



**H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**EJERCICIO FISCAL 2023**



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia								
DIRECCIÓN DE ÁREA:		Dirección de Asesoría Legal								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G24 Programa de actualización e implementación de Marco Legal para fortalecer el Estado de Derecho en el Municipio de Campeche						PERÍODO QUE SE REPORTA		4TO TRIMESTRE
E/E DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		III Por un Municipio con gobernabilidad y armonía								
ACTIVIDADES DE LA M/R	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero común.	Actuaciones y comparecencias en juicios en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero común.	Actuación y/o comparecencia	150	140	134	Enero-Marzo	35	50	47	
						Abril-Junio	35	65	62	
						Julio-Septiembre	40	13	13	
						Octubre-Diciembre	40	12	12	
1.2 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero federal.	Actuaciones y comparecencias en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero federal.	Actuación y/o comparecencia	100	89	89	Enero-Marzo	25	59	59	
						Abril-Junio	33	16	15	
						Julio-Septiembre	25	6	6	
						Octubre-Diciembre	17	8	8	
1.3 Representación del Municipio ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno.	Gestiones realizadas en nombre del H. Ayuntamiento ante las secretarías y dependencias de los tres órdenes Gubernos.	Gestión	25	46	43	Enero-Marzo	5	19	18	
						Abril-Junio	5	11	11	
						Julio-Septiembre	6	9	9	
						Octubre-Diciembre	9	7	7	
2.1 Asesoramiento en materia penal a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia penal a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	50	65	65	Enero-Marzo	10	15	15	
						Abril-Junio	10	12	12	
						Julio-Septiembre	15	23	23	
						Octubre-Diciembre	15	10	10	
2.2 Asesoramiento en materia de lo contencioso administrativo a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia contencioso administrativo a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	42	70	63	Enero-Marzo	8	44	44	
						Abril-Junio	8	12	10	
						Julio-Septiembre	13	5	5	
						Octubre-Diciembre	13	9	9	
2.3 Asesoramiento en materia laboral a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia laboral a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	50	70	70	Enero-Marzo	10	20	20	
						Abril-Junio	10	12	12	
						Julio-Septiembre	15	31	31	
						Octubre-Diciembre	15	7	7	
2.4 Asesoramiento en materia mercantil a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia mercantil a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	5	6	6	Enero-Marzo	2	3	3	
						Abril-Junio	0	0	0	
						Julio-Septiembre	1	1	1	
						Octubre-Diciembre	2	2	2	
2.5 Asesoramiento en materia civil a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia civil a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	2	3	3	Enero-Marzo	0	1	1	
						Abril-Junio	1	2	2	
						Julio-Septiembre	1	0	0	
						Octubre-Diciembre	0	0	0	
3.1 Elaboración de proyectos para la iniciativa y/o reformas del marco normativo Municipal.	Emitir propuestas de modificación para la iniciativa y/o reformas al marco legal de actuación, derivado del análisis de los actos administrativos que emiten las autoridades municipales.	Propuesta	14	17	17	Enero-Marzo	2	0	0	
						Abril-Junio	4	17	17	
						Julio-Septiembre	4	0	0	
						Octubre-Diciembre	4	0	0	
3.2 Difusión del marco normativo a todas las Unidades Administrativas del Municipio.	Propuestas de modificación al marco legal de actuación aprobadas por el Cabildo.	Propuesta	14	17	17	Enero-Marzo	2	0	0	
						Abril-Junio	4	17	17	
						Julio-Septiembre	4	0	0	
						Octubre-Diciembre	4	0	0	
4.1 Análisis de las recomendaciones emitidas que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en las que forma parte del Municipio.	Estudio y valoración de las recomendaciones emitidas por las comisiones de Derechos Humanos, para la implementación de las acciones correspondientes.	Análisis	20	0	0	Enero-Marzo	6	0	0	
						Abril-Junio	6	0	0	
						Julio-Septiembre	4	0	0	
						Octubre-Diciembre	4	0	0	
4.2 Atención de las recomendaciones que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en las que forma parte del Municipio.	Implementar las medidas emitidas derivadas de las recomendaciones con el fin de hacer valer y respetar los derechos humanos.	Atención	20	0	0	Enero-Marzo	6	0	0	
						Abril-Junio	6	0	0	
						Julio-Septiembre	4	0	0	
						Octubre-Diciembre	4	0	0	

ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
5.1 Revisión de contratos que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los contratos remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	145	137	129	Enero-Marzo	45	4	4	
						Abril-Junio	25	40	32	
						Julio-Septiembre	35	54	54	
						Octubre-Diciembre	40	39	39	
5.2 Revisión de convenios modificatorios que las unidades administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios modificatorios remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	25	19	19	Enero-Marzo	5	7	7	
						Abril-Junio	8	3	3	
						Julio-Septiembre	5	2	2	
						Octubre-Diciembre	7	7	7	
5.3 Revisión de convenios institucionales que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios institucionales remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	25	42	42	Enero-Marzo	3	7	7	
						Abril-Junio	7	15	15	
						Julio-Septiembre	5	14	14	
						Octubre-Diciembre	10	6	6	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MARCO LEGAL PARA FORTALECER EL ESTADO DE DERECHO EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Direcciones que conforman la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche	11	11	11	NA	NA	Ene-Mar	N/A	N/A	11	100.00%
						Ene-Jun	N/A	N/A	11	100.00%
						Ene-Sep	N/A	N/A	11	100.00%
						Ene-Dic	N/A	N/A	11	100.00%
OBSERVACIONES										

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO												
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO					
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE		ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO	
1000	\$ 5,761,676.00	\$ 1,315,004.00	\$ 1,324,084.00	\$ 1,251,357.00	\$ 1,871,231.00	\$ 5,961,631.74	\$ 1,447,182.02	\$ 1,447,182.02	\$ 1,448,460.85	\$ 1,545,292.37	\$ 5,888,117.26	
2000	\$ 120,586.58	\$ 34,283.00	\$ 29,165.79	\$ 31,283.00	\$ 25,854.79	\$ 101,448.12	\$ 12,258.00	\$ 12,258.00	\$ 34,390.80	\$ 42,541.33	\$ 101,448.12	
3000	\$ 3,430,505.14	\$ 1,984,984.54	\$ 473,268.02	\$ 481,984.54	\$ 490,268.04	\$ 5,154,433.35	\$ 601,370.69	\$ 601,370.69	\$ 2,280,123.43	\$ 1,287,164.99	\$ 4,770,029.80	
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>Total:</b>	<b>\$ 9,312,767.72</b>	<b>\$ 3,334,271.54</b>	<b>\$ 1,826,517.81</b>	<b>\$ 1,764,624.54</b>	<b>\$ 2,387,353.83</b>	<b>\$ 11,217,913.21</b>	<b>\$ 2,040,810.71</b>	<b>\$ 2,040,810.71</b>	<b>\$ 5,762,975.08</b>	<b>\$ 2,874,998.68</b>	<b>\$ 10,759,595.18</b>	

Reportó

Lic. Alfonso Alejandro Durán Reyes  
 Director General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

