPTIEMBRE		OCTUBRE - DICIEMBRE	ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO - SEPTIEMBRE	
1000	\$ 4,637,402.61	\$ 1,063,812.85	\$ 1,036,383.09	\$ 1,021,484.47	\$ 1,515,722.20	\$ 953,177.20	\$ 1,238,145.19			\$ 2,192,322.39
2000	\$ 41,342.75	\$ 9,790.24		\$ 28,467.93	\$ 3,084.58	\$ 15,239.46	\$ 15,892.77			\$ 31,132.23
3000	\$ 56,370.34	\$ 12,989.64	\$ 23,288.69	\$ 9,962.49	\$ 10,129.52	\$ 41,314.93	\$ 39,976.66			\$ 81,291.59
4000										\$ -
5000	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00				\$ 26,251.96	\$ 26,251.96			\$ 26,251.96
6000										\$ -
7000										\$ -
8000										\$ -
9000										\$ -
Total	\$ 4,761,115.70	\$ 1,112,592.73	\$ 1,089,671.78	\$ 1,059,914.89	\$ 1,528,936.40	\$ 1,035,991.55	\$ 1,295,014.62	\$ -	\$ -	\$ 2,330,978.17

Reporte

CP Verónica Aranda Ceballos Camara
 Directora de Transparencia y Archivos