



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2023



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección General de Desarrollo Urbano y Económico Sostenible								
DIRECCIÓN DE ÁREA:		Dirección de Desarrollo Urbano, Catastro, y Medio Ambiente Sustentable								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G28 Programa de Desarrollo Urbano Municipal, Innovador y Sostenible						PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Inspección de predios	Inspección de predios realizadas en un periodo en predios públicos y privados	Inspección	1340	1148	478	Enero-Marzo	335	201	201	
						Abril-Junio	335	277	277	
						Julio-Septiembre	335			
						Octubre-Diciembre	335			
1.2 Emisión de facultad de Uso de suelo de predios mayores a 10,000 m2	Emisión de facultad es el envío de documentación al SEPROCI del gobierno del estado, para su dictamen de peligro de riesgo de la zona.	Facultad	53	49	30	Enero-Marzo	9	12	0	
						Abril-Junio	21	14	30	
						Julio-Septiembre	8			
						Octubre-Diciembre	15			
1.3 Emisión de Autorización de uso de suelo para fraccionamientos	Emisión de autorización para la licencia de urbanización.	Autorización	2	0	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	0			
1.4 Emisión de constancia de alineamiento oficial para fraccionamientos	Constancia de alineamiento oficial es un documento que interviene para la licencia de urbanización.	Constancia	4	2	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
1.5 Emisión de Licencia de Urbanización y/o renovación de Fraccionamientos	Elaboración de la licencia de Urbanización, previo a autorización de las Direcciones que integran el análisis del trámite.	Licencia	4	2	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	2			
1.6 Emisión de Licencias de construcción de viviendas y renovaciones de las mismas, en Fraccionamientos	Elaboración del documento de Licencia de Construcción a través del sistema portales, requisito para la construcción.	Licencia	95	115	42	Enero-Marzo	11	42	0	Se emisionen las licencias solicitadas en el primer trimestre.
						Abril-Junio	11	0	42	
						Julio-Septiembre	33			
						Octubre-Diciembre	40			
1.7 Municipalización de Fraccionamientos	Elaboración de documento de municipalización de Fraccionamientos, previa autorización del cabildo.	Fraccionamiento	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
1.8 Emisión y/o renovación de Constancias de Director Responsable de Obra y/o por especialidad	Elaboración de constancia de certificación nueva o de renovación para Directores Responsables de Obra y/o con especialidad.	Constancia	117	126	95	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	90	99	95	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	27			
1.9 Expedición de licencias y permisos de construcción	Elaboración de documentos para la licencia o permiso, dependiendo de la superficie a solicitar.	Licencia y Permiso	260	402	173	Enero-Marzo	78	134	58	
						Abril-Junio	80	166	115	
						Julio-Septiembre	76			
						Octubre-Diciembre	26			
1.10 Emisión de facultad de uso de suelo	Elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del tramite solicitado.	Facultad	310	336	187	Enero-Marzo	73	116	80	
						Abril-Junio	130	113	107	
						Julio-Septiembre	80			
						Octubre-Diciembre	27			
1.11 Expedición de constancia de número oficial	Elaboración de documento que otorga certeza jurídica sobre el número oficial de un bien inmueble, a través de una investigación archivística.	Constancia	1250	1620	951	Enero-Marzo	270	515	379	
						Abril-Junio	430	555	572	
						Julio-Septiembre	300			
						Octubre-Diciembre	250			
1.12 Expedición de constancia de alineamiento	Constancia de alineamiento es la elaboración de documento informativo, que indica el informe de restitución de construcción de la zona según su vialidad.	Constancia	260	439	244	Enero-Marzo	65	151	105	
						Abril-Junio	65	158	138	
						Julio-Septiembre	65			
						Octubre-Diciembre	65			
1.13 Expedición de autorización de uso de suelo	La autorización de uso de suelo es la elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del tramite solicitado, a según el giro.	Autorización	451	628	371	Enero-Marzo	116	131	63	
						Abril-Junio	153	315	306	
						Julio-Septiembre	119			
						Octubre-Diciembre	63			
1.14 Expedición de licencias de todo tipo de anuncios publicitarios y carteleras panorámicas y similares	Expedición de licencias que es un documento que, previo al pago de derechos, otorga la funcionalidad de publicidad.	Licencia	120	338	113	Enero-Marzo	20	113	44	
						Abril-Junio	15	140	69	
						Julio-Septiembre	49			
						Octubre-Diciembre	36			

1.15 Verificación de trámites de desarrollo urbano	Verificación o inspección del predio correspondiente a los trámites de desarrollo urbano	Verificación	1300	1166	510	Enero-Marzo	325	273	273	
						Abril-Junio	325	243	237	
						Julio-Septiembre	325			
						Octubre-Diciembre	325			
1.16 Regularización de obras de construcción suspendidas	Regularización de Obras, propiedades en construcción suspendidas por falta de licencias o permisos.	Obra	16	93	2	Enero-Marzo	4	30	1	
						Abril-Junio	4	55	1	
						Julio-Septiembre	4			
						Octubre-Diciembre	4			
1.17 Expedición de constancia de terminación de obra	Documento en la que consta que su proyecto de construcción autorizado cumplió con las normas y reglamentos establecidos. Con este documento se libera de responsabilidad de la obra al Director Responsable de Obra (DRO)	Constancia	96	171	108	Enero-Marzo	24	27	20	
						Abril-Junio	24	95	88	
						Julio-Septiembre	24			
						Octubre-Diciembre	24			
1.18 Atención a solicitudes de subdivisiones y fusiones de predios	Las solicitudes de factibilidad de subdivisión y/o fusión consiste en el dictamen procedente o improcedente respecto al marco normativo, planes parciales o plan municipal de desarrollo urbano en relación a la ubicación del predio solicitado.	Solicitud	187	313	117	Enero-Marzo	42	79	21	
						Abril-Junio	40	129	96	
						Julio-Septiembre	44			
						Octubre-Diciembre	61			
2.1 Levantamientos topográficos y de sitio	Elaboración de planos de lotificación y ubicación de sitio mediante un levantamiento de topográficos y de sitio	Levantamiento	26	77	21	Enero-Marzo	4	52	19	
						Abril-Junio	7	0	2	
						Julio-Septiembre	6			
						Octubre-Diciembre	9			
2.2 Verificación física y/o jurídica de los predios solicitados	Verificaciones físicas y/o jurídicas de los predios para su revisión	Verificación	160	133	27	Enero-Marzo	40	0	0	
						Abril-Junio	40	53	27	
						Julio-Septiembre	40			
						Octubre-Diciembre	40			
3.1 Colocación de placas de nomenclatura vial	Colocación de placa de nomenclatura vial con publicidad empresarial.	Placa	35	15	0	Enero-Marzo	10	0	0	
						Abril-Junio	10	0	0	
						Julio-Septiembre	9			
						Octubre-Diciembre	6			
4.1 Actualización del Reglamento de Construcción	Elaboración del documento oficial para el regimiento normativo de las Construcciones del municipio de Campeche mediante la actualización del reglamento de construcción.	Actualización	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
4.2 Elaboración del Plan de Manejo del Centro Histórico	Elaboración del documento oficial "Plan de Manejo" para el regimiento normativo del Centro Histórico de San Francisco de Campeche.	Plan de Manejo	1	1	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0	0	1	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL, INNOVADOR Y SOSTENIBLE										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Ciudadanos de Municipio de Campeche	294,077	98,026	34,309	20,585	13,724	ENE-MAR	439	818	1,257	3.66%
						ENE-JUN	1,179	2,194	3,373	9.83%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		G29 Programa de escrituración de Bienes Inmuebles del H. Ayuntamiento					PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Gestión de dictámenes de Bienes Inmuebles sin escritura	Gestionar ante las diversas dependencias los dictámenes que se requiere para los bienes inmuebles sin escritura.	Gestión	45	45	5	Enero-Marzo	0	0	0	Se solicitaron 15 Dictámenes al departamento de regularización territorial de los cuales 10, por los tiempos que requieren los procesos, programaron para el siguiente periodo (julio-septiembre)
						Abril-Junio	15	15	5	
						Julio-Septiembre	15			
						Octubre-Diciembre	15			
1.2 Elaboración de proyectos de incorporación de Bienes Inmuebles Municipales sin escritura	Conjuntar la información necesaria que emiten diversas dependencias, para la elaboración del proyecto de incorporación de Bienes inmuebles Municipales sin escritura.	Proyecto	30	30	6	Enero-Marzo	0	0	0	Se realizaron 6 proyectos por falta de los dictámenes técnicos para integrar por completo el proyecto
						Abril-Junio	10	10	6	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	10			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ESCRITURACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRER	PERÍODO	MUJER	HOMBRER	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	14,872	7,734	7,138	ENE-MAR	0	0	0	0.00%
						ENE-JUN	1,933	1,782	3,715	24.98%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		G30 Programa de Actualización Catastral						PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Emisión de cédulas de altas de predios	Actualizar el padrón catastral de Municipio de Campeche al ingresar la alta solicitada. Asignándole su clave catastral y cuenta predial. Esto permite emitir la información en la ciudad catastral.	Cédula catastral	780	715	325	Enero-Marzo	195	212	212	
						Abril-Junio	195	113	113	
						Julio-Septiembre	195			
						Octubre-Diciembre	195			
2.1 Emisión de certificados de valor catastral fracción	Actualizar el padrón catastral del Municipio de Campeche y emitir valores catastrales fracción en base a un proyecto de división, respecto a la superficie de cada fracción.	Certificado de valor catastral fracción	815	973	568	Enero-Marzo	200	206	206	
						Abril-Junio	210	362	362	
						Julio-Septiembre	205			
						Octubre-Diciembre	200			
2.2 Certificación de traslados de dominio de predios	Cotejo de información presentada, para verificar que los nombres de las personas se encuentren proporcionados de manera correcta. Y que corresponda con el predio en cuestión. Actualización de la Base del Padrón Catastral y posterior emisión del certificado de traslado de dominio.	Certificado de traslado de dominio de predio	4250	4435	2119	Enero-Marzo	1030	1114	1114	
						Abril-Junio	914	1005	1005	
						Julio-Septiembre	1134			
						Octubre-Diciembre	1182			
2.3 Emisión de certificados de valor catastral de predios	Actualizar la Base del Padrón Catastral en base a información presentada y ubicada en campo, que permita la emisión del certificado de valor catastral.	Certificado valor	4400	4445	2195	Enero-Marzo	1050	1055	1055	
						Abril-Junio	1100	1140	1140	
						Julio-Septiembre	1100			
						Octubre-Diciembre	1150			
2.4 Emisión de cédulas de fusión de predios	Actualización de la base catastral y cartografía en base a información presentada, donde las cuantas se fusiona en una sola y se elimina la cuenta en desuso.	Cédula de fusión	40	45	23	Enero-Marzo	12	7	7	
						Abril-Junio	6	16	16	
						Julio-Septiembre	6			
						Octubre-Diciembre	16			
2.5 Realización de croquis catastrales de predios	Elaborar croquis catastral del predio, partiendo de un levantamiento físico de la superficie del terreno y de la construcción existente, que se coteja con la información del padrón catastral, que de existir variación, se realiza la actualización para que el croquis emitido corresponda con la información contenida en la base del padrón catastral.	Croquis catastral	55	55	27	Enero-Marzo	16	10	10	
						Abril-Junio	11	17	17	
						Julio-Septiembre	11			
						Octubre-Diciembre	17			
2.6 Actualización de datos catastrales	Actualización de la información contenida en la base de datos del Padrón catastral, basado en las solicitudes presentadas por los propietarios.	Actualización	1350	1265	1031	Enero-Marzo	677	394	394	
						Abril-Junio	439	637	637	
						Julio-Septiembre	157			
						Octubre-Diciembre	77			
2.7 Realización de inspección de predios	Inspección de predio para la verificación del estado físico y de la construcción dentro de dicho predio, así como verificar que corresponde con la información presentada, y permita la actualización de la base de datos del padrón catastral.	Inspección	470	432	251	Enero-Marzo	123	132	132	
						Abril-Junio	166	119	119	
						Julio-Septiembre	80			
						Octubre-Diciembre	101			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBLATIVO	META ANUAL	SEXO		PERÍODO	AVANCE ACUMULADO			% DE AVANCE ACUMULADO
				MUJER	HOMBRE		MUJER	HOMBRE	TOTAL	
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	118,651	12,170	6,347	5,823	ENE-MAR	1,632	1,498	3,130	25.72%
						ENE-JUN	3,410	3,129	6,539	53.73%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G31 Programa de Lotes Baldíos y Casas Abandonadas				PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Inspección de lotes baldíos	Atender las quejas de predios baldíos, mediante inspección de predios y realizando un reporte con acta circunstanciada.	Inspección	550	533	253	Enero-Marzo	110	95	95	
						Abril-Junio	170	168	168	
						Julio-Septiembre	170			
						Octubre-Diciembre	100			
1.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de lotes baldíos	Informar mediante notificación por invitación a los propietarios o poseedores de los predios, que realicen la limpieza de los mismos. Estableciendo tiempos límites.	Notificación por invitación	480	598	154	Enero-Marzo	95	95	86	
						Abril-Junio	50	168	58	
						Julio-Septiembre	250			
						Octubre-Diciembre	85			
1.3 Realización de notificación por citatorio a propietarios de lotes baldíos	Notificar a los propietarios por citatorio, debido a la ausencia del mismo en el predio. Estableciendo fecha y hora para realizar la diligencia.	Notificación por citatorio	350	386	31	Enero-Marzo	80	78	30	
						Abril-Junio	30	68	1	
						Julio-Septiembre	170			
						Octubre-Diciembre	70			
1.4 Realización de notificación por proveído a propietarios de lotes baldíos	Notificar a los propietarios el acuerdo administrativo, resultado de las inspecciones y de la atención prestada por el propietario a las invitaciones para realizar la limpieza de los predios.	Notificación por proveído	190	243	1	Enero-Marzo	43	78	0	
						Abril-Junio	50	68	1	
						Julio-Septiembre	60			
						Octubre-Diciembre	37			
1.5 Envío de expediente a tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución	Concentrar la información de todo el proceso administrativo de un predio baldío. Y enviarlo a manera de expediente a la Tesorería Municipal para fiancación de multa.	Expediente	145	169	0	Enero-Marzo	16	30	0	
						Abril-Junio	58	68	0	
						Julio-Septiembre	41			
						Octubre-Diciembre	30			
2.1 Inspección de casas abandonadas	Atender las quejas de casas abandonadas, mediante inspección de predios y realizando un reporte con acta circunstanciada.	Inspección	550	542	272	Enero-Marzo	110	134	134	
						Abril-Junio	170	138	138	
						Julio-Septiembre	170			
						Octubre-Diciembre	100			
2.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de casas abandonadas	Informar mediante notificación por invitación a los propietarios o poseedores de casas abandonadas, que realicen la limpieza de los mismos. Estableciendo tiempos límites.	Notificación por invitación	550	542	179	Enero-Marzo	110	134	92	
						Abril-Junio	170	138	87	
						Julio-Septiembre	120			
						Octubre-Diciembre	150			
2.3 Realización de notificación por citatorio a propietarios de casas abandonadas	Notificar a los propietarios por citatorio, debido a la ausencia de los mismos en el predio. Estableciendo fecha y hora para realizar la diligencia.	Notificación por citatorio	350	384	106	Enero-Marzo	60	92	57	
						Abril-Junio	100	62	49	
						Julio-Septiembre	110			
						Octubre-Diciembre	120			
2.4 Realización de notificación por proveído a propietarios de casas abandonadas	Notificar a los propietarios el acuerdo administrativo, resultado de las inspecciones y de la atención prestada por el propietario a las invitaciones para realizar la limpieza de las casas abandonadas	Notificación por proveído	250	284	81	Enero-Marzo	50	92	38	
						Abril-Junio	70	62	43	
						Julio-Septiembre	50			
						Octubre-Diciembre	80			
2.5 Envío de expediente a tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución	Concentrar la información de todo el proceso administrativo de casa abandonada. Y enviarlo a manera de expediente a la Tesorería Municipal para fiancación de multa.	Expediente	185	204	0	Enero-Marzo	40	57	0	
						Abril-Junio	60	62	0	
						Julio-Septiembre	40			
						Octubre-Diciembre	45			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE LOTES BALDÍOS Y CASAS ABANDONADAS										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		PERÍODO	AVANCE ACUMULADO			% DE AVANCE ACUMULADO
				MUJER	HOMBRE		MUJER	HOMBRE	TOTAL	
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	992	515	477	ENE-MAR	148	100	248	25.00%
						ENE-JUN	148	100	248	25.00%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G32 Bienestar Animal Municipal						PERIODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCION DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Número de campañas de esterilización realizadas	Campañas de esterilización en el municipio de Campeche con la finalidad de reducir la sobrepoblación de perros y gatos en situación de calle.	Campaña	10	10	5	Enero-Marzo	1	1	1	
						Abril-Junio	4	4	4	
						Julio-Septiembre	4			
						Octubre-Diciembre	1			
1.2 Pláticas de concientización sobre bienestar animal y tenencia responsable de mascotas	Impartición de pláticas de concientización sobre bienestar animal y tenencia responsable de mascotas a la ciudadanía en general para generar conciencia.	Plática	35	35	20	Enero-Marzo	14	14	9	Se rebasó la meta por una mayor solicitud de pláticas, debido al interés de la ciudadanía en el tema de tenencia responsable y bienestar animal.
						Abril-Junio	8	8	11	
						Julio-Septiembre	7			
						Octubre-Diciembre	6			
2.1 Realización de las campañas de vacunación y/o desparasitación	Campañas de vacunación antirrábica y desparasitación para perros y gatos como medida profiláctica en la población de perros y gatos del municipio de Campeche y en pro a la salud pública de los campechanos, se realizan	Campaña	4	4	2	Enero-Marzo	1	1	1	
						Abril-Junio	1	1	1	
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
2.2 Desparasitación de perros y gatos realizada	Desparasitaciones a perros y gatos como una medida profiláctica para los mismos.	Desparasitación	500	500	234	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	250	250	234	
						Julio-Septiembre	250			
						Octubre-Diciembre	0			
2.3 Vacunación de perros y gatos realizada	Aplicación de vacunas antirrábicas a perros y gatos de acuerdo a las campañas programadas como medida preventiva de enfermedades animales.	Vacunación	1500	1500	1402	Enero-Marzo	200	200	1002	
						Abril-Junio	500	500	400	
						Julio-Septiembre	500			
						Octubre-Diciembre	300			
3.1 Realización de valoración a perros y/o gatos	Valoración de los perros y gatos que son reportados por la ciudadanía debido a que se encuentran en una situación vulnerable.	Vacunación	45	50	34	Enero-Marzo	15	15	15	
						Abril-Junio	14	19	19	
						Julio-Septiembre	8			
						Octubre-Diciembre	8			
3.2 Rehabilitación de perros	Se refiere a los perros que reciben atención en el albergue temporal para su rehabilitación física y emocional para posteriormente ser dados en adopción.	Rehabilitación	25	38	27	Enero-Marzo	7	13	13	
						Abril-Junio	7	14	14	
						Julio-Septiembre	7			
						Octubre-Diciembre	4			
3.3 Emisión de certificados de adopción de perros y/o gatos	Emisión de certificados de perros y gatos que son dados en adopción.	Certificado	50	38	27	Enero-Marzo	28	22	22	
						Abril-Junio	13	5	5	
						Julio-Septiembre	5			
						Octubre-Diciembre	6			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Ciudadanía en general	294,077	112,664	5,110	2,657	2,453	ENE-MAR	1,100	675	1,775	34.74%
						ENE-JUN	1,984	1,264	3,248	63.56%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		U33 Programa de Mitigación al cambio climático y protección a los ecosistemas				PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Identificación del área idónea para reforestar	Selección de áreas que presentan las condiciones idóneas para reforestar.	Área	70	70	23	Enero-Marzo	10	10	9	
						Abril-Junio	15	15	14	
						Julio-Septiembre	35			
						Octubre-Diciembre	10			
1.2 Plantación de árboles realizadas por el H. Ayuntamiento de Campeche	Árboles plantados por el H. Ayuntamiento de Campeche.	Árbol	4200	4200	960	Enero-Marzo	500	500	480	Los lugares identificados para reforestar no cumplen completamente con las condiciones para poder realizar la plantación total de los árboles estimados.
						Abril-Junio	1600	1600	500	
						Julio-Septiembre	1600			
						Octubre-Diciembre	500			
1.3 Seguimiento de la adaptación de los árboles	Árboles que se adaptaron al ambiente después de ser plantados.	Árbol	2520	2520	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	2520			
1.4 Administración del inventario de plantas del vivero en el Centro Ambiental Integral Municipal	Es el manejo de Biotóxicas de entradas y salidas de las plantas (árboles) que se encuentran en el vivero en el Centro Ambiental Integral Municipal	Árbol	4200	4200	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	4200			
2.1 Realización de pláticas y talleres de educación ambiental	Pláticas y talleres de educación ambiental (Plática de Tenencia responsable de mascotas, Oficinas amables libres de Pet, Fauna silvestre y Taller de Reforestación) realizados para los ciudadanos del municipio	Plática y taller	70	70	40	Enero-Marzo	12	12	15	
						Abril-Junio	25	25	25	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	13			
2.2 Realización de actividades integradoras para el fortalecimiento de la concientización ambiental	Actividades de concientización (Limpieza de zonas costeras, Composta, Actividades en CAM y Centro de acopio de PET) realizadas con la ciudadanía del Municipio	Actividad	30	30	17	Enero-Marzo	2	2	6	
						Abril-Junio	10	10	11	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	8			
2.3 Realización de sesiones de consejo consultivo de mejoramiento ambiental municipal	Sesiones de consejo consultivo de mejoramiento ambiental	Sesión	3	3	0	Enero-Marzo	0	0	0	Por cuestiones de agenda de los integrantes del consejo no se pudo integrar el quorum necesario para llevar a cabo.
						Abril-Junio	1	1	0	
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
3.1 Recopilación de fauna protegida en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM) por PROFEPA	Ejemplares de fauna, que se recibieron por parte de PROFEPA, para su resguardo y conservación en el Centro Ambiental Integral Municipal.	Ejemplar	10	10	5	Enero-Marzo	3	0	0	
						Abril-Junio	2	5	5	
						Julio-Septiembre	3			
						Octubre-Diciembre	2			
3.2 Resguardo en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM) y liberación al ambiente natural de fauna rescatada por cuerpos de emergencia Municipal	Número de ejemplares que se mantienen en resguardo en el CAM o son liberados en lugares óptimos para su reintegración al ecosistema.	Ejemplar	20	22	12	Enero-Marzo	5	0	0	
						Abril-Junio	5	12	12	
						Julio-Septiembre	5			
						Octubre-Diciembre	5			
3.3 Visitas de biosensibilización realizadas en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM)	Visitas para la realización de Actividades de fomento a la cultura ambiental que se llevan a cabo en el Centro Ambiental Integral Municipal (pláticas, talleres, recorridos guiados.)	Visita	75	75	25	Enero-Marzo	10	10	10	
						Abril-Junio	15	15	15	
						Julio-Septiembre	25			
						Octubre-Diciembre	25			
3.4 Informe Anual de inventario de Fauna en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM)	Realización del informe referente al resguardo de fauna silvestre, solicitado por la PROFEPA.	Informe Anual	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
3.5 Realización de mantenimiento y/o limpieza del Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM)	Mantenimiento en general donde se realizan actividades de limpieza y conservación a las instalaciones del Centro Ambiental Integral Municipal.	Mantenimiento	12	12	6	Enero-Marzo	3	3	3	
						Abril-Junio	3	3	3	
						Julio-Septiembre	3			
						Octubre-Diciembre	3			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y PROTECCIÓN A LOS ECOSISTEMAS										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Población General	294,077	112,664	6,874	3,919	2,955	ENE-MAR	1,456	783	2,239	32.57%
						ENE-JUN	2,694	1,613	4,307	62.66%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		G34 Programa Protectores Ambientales					PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Verificación de reportes de las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivan en un acta circunstanciada.	Elaboración de reportes por las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivan en un acta circunstanciada.	Reporte	4000	4110	1865	Enero-Marzo	800	945	945	
						Abril-Junio	1300	1264	919	
						Julio-Septiembre	1200			
						Octubre-Diciembre	700			
1.2 Atención de la comparecencia del ciudadano derivada del Acta circunstanciada.	Comparecencia de ciudadanos por un reporte de diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivan de un acta circunstanciada.	Comparecencia	2000	2865	578	Enero-Marzo	250	946	191	
						Abril-Junio	750	919	387	
						Julio-Septiembre	750			
						Octubre-Diciembre	250			
1.3 Aplicación de sanciones por las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles	Ciudadanos sancionados por vertimiento de agua, ruido, agua residual, quema, malos olores y poda o tala de árboles	Sanción	1050	1103	278	Enero-Marzo	125	191	99	
						Abril-Junio	400	387	179	
						Julio-Septiembre	400			
						Octubre-Diciembre	125			
1.4 Realización de acuerdos de resolución de multa	Acuerdos de resolución de multas elaborados para aquellos ciudadanos que no comparecen.	Acuerdo	150	1327	0	Enero-Marzo	30	755	0	
						Abril-Junio	80	532	0	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	20			
1.5 Realización de notificación de resolución de acuerdos de multa	Notificaciones de los acuerdos de multa elaborados para aquellos ciudadanos que no comparecen.	Notificación	150	40	0	Enero-Marzo	30	0	0	
						Abril-Junio	80	0	0	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	20			
2.1 Visitas de verificación a empresas para supervisar el cumplimiento de la normatividad ambiental	Visitas de verificación a empresas para el cumplimiento de la normatividad ambiental para la obtención de la Constancia de Viabilidad Ambiental.	Visita	400	216	16	Enero-Marzo	100	16	16	
						Abril-Junio	100	0	0	
						Julio-Septiembre	100			
						Octubre-Diciembre	100			
2.2 Verificación de las empresas para supervisar que cumplan con la normatividad ambiental	Supervisión a empresas para el cumplimiento de la normatividad municipal ambiental	Supervisión	300	184	34	Enero-Marzo	75	34	34	
						Abril-Junio	75	0	0	
						Julio-Septiembre	75			
						Octubre-Diciembre	75			
3.1 Atención de solicitudes de autorización de poda y/o tala de árboles	Inspección por parte del personal encargado en la Dirección de Desarrollo Urbano, Catastro, y Medio Ambiente Sustentable para autorización de las solicitudes de la ciudadanía de poda y/o tala de un árbol.	Solicitud	75	96	53	Enero-Marzo	15	22	14	
						Abril-Junio	25	39	39	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	15			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROTECCIÓN AMBIENTALES										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Ciudadanía en general	294	112,664	2,545	1,325	1,220	ENE-MAR	414	267	681	26.76%
						ENE-JUN	992	1,339	2,331	91.59%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
Empresa	3,500	1,750	140	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	50	35.71%
						ENE-JUN	N/A	N/A	100	71.43%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CAPÍTULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO				PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1000	\$ 40,335,345.00	\$ 9,264,038.00	\$ 9,547,219.00	\$ 8,744,895.00	\$ 12,779,193.00	\$ 38,038,868.09	\$ 9,371,921.46	\$ 9,747,584.33		\$ 19,119,505.79
2000	\$ 1,045,081.75	\$ 583,116.75	\$ 184,548.15	\$ 161,436.40	\$ 115,980.45	\$ 1,678,573.30	\$ 111,847.52	\$ 221,531.61		\$ 333,379.13
3000	\$ 421,780.47	\$ 124,389.95	\$ 84,534.23	\$ 103,122.30	\$ 109,733.99	\$ 946,455.25	\$ 313,878.18	\$ 322,563.46		\$ 636,441.64
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,000.00	\$ 4,500.00	\$ -		\$ 4,500.00
5000	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 78,911.98	\$ -	\$ 42,681.98		\$ 42,681.98
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -
Total	\$ 41,822,207.22	\$ 9,891,544.70	\$ 9,816,901.38	\$ 9,009,463.70	\$ 13,004,917.44	\$ 40,751,808.62	\$ 9,802,147.16	\$ 10,334,351.38	\$ -	\$ 20,136,608.84

Lic. Wendy Aurora Magaña Polanco
 Director General de Desarrollo Urbano y Económico Sustentable