



**H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**EJERCICIO FISCAL 2023**



| UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>DIRECCIÓN DE ÁREA  |  | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia<br>Unidad de Transparencia y Archivos                                |            |                       |                      |                        |                 |                 |                |                       |
|--|--|---|------------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:<br>EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  |  | E39 Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia<br>IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente |            |                       |                      | PERÍODO QUE SE REPORTA |                 |                 | 4TO TRIMESTRE  |                       |
| ACTIVIDADES DE LA MIR  | DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES  | UNIDAD DE MEDIDA  | META ANUAL | META ANUAL MODIFICADA | META ANUAL ALCANZADA | PERÍODO                | META PROGRAMADA | META MODIFICADA | META ALCANZADA | OBSERVACIONES         |
| 1.1 Clasificación de solicitudes de acceso a la información pública.   | Las solicitudes improcedentes se tratan de la información sin estructura para poder darles una respuesta sobre el acceso a la información pública que solicitan los ciudadanos                           | Solicitud   | 11         | 17                    | 17                   | Enero-Marzo            | 4               | 9               | 9              |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Abril-Junio            | 3               | 3               | 3              |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Julio-Septiembre       | 2               | 4               | 4              |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Octubre-Diciembre      | 2               | 1               | 1              |                       |
|  | Solicitudes de información que no compete al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y se clasifican como no competencia.  | Solicitud   | 10         | 80                    | 80                   | Enero-Marzo            | 3               | 59              | 59             |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Abril-Junio            | 3               | 4               | 4              |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Julio-Septiembre       | 2               | 12              | 12             |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Octubre-Diciembre      | 2               | 5               | 5              |                       |
|  | Solicitudes de información que el H. Ayuntamiento que no está obligado a publicar o a generar la información y se clasifican como inexistencia.  | Solicitud   | 6          | 44                    | 44                   | Enero-Marzo            | 3               | 35              | 35             |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Abril-Junio            | 1               | 7               | 7              |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Julio-Septiembre       | 1               | 1               | 1              |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Octubre-Diciembre      | 1               | 1               | 1              |                       |
|  | Solicitudes de información procedentes de competencia de acceso a la información que se atienda de manera oportuna y que el H. Ayuntamiento de Campeche está obligado a publicar o a generar información | Solicitud   | 290        | 883                   | 715                  | Enero-Marzo            | 64              | 262             | 208            |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Abril-Junio            | 73              | 416             | 318            |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Julio-Septiembre       | 75              | 117             | 110            |                       |
|  |  |   |            |                       |                      | Octubre-Diciembre      | 78              | 88              | 81             |                       |
| 1.2 Atención a los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche                      | Recurso de revisión  | 700   | 67         | 67                    | Enero-Marzo          | 70                     | 1               | 1               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Abril-Junio          | 430                    | 36              | 36              |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Julio-Septiembre     | 50                     | 12              | 12              |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Octubre-Diciembre    | 150                    | 18              | 18              |                |                       |
| 1.3 Elaboración de informes de solicitudes de información  | Informe  | 2   | 2          | 2                     | Enero-Marzo          | 0                      | 0               | 0               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Abril-Junio          | 1                      | 1               | 1               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Julio-Septiembre     | 0                      | 0               | 0               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Octubre-Diciembre    | 1                      | 1               | 1               |                |                       |
| 2.1 Capacitación a los servidores públicos del Municipio en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO)                                  | Capacitación   | 40  | 15         | 15                    | Enero-Marzo          | 10                     | 8               | 8               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Abril-Junio          | 10                     | 3               | 3               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Julio-Septiembre     | 10                     | 4               | 4               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Octubre-Diciembre    | 10                     | 0               | 0               |                |                       |
| 2.2 Publicación de los Formatos de Obligaciones en materia de Transparencia en el Portal de Transparencia del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia | Publicación  | 708   | 708        | 687                   | Enero-Marzo          | 184                    | 184             | 184             |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Abril-Junio          | 169                    | 169             | 169             |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Julio-Septiembre     | 184                    | 184             | 179             |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Octubre-Diciembre    | 169                    | 169             | 164             |                |                       |
| 2.3 Atención de solicitudes de las Unidades Administrativas para la publicación de información de interés público o proactiva  | Solicitud  | 4   | 7          | 7                     | Enero-Marzo          | 1                      | 1               | 1               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Abril-Junio          | 1                      | 1               | 1               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Julio-Septiembre     | 1                      | 2               | 2               |                |                       |
|  |  |   |            |                       | Octubre-Diciembre    | 1                      | 3               | 3               |                |                       |
| BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA   |  |   |            |                       |                      |                        |                 |                 |                |                       |
| TIPO DE BENEFICIARIO   | POBLACIÓN TOTAL  | POBLACIÓN OBJETIVO  | META ANUAL | SEXO                  |                      | AVANCE ACUMULADO       |                 |                 |                |                       |
|  |  |   |            | MUJER                 | HOMBRE               | PERÍODO                | MUJER           | HOMBRE          | TOTAL          | % DE AVANCE ACUMULADO |
| Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento   | 20   | 20  | 20         | N/A                   | N/A                  | ENE-MAR                | N/A             | N/A             | 20             | 100.00%               |
|  |  |   |            |                       |                      | ENE-JUN                | N/A             | N/A             | 20             | 100.00%               |
|  |  |   |            |                       |                      | ENE-SEP                | N/A             | N/A             | 20             | 100.00%               |
|  |  |   |            |                       |                      | ENE-DIC                | N/A             | N/A             | 20             | 100.00%               |
| Ciudadanos del Municipio de Campeche   | 262,169  | 131,084   | 104,867    | 73,406                | 31,461               | ENE-MAR                | 0               | 1,095           | 1,095          | 1.04%                 |
|  |  |   |            |                       |                      | ENE-JUN                | 2,132           | 3,542           | 5,674          | 5.41%                 |
|  |  |   |            |                       |                      | ENE-SEP                | 2,132           | 3,542           | 5,674          | 5.41%                 |
|  |  |   |            |                       |                      | ENE-DIC                | 2,132           | 3,542           | 5,674          | 5.41%                 |
| OBSERVACIONES  |  |   |            |                       |                      |                        |                 |                 |                |                       |

| CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO<br>EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  |  | P40 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales<br>IV Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente |            |                       |                      |                   | PERÍODO QUE SE REPORTA |                 | 4TO TRIMESTRE  |                       |    |         |
|---|--|--|------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|----|---------|
| ACTIVIDADES DE LA MIR   | DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES  | UNIDAD DE MEDIDA   | META ANUAL | META ANUAL MODIFICADA | META ANUAL ALCANZADA | PERÍODO           | META PROGRAMADA        | META MODIFICADA | META ALCANZADA | OBSERVACIONES         |    |         |
| 1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)  | Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información.                       | Programa Anual de Desarrollo Archivístico  | 1          | 1                     | 1                    | Enero-Marzo       | 1                      | 1               | 1              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
| 1.2 Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados.   | El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada.   | Visita   | 2          | 2                     | 2                    | Enero-Marzo       | 1                      | 1               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 0                      | 0               | 1              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 1                      | 1               | 1              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
| 1.3 Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche.  | Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de decisiones.  | Avisos de privacidad y/o uso de dato personal  | 1          | 1                     | 1                    | Enero-Marzo       | 1                      | 1               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 0                      | 0               | 1              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
| 1.4 Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes.                              | Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.   | Curso y/o taller   | 20         | 18                    | 18                   | Enero-Marzo       | 5                      | 5               | 5              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 5                      | 3               | 3              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 5                      | 5               | 5              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 5                      | 5               | 5              |                       |    |         |
| 1.5 Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración. | Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información están trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archivística de los archivos en trámite y concentración. | Baja Documental  | 20         | 20                    | 15                   | Enero-Marzo       | 5                      | 5               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 5                      | 5               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 5                      | 5               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 5                      | 5               | 10             |                       |    |         |
| 1.6 Proceso de transferencia primaria de archivos de las unidades productoras de la información concluidas                | Transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados.  | Sesión   | 15         | 0                     | 0                    | Enero-Marzo       | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 10                     | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 5                      | 0               | 0              |                       |    |         |
| 1.6 Proceso de transferencia primaria de archivos de las unidades productoras de la información concluidas                | Transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.   | Transferencia primaria   | 8          | 0                     | 0                    | Enero-Marzo       | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 5                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 3                      | 0               | 0              |                       |    |         |
| 1.7 Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.                          | Baja documental se refiere a la atención a las solicitudes que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información.   | Índice de Expediente   | 6          | 0                     | 0                    | Enero-Marzo       | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 1                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 0                      | 0               | 0              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 5                      | 0               | 0              |                       |    |         |
| 2.1 Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales.  | Emisión de Avisos de privacidad y/o uso de datos personales se refiere a la atención a las solicitudes de las Unidades Productoras de la Información.  | Transferencia primaria   | 11         | 9                     | 9                    | Enero-Marzo       | 3                      | 1               | 1              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Abril-Junio       | 6                      | 6               | 6              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Julio-Septiembre  | 1                      | 1               | 1              |                       |    |         |
|   |  |  |            |                       |                      | Octubre-Diciembre | 1                      | 1               | 1              |                       |    |         |
| BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ORDENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES  |  |  |            |                       |                      |                   |                        |                 |                |                       |    |         |
| TIPO DE BENEFICIARIO  | POBLACION TOTAL  | POBLACION OBJETIVO   | META ANUAL | SEXO                  |                      | AVANCE ACUMULADO  |                        |                 |                | % DE AVANCE ACUMULADO |    |         |
|   |  |  |            | MUJER                 | HOMBRE               | PERÍODO           | MUJER                  | HOMBRE          | TOTAL          |                       |    |         |
| Unidades Productoras de la Información  | 20   | 20   | 20         | N/D                   | N/D                  | ENE-MAR           | N/A                    | N/A             | 20             |                       | 20 | 100.00% |
|   |  |  |            |                       |                      | ENE-JUN           | N/A                    | N/A             | 20             |                       | 20 | 100.00% |
|   |  |  |            |                       |                      | ENE-SEP           | N/A                    | N/A             | 20             |                       | 20 | 100.00% |
|   |  |  |            |                       |                      | ENE-DIC           | N/A                    | N/A             | 20             |                       | 20 | 100.00% |
| OBSERVACIONES   |  |  |            |                       |                      |                   |                        |                 |                |                       |    |         |

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

| CAPITULO DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO       |                 |                 |                   |                    | PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO | PRESUPUESTO DEVENGADO |                 |                   |                    | PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO |
|--------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------------|--|-----------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
|                    | PRESUPUESTO ANUAL APROBADO | ENERO- MARZO    | ABRIL-JUNIO     | JULIO- SEPTIEMBRE | OCTUBRE- DICIEMBRE |  | ENERO- MARZO          | ABRIL-JUNIO     | JULIO- SEPTIEMBRE | OCTUBRE- DICIEMBRE |                             |
| 1000               | \$ 7,461,018.00            | \$ 1,710,147.00 | \$ 1,717,117.00 | \$ 1,634,930.00   | \$ 2,398,824.00    | \$ 7,936,514.14                        | \$ 1,793,615.66       | \$ 1,853,562.85 | \$ 1,794,169.76   | \$ 1,996,950.78    | \$ 7,438,299.05             |
| 2000               | \$ 413,536.38              | \$ 31,511.41    | \$ 347,831.78   | \$ 25,161.41      | \$ 9,031.78        | \$ 389,391.44                          | \$ 5,499.92           | \$ 15,388.53    | \$ 60,831.15      | \$ 264,347.78      | \$ 346,067.38               |
| 3000               | \$ 155,755.31              | \$ 74,396.94    | \$ 34,059.84    | \$ 2,638.70       | \$ 44,659.83       | \$ 349,676.71                          | \$ 66,366.53          | \$ 70,242.82    | \$ 106,308.30     | \$ 114,882.35      | \$ 357,800.00               |
| 4000               | \$ -                       | \$ -            | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ 8,020.00                            | \$ -                  | \$ 8,020.00     | \$ -              | \$ 1,500.00        | \$ 9,520.00                 |
| 5000               | \$ 180,000.00              | \$ -            | \$ 180,000.00   | \$ -              | \$ -               | \$ 210,675.97                          | \$ 29,438.48          | \$ 81,818.86    | \$ 29,438.48      | \$ -               | \$ 140,895.82               |
| 6000               | \$ -                       | \$ -            | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ -                                   | \$ -                  | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ -                        |
| 7000               | \$ -                       | \$ -            | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ -                                   | \$ -                  | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ -                        |
| 8000               | \$ -                       | \$ -            | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ -                                   | \$ -                  | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ -                        |
| 9000               | \$ -                       | \$ -            | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ -                                   | \$ -                  | \$ -            | \$ -              | \$ -               | \$ -                        |
| <b>Total:</b>      | \$ 8,210,309.69            | \$ 1,816,055.35 | \$ 2,279,008.62 | \$ 1,662,730.11   | \$ 2,452,515.61    | \$ 8,894,278.26                        | \$ 1,694,920.59       | \$ 2,029,033.06 | \$ 1,990,747.69   | \$ 2,377,680.91    | \$ 8,292,382.25             |

Lic. Alfonso Alejandro Duran Reyes  
 Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

