



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2023



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección General de Desarrollo Urbano y Económico Sostenible								
DIRECCIÓN DE ÁREA		Dirección de Desarrollo Urbano, Catastro, y Medio Ambiente Sustentable								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G28 Programa de Desarrollo Urbano Municipal, Innovador y Sostenible						PERÍODO QUE SE REPORTA		IER TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Inspección de predios	Inspección de predios realizadas en un periodo en predios públicos y privados	Inspección	1340	1206	0	Enero-Marzo	335	201	201	
						Abril-Junio	335			
						Julio-Septiembre	335			
						Octubre-Diciembre	335			
1.2 Emisión de facultad de Uso de suelo de predios mayores a 10,000 m2	Emisión de facultad es el envío de documentación al SEPROCI del gobierno del estado, para su dictamen de peligro de riesgo de la zona.	Facultad	53	56	0	Enero-Marzo	9	12	0	Para expedir el resolutive de la solicitud ciudadana es necesario solicitar el dictamen de riesgo a la Secretaría de Protección Civil del Gob. del Estado, el cual suele demorar entre 2 a 3 meses (o más) para enviar dicho dictamen, por lo que no es posible emitir la facultad de uso de suelo hasta que cuente con el dictamen de riesgo.
						Abril-Junio	21			
						Julio-Septiembre	8			
						Octubre-Diciembre	15			
1.3 Emisión de Autorización de uso de suelo para fraccionamientos	Emisión de autorización para la licencia de urbanización.	Autorización	2	1	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	0			
1.4 Emisión de constancia de alineamiento oficial para fraccionamientos	Constancia de alineamiento oficial es un documento que interviene para la licencia de urbanización.	Constancia	4	3	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
1.5 Emisión de Licencia de Urbanización y/o renovación de Fraccionamientos	Elaboración de la licencia de Urbanización, previo a autorización de las Direcciones que integran el análisis del trámite.	Licencia	4	3	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	2			
1.6 Emisión de Licencias de construcción de viviendas y renovaciones de las mismas, en Fraccionamientos	Elaboración del documento de Licencia de Construcción a través del sistema portales, requisito para la construcción.	Licencia	95	126	0	Enero-Marzo	11	42	0	No se han emitido las licencias de construcción de viviendas en fraccionamientos, ya que se ingresaron a finales del mes de marzo y serán atendidas en el mes de abril, por lo que al realizar el corte del primer trimestre, la emisión de dichos se verá reflejado en otro periodo dentro al primer trimestre.
						Abril-Junio	11			
						Julio-Septiembre	33			
						Octubre-Diciembre	40			
1.7 Municipalización de Fraccionamientos	Elaboración de documento de municipalización de Fraccionamientos, previa autorización del cabildo.	Fraccionamiento	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
1.8 Emisión y/o renovación de Constancias de Director Responsable de Obra y/o por especialidad	Elaboración de constancia de certificación nueva o de renovación para Direcciones Responsables de Obra y/o con especialidad.	Constancia	117	117	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	90			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	27			
1.9 Expedición de licencias y permisos de construcción	Elaboración de documentos para la licencia o permiso, dependiendo de la superficie a solicitar.	Licencia y Permiso	260	316	0	Enero-Marzo	78	134	58	No logramos emitir la misma cantidad de licencias y/o permisos de construcción con respecto a las solicitadas debido a diversos factores. 1. El ciudadano no ha hecho pago para la emisión correspondiente. 2. El ciudadano no ha cumplido con los requerimientos indispensables para llevar acabo el resolutive.
						Abril-Junio	80			
						Julio-Septiembre	76			
						Octubre-Diciembre	26			
1.10 Emisión de facultad de uso de suelo	Elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del tramite solicitado.	Facultad	310	353	0	Enero-Marzo	73	116	80	
						Abril-Junio	130			
						Julio-Septiembre	80			
						Octubre-Diciembre	27			
1.11 Expedición de constancia de número oficial	Elaboración de documento que otorga certeza jurídica sobre el número oficial de un bien inmueble, a través de una investigación archivística.	Constancia	1250	1495	0	Enero-Marzo	270	515	379	
						Abril-Junio	430			
						Julio-Septiembre	300			
						Octubre-Diciembre	250			
1.12 Expedición de constancia de alineamiento	Constancia de alineamiento es la elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del trámite de construcción de la zona según su viabilidad.	Constancia	260	346	0	Enero-Marzo	65	151	106	
						Abril-Junio	65			
						Julio-Septiembre	65			
						Octubre-Diciembre	65			
1.13 Expedición de autorización de uso de suelo	La autorización de uso de suelo es la elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del tramite solicitado, a según el giro.	Autorización	451	466	0	Enero-Marzo	116	131	63	No logramos emitir la misma cantidad de licencias y/o permisos de construcción con respecto a las solicitadas debido a diversos factores. 1. El ciudadano no ha hecho pago para la emisión correspondiente. 2. El ciudadano no ha cumplido con los requerimientos indispensables para llevar acabo el resolutive.
						Abril-Junio	153			
						Julio-Septiembre	119			
						Octubre-Diciembre	63			
1.14 Expedición de licencias de todo tipo de anuncios publicitarios y cartelera panorámicas y similares	Expedición de licencias que es un documento que, previo al pago de derechos, otorga la funcionalidad de publicidad.	Licencia	120	144	0	Enero-Marzo	20	113	44	
						Abril-Junio	15			
						Julio-Septiembre	49			
						Octubre-Diciembre	36			

[Firma manuscrita]

1.15 Verificación de trámites de desarrollo urbano	Verificación o inspección del predio correspondiente a los trámites de desarrollo urbano	Verificación	1300	1248	0	Enero-Marzo	325	273	273		
						Abril-Junio	325				
						Julio-Septiembre	325				
						Octubre-Diciembre	325				
1.16 Regularización de obras de construcción suspendidas	Regularización de Obras, propiedades en construcción suspendidas por falta de licencias o permisos.	Obra	16	13	0	Enero-Marzo	4	30	1		
						Abril-Junio	4				
						Julio-Septiembre	4				
						Octubre-Diciembre	4				
1.17 Expedición de constancia de terminación de obra	Documento en la que consta que su proyecto de construcción autorizado cumplió con las normas y reglamentos establecidos. Con este documento se libera de responsabilidad de la obra al Director Responsable de Obra (DRO)	Constancia	96	92	0	Enero-Marzo	24	27	20		
						Abril-Junio	24				
						Julio-Septiembre	24				
						Octubre-Diciembre	24				
1.18 Atención a solicitudes de subdivisiones y fusiones de predios	Las solicitudes de facultad de subdivisión y/o fusión consiste en el dictamen procedente o improcedente respecto al marco normativo, planes parciales o plan municipal de desarrollo urbano en relación a la ubicación del predio solicitado.	Solicitud	187	166	0	Enero-Marzo	42	79	21	No hubo la misma cantidad atendido (conduidos) de subdivisiones y/o fusiones con respecto a las solicitudes, debido a que el dictamen se encuentra concluido pero el ciudadano no ha efectuado el pago del mismo (situación de trámite "en el portal", en curso) y/o el ciudadano no ha subsanado situación de trámite "en el portal".	
						Abril-Junio	40				
						Julio-Septiembre	44				
						Octubre-Diciembre	61				
2.1 Levantamientos topográficos y de sitio	Elaboración de planos de lotificación y ubicación de sitio mediante un levantamiento de topográficos y de sitio	Levantamiento	26	41	0	Enero-Marzo	4	62	19		
						Abril-Junio	7				
						Julio-Septiembre	6				
						Octubre-Diciembre	9				
2.2 Verificación física y/o jurídicas de los predios solicitados	Verificaciones físicas y/o jurídicas de los predios para su revisión	Verificación	160	120	0	Enero-Marzo	40	0	0		
						Abril-Junio	40				
						Julio-Septiembre	40				
						Octubre-Diciembre	40				
3.1 Colocación de placas de nomenclatura vial	Colocación de placa de nomenclatura vial con publicidad empresarial.	Placa	35	25	0	Enero-Marzo	10	0	0		
						Abril-Junio	10				
						Julio-Septiembre	9				
						Octubre-Diciembre	6				
4.1 Actualización del Reglamento de Construcción	Elaboración del documento oficial para el reglamento normativo de las Construcciones del municipio de Campeche mediante la actualización del reglamento de construcción.	Actualización	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	0				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	1				
4.2 Elaboración del Plan de Manejo del Centro Histórico	Elaboración del documento oficial " Plan de Manejo" para el reglamento normativo del Centro Histórico de San Francisco de Campeche.	Plan de Manejo	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	0				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	1				

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL INNOVADOR Y SOSTENIBLE

TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Ciudadanos de Municipio de Campeche	294,077	98,026	34,309	20,585	13,724	ENE-MAR	439	818	1,257	
						ENE-JUN				
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G29 Programa de escrituración de Bienes Inmuebles del H. Ayuntamiento					PERIODO QUE SE REPORTA		IER TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Gestión de dictámenes de Bienes Inmuebles sin escritura	Gestionar ante las diversas dependencias los dictámenes que se requiere para los bienes inmuebles sin escritura.	Gestión	45	45	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	15			
						Julio-Septiembre	15			
						Octubre-Diciembre	15			
1.2 Elaboración de proyectos de incorporación de Bienes Inmuebles Municipales sin escritura	Conjuntar la información necesaria que emiten diversas dependencias, para la elaboración del proyecto de incorporación de Bienes inmuebles Municipales sin escritura.	Proyecto	30	30	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	10			
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	10			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ESCRITURACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	14,872	7,734	7,138	ENE-MAR	0	0	0	
						ENE-JUN				
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G30 Programa de Actualización Catastral						PERÍODO QUE SE REPORTA		IER TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Emisión de cédulas de altas de predios	Actualizar el padrón catastral de Municipio de Campeche al ingresar la alta solicitada. Asignándole su clave catastral y cuenta predial. Esto permite emitir la información en la cédula catastral.	Cédula catastral	780	797	0	Enero-Marzo	195	212	212	
						Abril-Junio	195			
						Julio-Septiembre	195			
						Octubre-Diciembre	195			
2.1 Emisión de certificados de valor catastral fracción	Actualizar del padrón catastral del Municipio de Campeche y emitir valores catastrales fracción en base a un proyecto de división, respecto a la superficie de cada fracción.	Certificado de valor catastral fracción	815	821	0	Enero-Marzo	200	206	206	
						Abril-Junio	210			
						Julio-Septiembre	205			
						Octubre-Diciembre	200			
2.2 Certificación de traslados de dominio de predios	Cotejo de información presentada, para verificar que los nombres de las personas se encuentren proporcionados de manera correcta. Y que corresponda con el predio en cuestión. Actualización de la Base del Padrón Catastral y posterior emisión del certificado de traslado de dominio.	Certificado de traslado de dominio de predio	4260	4344	0	Enero-Marzo	1030	1114	1114	
						Abril-Junio	914			
						Julio-Septiembre	1134			
						Octubre-Diciembre	1182			
2.3 Emisión de certificados de valor catastral de predios	Actualizar la Base del Padrón Catastral en base a información presentada y ubicada en campo, que permita la emisión del certificado de valor catastral.	Certificado valor	4400	4405	0	Enero-Marzo	1050	1055	1055	
						Abril-Junio	1100			
						Julio-Septiembre	1100			
						Octubre-Diciembre	1150			
2.4 Emisión de cédulas de fusión de predios	Actualización de la base catastral y cartografía, en base a información presentada, donde las cuentas se fusiona en una sola y se elimina la cuenta en deshuso.	Cédula de fusión	40	35	0	Enero-Marzo	12	7	7	
						Abril-Junio	6			
						Julio-Septiembre	6			
						Octubre-Diciembre	16			
2.5 Realización de croquis catastrales de predios	Elaborar croquis catastral del predio, partiendo de un levantamiento físico de la superficie del terreno y de la construcción existente, que se coteja con la información del padrón catastral, que de existir variación, se realiza la actualización para que el croquis emitido corresponda con la información contenida en la base del padrón catastral.	Croquis catastral	55	49	0	Enero-Marzo	16	10	10	
						Abril-Junio	11			
						Julio-Septiembre	11			
						Octubre-Diciembre	17			
2.6 Actualización de datos catastrales	Actualización de la información contenida en la base de datos del Padrón catastral, basado en las solicitudes presentadas por los propietarios.	Actualización	1350	1067	0	Enero-Marzo	677	394	394	
						Abril-Junio	439			
						Julio-Septiembre	157			
						Octubre-Diciembre	77			
2.7 Realización de inspección de predios	Inspección de predio para la verificación del estado físico y de la construcción dentro de dicho predio, así como verificar que corresponde con la información presentada, y permita la actualización de la base de datos del padrón catastral.	Inspección	470	479	0	Enero-Marzo	123	132	132	
						Abril-Junio	166			
						Julio-Septiembre	80			
						Octubre-Diciembre	101			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				% DE AVANCE ACUMULADO
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	118,651	12,170	6,347	5,823	ENE-MAR	1,632	1,498	3,130	
						ENE-JUN				
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G31 Programa de Lotes Baldíos y Casas Abandonadas						PERÍODO QUE SE REPORTA		1ER TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Inspección de lotes baldíos	Atender las quejas de predios baldíos, mediante inspección de predios y realizando un reporte con acta circunstanciada.	Inspección	550	535	0	Enero-Marzo	110	95	95	
						Abril-Junio	170			
						Julio-Septiembre	170			
						Octubre-Diciembre	100			
1.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de lotes baldíos	Informar mediante notificación por invitación a los propietarios o poseedores de los predios, que realicen la limpieza de los mismos. Estableciendo tiempos límites.	Notificación por invitación	480	480	0	Enero-Marzo	95	95	86	
						Abril-Junio	50			
						Julio-Septiembre	250			
						Octubre-Diciembre	85			
1.3 Realización de notificación por citatorio a propietarios de lotes baldíos	Notificar a los propietarios por citatorio, debido a la ausencia del mismo en el predio. Estableciendo fecha y hora para realizar la diligencia.	Notificación por citatorio	350	348	0	Enero-Marzo	80	76	30	
						Abril-Junio	30			
						Julio-Septiembre	170			
						Octubre-Diciembre	70			
1.4 Realización de notificación por proveído a propietarios de lotes baldíos	Notificar a los propietarios el acuerdo administrativo, resultado de las inspecciones y de la atención prestada por el propietario a las invitaciones para realizar la limpieza de los predios.	Notificación por proveído	190	225	0	Enero-Marzo	43	76	0	
						Abril-Junio	50			
						Julio-Septiembre	60			
						Octubre-Diciembre	37			
1.5 Envío de expediente a tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución	Concentrar la información de todo el proceso administrativo de un predio baldío. Y enviarlo a manera de expediente a la Tesorería Municipal para finación de multa.	Expediente	145	159	0	Enero-Marzo	16	30	0	
						Abril-Junio	58			
						Julio-Septiembre	41			
						Octubre-Diciembre	30			
2.1 Inspección de casas abandonadas	Atender las quejas de casas abandonadas, mediante inspección de predios y realizando un reporte con acta circunstanciada.	Inspección	550	574	0	Enero-Marzo	110	134	134	
						Abril-Junio	170			
						Julio-Septiembre	170			
						Octubre-Diciembre	100			
2.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de casas abandonadas	Informar mediante notificación por invitación a los propietarios o poseedores de casas abandonadas, que realicen la limpieza de los mismos. Estableciendo tiempos límites.	Notificación por invitación	550	574	0	Enero-Marzo	110	134	92	
						Abril-Junio	170			
						Julio-Septiembre	120			
						Octubre-Diciembre	150			
2.3 Realización de notificación por citatorio a propietarios de casas abandonadas	Notificar a los propietarios por citatorio, debido a la ausencia de los mismos en el predio. Estableciendo fecha y hora para realizar la diligencia.	Notificación por citatorio	390	422	0	Enero-Marzo	60	92	57	
						Abril-Junio	100			
						Julio-Septiembre	110			
						Octubre-Diciembre	120			
2.4 Realización de notificación por proveído a propietarios de casas abandonadas	Notificar a los propietarios el acuerdo administrativo, resultado de las inspecciones y de la atención prestada por el propietario a las invitaciones para realizar la limpieza de las casas abandonadas	Notificación por proveído	250	292	0	Enero-Marzo	50	92	38	
						Abril-Junio	70			
						Julio-Septiembre	50			
						Octubre-Diciembre	80			
2.5 Envío de expediente a tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución	Concentrar la información de todo el proceso administrativo de casa abandonada. Y enviarlo a manera de expediente a la Tesorería Municipal para finación de multa.	Expediente	185	202	0	Enero-Marzo	40	57	0	
						Abril-Junio	60			
						Julio-Septiembre	40			
						Octubre-Diciembre	45			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE LOTES BALDÍOS Y CASAS ABANDONADAS										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		PERÍODO	AVANCE ACUMULADO			% DE AVANCE ACUMULADO
				MUJER	HOMBRE		MUJER	HOMBRE	TOTAL	
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	992	515	477	ENE-MAR	12,300	11,060	23,360	
						ENE-JUN				
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G32 Bienestar Animal Municipal					PERÍODO QUE SE REPORTA		1ER TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Número de campañas de esterilización realizadas	Campañas de esterilización en el municipio de Campeche con la finalidad de reducir la sobrepoblación de perros y gatos en situación de calle.	Campaña	10	10	0	Enero-Marzo	1	1	1	
						Abril-Junio	4			
						Julio-Septiembre	4			
						Octubre-Diciembre	1			
1.2 Pláticas de concientización sobre bienestar animal y tenencia responsable de mascotas	Impartición de pláticas de concientización sobre bienestar animal y tenencia responsable de mascotas a la ciudadanía en general para generar conciencia.	Plática	35	35	0	Enero-Marzo	14	14	9	
						Abril-Junio	8			
						Julio-Septiembre	7			
						Octubre-Diciembre	6			
2.1 Realización de las campañas de vacunación y/o desparasitación	Campañas de vacunación antirrábica y desparasitación para perros y gatos como medida profiláctica en la población de perros y gatos del municipio de campeche y en pro a la salud pública de los campechanos, se realizan	Campaña	4	4	0	Enero-Marzo	1	1	1	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
2.2 Desparasitación de perros y gatos realizada	Desparasitaciones a perros y gatos como una medida profiláctica para los mismos.	Desparasitación	500	500	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	250			
						Julio-Septiembre	250			
						Octubre-Diciembre	0			
2.3 Vacunación de perros y gatos realizada	Aplicación de vacunas antirrábicas a perros y gatos de acuerdo a las campañas programadas como medida preventiva de enfermedades animales.	Vacunación	1500	1500	0	Enero-Marzo	200	200	1002	
						Abril-Junio	500			
						Julio-Septiembre	500			
						Octubre-Diciembre	300			
3.1 Realización de valoración a perros y/o gatos	Valoración de los perros y gatos que son reportados por la ciudadanía debido a que se encuentran en una situación vulnerable.	Vacunación	45	45	0	Enero-Marzo	15	15	15	
						Abril-Junio	14			
						Julio-Septiembre	8			
						Octubre-Diciembre	8			
3.2 Rehabilitación de perros	Se refiere a los perros que reciben atención en el albergue temporal para su rehabilitación física y emocional para posteriormente ser dados en adopción.	Rehabilitación	25	31	0	Enero-Marzo	7	13	13	
						Abril-Junio	7			
						Julio-Septiembre	7			
						Octubre-Diciembre	4			
3.3 Emisión de certificados de adopción de perros y/o gatos	Emisión de certificados de perros y gatos que son dados en adopción.	Certificado	50	46	0	Enero-Marzo	26	22	22	
						Abril-Junio	13			
						Julio-Septiembre	5			
						Octubre-Diciembre	6			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		PERÍODO	AVANCE ACUMULADO			% DE AVANCE ACUMULADO
				MUJER	HOMBRE		MUJER	HOMBRE	TOTAL	
Ciudadanía en general	294,077	112,664	5,110	2,657	2,453	ENE-MAR	1,100	675	1,775	
						ENE-JUN				
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		U33 Programa de Mitigación al cambio climático y protección a los ecosistemas						PERÍODO QUE SE REPORTA		IER TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Identificación del área idónea para reforestar	Selección de áreas que presentan las condiciones idóneas para reforestar.	Área	70	70	0	Enero-Marzo	10	10	9	
						Abril-Junio	15			
						Julio-Septiembre	35			
						Octubre-Diciembre	10			
1.2 Plantación de árboles realizadas por el H. Ayuntamiento de Campeche	Árboles plantados por el H. Ayuntamiento de Campeche.	Árbol	4200	4200	0	Enero-Marzo	500	500	460	
						Abril-Junio	1600			
						Julio-Septiembre	1600			
						Octubre-Diciembre	500			
1.3 Seguimiento de la adaptación de los árboles	Árboles que se adaptaron al ambiente después de ser plantados.	Árbol	2520	2520	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	2520			
1.4 Administración del inventario de plantas del vivero en el Centro Ambiental Integral Municipal	Es el manejo de Bólicas de entradas y salidas de las plantas (árboles) que se encuentran en el vivero en el Centro Ambiental Integral Municipal	Árbol	4200	4200	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	4200			
2.1 Realización de pláticas y talleres de educación ambiental	Pláticas y talleres de educación ambiental. (Plática de Tenencia responsable de mascotas, Oficinas amables libres de Pel, Fauna silvestre y Taller de Reforestación) realizados para los ciudadanos del municipio	Plática y taller	70	70	0	Enero-Marzo	12	12	15	
						Abril-Junio	25			
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	13			
2.2 Realización de actividades integradoras para el fortalecimiento de la concientización ambiental	Actividades de concientización (Limpieza de zonas costeras, Composta, Actividades en CAIM y Centro de acopio de PET) realizadas con la ciudadanía del Municipio	Actividad	30	30	0	Enero-Marzo	2	2	6	
						Abril-Junio	10			
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	8			
2.3 Realización de sesiones de consejo consultivo de mejoramiento ambiental municipal	Sesiones de consejo consultivo de mejoramiento ambiental	Sesión	3	3	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
3.1 Recepción de fauna protegida en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM) por PROFEPA	Ejemplares de fauna, que se recibieron por parte de PROFEPA, para su resguardo y conservación en el Centro Ambiental Integral Municipal.	Ejemplar	10	7	0	Enero-Marzo	3	0	0	
						Abril-Junio	2			
						Julio-Septiembre	3			
						Octubre-Diciembre	2			
3.2 Resguardo en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM) y/o liberación al ambiente natural de fauna rescatada por cuerpos de emergencia Municipal	Número de ejemplares que se mantienen en resguardo en el CAIM o son liberados en lugares óptimos para su reintegración al ecosistema.	Ejemplar	20	15	0	Enero-Marzo	5	0	0	
						Abril-Junio	5			
						Julio-Septiembre	5			
						Octubre-Diciembre	5			
3.3 Visitas de biosensibilización realizadas en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM)	Visitas para la realización de Actividades de fomento a la cultura ambiental que se llevan a cabo en el Centro Ambiental Integral Municipal (pláticas, talleres, recorridos guiados.)	Visita	75	75	0	Enero-Marzo	10	10	10	
						Abril-Junio	15			
						Julio-Septiembre	25			
						Octubre-Diciembre	25			
3.4 Informe Anual de inventario de Fauna en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM)	Realización del informe referente al resguardo de fauna silvestre, solicitado por la PROFEPA.	Informe Anual	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
3.5 Realización de mantenimiento y limpieza del Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM)	Mantenimiento en general donde se realizan actividades de limpieza y conservación a las instalaciones del Centro Ambiental Integral Municipal.	Mantenimiento	12	12	0	Enero-Marzo	3	3	3	
						Abril-Junio	3			
						Julio-Septiembre	3			
						Octubre-Diciembre	3			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y PROTECCIÓN A LOS ECOSISTEMAS										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		PERÍODO	AVANCE ACUMULADO			% DE AVANCE ACUMULADO
				MUJER	HOMBRE		MUJER	HOMBRE	TOTAL	
Población General	294,077	112,664	6,874	3,919	2,955	ENE-MAR	1,456	783	2,239	
						ENE-JUN				
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G34 Programa Protectores Ambientales						PERÍODO QUE SE REPORTA		1ER TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable									
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES	
1.1 Verificación de reportes de las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivan en un acta circunstanciada.	Elaboración de reportes por las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivan a un acta circunstanciada.	Reporte	4000	4146	0	Enero-Marzo	800	946	946		
						Abril-Junio	1300				
						Julio-Septiembre	1200				
						Octubre-Diciembre	700				
1.2 Atención de la comparecencia del ciudadano derivada del Acta circunstanciada.	Comparecencia de ciudadanos por un reporte de diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivaron de un acta circunstanciada.	Comparecencia	2000	2696	0	Enero-Marzo	250	946	191		
						Abril-Junio	750				
						Julio-Septiembre	750				
						Octubre-Diciembre	250				
1.3 Aplicación de sanciones por las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles	Ciudadanos sancionados por vertimiento de agua, ruido, agua residual, quema, malos olores y poda o tala de árboles	Sanción	1050	1116	0	Enero-Marzo	125	191	99		
						Abril-Junio	400				
						Julio-Septiembre	400				
						Octubre-Diciembre	125				
1.4 Realización de acuerdos de resolución de multa	Acuerdos de resolución de multas elaborados para aquellos ciudadanos que no comparecen.	Acuerdo	150	875	0	Enero-Marzo	30	755	0		
						Abril-Junio	80				
						Julio-Septiembre	20				
						Octubre-Diciembre	20				
1.5 Realización de notificación de resolución de acuerdos de multa	Notificaciones de los acuerdos de multa elaborados para aquellos ciudadanos que no comparecen.	Notificación	150	120	0	Enero-Marzo	30	0	0		
						Abril-Junio	80				
						Julio-Septiembre	20				
						Octubre-Diciembre	20				
2.1 Visitas de verificación a empresas para supervisar el cumplimiento de la normatividad ambiental	Visitas de verificación a empresas para el cumplimiento de la normatividad ambiental para la obtención de la Constancia de Viabilidad Ambiental.	Visita	400	316	0	Enero-Marzo	100	16	16		
						Abril-Junio	100				
						Julio-Septiembre	100				
						Octubre-Diciembre	100				
2.2 Verificación de las empresas para supervisar que cumplan con la normatividad ambiental	Supervisión a empresas para el cumplimiento de la normatividad municipal ambiental	Supervisión	300	259	0	Enero-Marzo	75	34	34		
						Abril-Junio	75				
						Julio-Septiembre	75				
						Octubre-Diciembre	75				
3.1 Atención de solicitudes de autorización de poda y/o tala de árboles	Inspección por parte del personal encargado en la Dirección de Desarrollo Urbano, Catastro, y Medio Ambiente Sustentable para autorización de las solicitudes de la ciudadanía de poda y/o tala de un árbol.	Solicitud	75	82	0	Enero-Marzo	15	22	14		
						Abril-Junio	25				
						Julio-Septiembre	20				
						Octubre-Diciembre	15				
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROTECTORES AMBIENTALES											
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		PERÍODO	AVANCE ACUMULADO			% DE AVANCE ACUMULADO	
				MUJER	HOMBRE		MUJER	HOMBRE	TOTAL		
Ciudadanía en general	294	112,664	2,545	1,325	1,220	ENE-MAR	414	267	681		
						ENE-JUN					
						ENE-SEP					
						ENE-DIC					
Empresa	3,500	1,750	140	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	50		
						ENE-JUN					
						ENE-SEP					
						ENE-DIC					
OBSERVACIONES											

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO				PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE		OCTUBRE- DICIEMBRE	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE
1000	\$ 40,335,345.00	\$ 9,264,038.00	\$ 9,547,219.00	\$ 8,744,895.00	\$ 12,779,193.00	\$ 40,335,345.00	\$ 9,371,921.46			
2000	\$ 1,045,081.75	\$ 583,116.75	\$ 184,548.15	\$ 161,436.40	\$ 115,980.45	\$ 1,045,081.75	\$ 111,847.52			
3000	\$ 421,780.47	\$ 124,589.95	\$ 84,534.23	\$ 103,122.30	\$ 109,733.99	\$ 421,780.47	\$ 313,878.18			
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,500.00			
5000	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00				
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
Total:	\$ 41,822,207.22	\$ 9,991,544.70	\$ 9,816,301.38	\$ 9,009,453.70	\$ 13,004,907.44	\$ 41,822,207.22	\$ 9,802,147.16	\$ -	\$ -	\$ -

Lic. Wendy Aurora Magaña Polanco
 Director General de Desarrollo Urbano y Económico Sostenible