



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
 AVANCE EN LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
 EJERCICIO FISCAL 2023



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVO)	INDICADOR							ACUMULABLE	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				AVANCE TRIMESTRAL			JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA META ANUAL Y/O CAUSAS DE LAS VARIACIONES		
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO/DIMENSIÓN/FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META MODIFICADA	META ALCANZADA AL PERIODO		PERIODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO			
ACTIVIDAD 1.2	Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados	Porcentaje índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados	(Número índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados/ Número índice de Expedientes Clasificados como reservados programados)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	Porcentaje	100	100	N/A	No Acumulable	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Clave de autorización de la modificación de meta:
												Enero-Junio	0	0	0.00	0	0.00		
												N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
												Julio-Diciembre	1	1	100.00	1	0.00		
ACTIVIDAD 1.3	Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche	Porcentaje de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas	(Número de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas / Número de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche programadas)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	Porcentaje	100	100	N/A	No Acumulable	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Clave de autorización de la modificación de meta:	
												Enero-Junio	1	1	100.00	1	0.00		
												N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
												Julio-Diciembre	0	0	0.00	0	0.00		
ACTIVIDAD 1.4	Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Porcentaje de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados	(Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados / Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes solicitados)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	100	100.00	No Acumulable	Enero-Marzo	5	5	100.00	5	5	100.00	Clave de autorización de la modificación de meta:
												Abril-Junio	5	5	100.00		0.00		
												Julio-Septiembre	5	5	100.00		0.00		
												Octubre-Diciembre	5	5	100.00		0.00		
ACTIVIDAD 1.5	Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración.	Porcentaje de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas	(Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas / Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información programadas)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	Porcentaje	100	100	N/A	No Acumulable	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Clave de autorización de la modificación de meta:	
												Enero-Junio	10	10	100.00	10	0.00		
												N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
												Julio-Diciembre	10	10	100.00	10	0.00		
ACTIVIDAD 1.6	Proceso de transferencia primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.	Porcentaje de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados	(Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados / Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información solicitadas)x 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Porcentaje	100	100	N/A	Acumulable	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Clave de autorización de la modificación de meta:	
												Enero-Junio	10	10	100.00		0.00		
		Porcentaje de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos	(Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos / Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas)x100		Gestión	Eficacia	Semestral	Porcentaje	53.33333333	53.33333333	N/A	Acumulable	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Clave de autorización de la modificación de meta:
													Enero-Junio	5	10	50.00		0.00	
												Enero-Diciembre	8	15	53.33		0.00		
ACTIVIDAD 1.7	Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Porcentaje de solicitudes de bajas documentales realizadas	(Número de solicitudes de bajas documentales realizadas / Número de solicitudes de bajas documentales aprobadas por el Grupo Interdisciplinario)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	Porcentaje	100	100	N/A	No Acumulable	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Clave de autorización de la modificación de meta:	
												Enero-Junio	1	1	100.00		0.00		
												N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
												Julio-Diciembre	5	5	100.00		0.00		



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
 AVANCE EN LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
 EJERCICIO FISCAL 2023



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVO)	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	INDICADOR						ACUMULABLE	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			AVANCE TRIMESTRAL			JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA META ANUAL Y/O CAUSAS DE LAS VARIACIONES		
				TIPO/DIMENSION/FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META MODIFICADA	META ALCANZADA AL PERÍODO	PERÍODO		NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO			
ACTIVIDAD 21	Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales	Porcentaje de solicitudes de avisos de privacidad y/o uso de datos personales emitidos.	(Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales emitidos / Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales requeridas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	100	100.00	No Acumulable	Enero-Marzo	3	3	100.00	1	1	100.00	
												Abril-Junio	6	6	100.00			0.00	
												Julio-Septiembre	1	1	100.00			0.00	
												Octubre-Diciembre	1	1	100.00			0.00	
																	Clave de autorización de la modificación de meta:		

Lic. Alfonso Alejandro Durán Reyes
 Director General de Asuntos Jurídicos y Transparencia