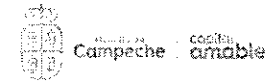




H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2024



UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia									
DIRECCIÓN DE ÁREA		Dirección de Asesoría Legal									
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		G24 Programa de actualización e implementación de Marco Legal para fortalecer el Estado de Derecho en el Municipio de Campeche						PERÍODO QUE SE REPORTA		1ER TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		III Por un Municipio con gobernabilidad y armonía									
ACTIVIDADES DE LA MIRA	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES	
1.1 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero común.	Audiencias y comparecencias en juicios en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se va inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero común.	Audiencia y comparecencia	40	134	44	Enero-Marzo	50	4	4		
						Abril-Junio	65				
						Julio-Septiembre	13				
						Octubre-Diciembre	12				
1.2 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero federal.	Audiencias y comparecencias en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se va inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero federal.	Audiencia y comparecencia	59	39	9	Enero-Marzo	59	9	9		
						Abril-Junio	16				
						Julio-Septiembre	6				
						Octubre-Diciembre	8				
1.3 Representación del Municipio ante los autorizados de los tres órdenes de Gobierno.	Gestiones realizadas en nombre del H. Ayuntamiento ante los secretarías y dependencias de los tres órdenes de Gobierno.	Gestión	46	63	36	Enero-Marzo	19	36	36		
						Abril-Junio	11				
						Julio-Septiembre	9				
						Octubre-Diciembre	7				
2.1 Asesoramiento en materia penal a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encusar en materia penal a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	65	51	3	Enero-Marzo	15	3	3		
						Abril-Junio	12				
						Julio-Septiembre	28				
						Octubre-Diciembre	10				
2.2 Asesoramiento en materia de lo contencioso administrativo a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encusar en materia contencioso administrativo a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	70	12	16	Enero-Marzo	44	16	16		
						Abril-Junio	12				
						Julio-Septiembre	5				
						Octubre-Diciembre	9				
2.3 Asesoramiento en materia laboral a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encusar en materia laboral a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	75	52	2	Enero-Marzo	20	2	2		
						Abril-Junio	12				
						Julio-Septiembre	31				
						Octubre-Diciembre	7				
2.4 Asesoramiento en materia mercantil a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encusar en materia mercantil a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	6	1	1	Enero-Marzo	3	1	1		
						Abril-Junio	0				
						Julio-Septiembre	1				
						Octubre-Diciembre	2				
2.5 Asesoramiento en materia civil a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encusar en materia civil a las Unidades Administrativas que lo requieran.	Asesoría	3	3	1	Enero-Marzo	1	1	1		
						Abril-Junio	2				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	0				
3.1 Elaboración de proyectos para la iniciativa y reformas del marco normativo Municipal.	Elaborar propuestas de modificación para la iniciativa y reformas del marco legal de actuación, contenido del acta de las sesiones administrativas que emiten las autoridades municipales.	Propuesta	17	17	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	17				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	0				
3.2 Elaboración de proyectos para la iniciativa y reformas del marco normativo Municipal, con perspectiva de género.	Elaborar propuestas de modificación para la iniciativa y reformas del marco legal de actuación, contenido del acta de las sesiones administrativas que emiten las autoridades municipales.	Propuesta	17	17	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	17				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	0				
3.3 Elaboración del marco normativo a todas las Unidades Administrativas del Municipio.	Elaborar propuestas de modificación al marco legal de actuación aprobadas por el Cabildo.	Propuesta	17	17	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	17				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	0				
4.1 Atención de las recomendaciones emitidas por los comités de los Derechos Humanos Nacionales y Estatales en los que forma parte del Municipio.	Evaluar y atender de las recomendaciones emitidas por los comités de los Derechos Humanos, para la implementación de las acciones correspondientes.	Atención	2	2	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	1				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	1				
4.2 Atención de las recomendaciones que recibirá la Comisión de los Derechos Humanos Nacionales y Estatales en los que forma parte del Municipio.	Implementar las medidas en Rallos derivadas de las recomendaciones con el fin de hacer cumplir y respetar los derechos humanos.	Atención	2	2	0	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	1				
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	1				

ACTIVIDADES DE LA MUR	DESCRIPCION DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
5.1 Revisión de contratos que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los contratos remitidos por las Unidades Administrativas, para comprobar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	137	140	27	Enero-Marzo	4	27	27	
						Abril-Junio	40			
						Julio-Septiembre	54			
						Octubre-Diciembre	39			
5.2 Revisión de convenios modificatorios que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios modificatorios remitidos por las Unidades Administrativas, para comprobar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los Actos administrativos municipales.	Revisión	19	15	6	Enero-Marzo	7	6	6	
						Abril-Junio	3			
						Julio-Septiembre	2			
						Octubre-Diciembre	7			
5.3 Revisión de convenios institucionales que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios institucionales remitidos por las Unidades Administrativas, para comprobar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	42	38	3	Enero-Marzo	7	1	1	
						Abril-Junio	15			
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	10			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MARCO LEGAL PARA FORTALECER EL ESTADO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION BENEFICIARIA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
Direcciones Generales que conforman la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche	11	11	11	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	11	100.00%
						ENE-JUN				
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO												
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ALCANZADO	PRESUPUESTO DEVENGADO					
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	Julio-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	Julio-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO	
1000	\$ 6.442.294.00	\$ 1.429.185.00	\$ 1.427.546.00	\$ 1.822.508.00	\$ 1.763.055.00	\$ 6.524.709.24	\$ 1.573.085.98				\$ 1.573.085.98	
2000	\$ 147.704.00	\$ 24.308.00	\$ 62.185.00	\$ 38.998.00	\$ 22.233.00	\$ 147.704.00	\$ 13.496.40				\$ 13.496.40	
3000	\$ 5.610.043.75	\$ 1.429.362.00	\$ 1.380.228.00	\$ 1.417.135.00	\$ 1.383.318.75	\$ 5.693.053.69	\$ 1.573.827.85				\$ 1.573.827.85	
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	
5000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	
Totales	\$ 12.200.041.75	\$ 2.882.855.00	\$ 2.849.959.00	\$ 3.278.641.00	\$ 3.168.606.75	\$ 12.355.464.73	\$ 3.189.910.23	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.189.910.23	

Reportó

Lic. Alfonso Alejandro Durán Rojas
Director General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Alcalde de Campeche
H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2221-2-224
capital anable
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA