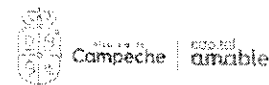




H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2024



UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE ÁREA		Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia Unidad de Transparencia y Archivos										
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		E39 Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia IV Innovar, transparentar y Administrar para cumplirlo a la gente						PERÍODO QUE SE REPORTA		IER TRIMESTRE		
ACTIVIDADES DE LA UDA	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDICIÓN	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO	AVANCE ACUMULADO POR CATEGORÍA	
1.1 Clasificación de solicitudes de acceso a la información pública	Las solicitudes impropiedades se basan de la información sin estructura para poder darles una respuesta sobre el acceso a la información pública que solicitan los ciudadanos.	Solicitud	11	9	2	Enero-Marzo	4	2	2			
						Abril-Junio	3					
						Julio-Septiembre	2					
						Octubre-Diciembre	2					
	Solicitudes de información que no compete al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y se clasifican como no competencia.	Solicitud	12	9	1	Enero-Marzo	4	1	1			
						Abril-Junio	3					
						Julio-Septiembre	2					
						Octubre-Diciembre	3					
	Solicitudes de información que el H. Ayuntamiento que no está obligado a publicar o a generar la información y se clasifican como inexistencia.	Solicitud	4	3	1	Enero-Marzo	2	1	1			
						Abril-Junio	1					
						Julio-Septiembre	1					
						Octubre-Diciembre	0					
	Solicitudes de información procedentes de competencia de acceso a la información que se atiende de manera oportuna y que el H. Ayuntamiento de Campeche está obligado a publicar o a generar información.	Solicitud	1123	1034	41	Enero-Marzo	130	41	41			
						Abril-Junio	493					
						Julio-Septiembre	245					
						Octubre-Diciembre	255					
1.2 Atención a los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.	Recurso de revisión	85	79	3	Enero-Marzo	9	3	3				
					Abril-Junio	10						
					Julio-Septiembre	26						
					Octubre-Diciembre	40						
1.3 Elaboración de informes de solicitudes de información	Informes elaborados en donde se informan sobre las solicitudes de información y el estatus de la misma para su envío a la COTAPEC.	Informe	2	2	0	Enero-Marzo	0	0	0			
						Abril-Junio	0					
						Julio-Septiembre	0					
						Octubre-Diciembre	1					
2.1 Capacitación a los servidores públicos del Municipio en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Capacitación al personal de las Unidades Administrativas en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Capacitación	20	18	1	Enero-Marzo	5	1	1			
						Abril-Junio	5					
						Julio-Septiembre	5					
						Octubre-Diciembre	5					
	Asistencia de hombres y mujeres a las capacitaciones en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Hombre y Mujer	100	100	0	Enero-Marzo	0	0	0			
						Abril-Junio	55					
						Julio-Septiembre	0					
						Octubre-Diciembre	45					
2.2 Publicación de los Formatos de Obligaciones en materia de Transparencia en el Portal de Transparencia del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Publicación de los formatos con la información de cada uno de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia.	Publicación	706	706	137	Enero-Marzo	184	184	187		El indicador referido cuenta con un avance del 79.3% todo vez que no se cuenta con la información total de las diversas Unidades Administrativas que conforman al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.	
						Abril-Junio	169					
						Julio-Septiembre	184					
						Octubre-Diciembre	169					
2.3 Atención de solicitudes de las Unidades Administrativas para la publicación de información de interés público o proactivo.	Atención a las solicitudes de las Unidades Administrativas para publicar información que no corresponde por Ley y que es de interés público o proactivo.	Solicitud	4	7	4	Enero-Marzo	1	4	4			
						Abril-Junio	1					
						Julio-Septiembre	1					
						Octubre-Diciembre	1					
RESUMEN DE LOS DATOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, CUANTIFICANDO LAS OBTENCIONES												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONTRIBUCIÓN POTENCIAL	OBTENCIÓN	OBTENCIÓN POR CATEGORÍA	ACTIVIDADES	PROYECTOS	ENE-MAR	ENE-JUN	ENE-SEP	ENE-DIC	AVANCE ACUMULADO	AVANCE ACUMULADO POR CATEGORÍA	
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento	20	20	20	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	20	100.00%		
						ENE-JUN						
						ENE-SEP						
						ENE-DIC						
Ciudadanos del Municipio de Campeche	294.077	262.169	104.857	73.406	31.461	ENE-MAR	73.406	31.461	104.867	100.00%		
						ENE-JUN						
						ENE-SEP						
						ENE-DIC						

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		P40 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales IV Innovar, transparentar y Administrar para cumplirte a la gente						PERIODO QUE SE REPORTE		1ER TRIMESTRE
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADAr).	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	0			
1.2 Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados.	El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada.	Índice de Expediente	2	2	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
1.3 Sesiones del Grupo Intercursular del H. Ayuntamiento de Campeche.	Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Intercursular del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de decisiones.	Sesión	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	0			
1.4 Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes.	Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Curso y/o taller	20	15	0	Enero-Marzo	5	0	0	
						Abril-Junio	5			
						Julio-Septiembre	5			
						Octubre-Diciembre	5			
	Asistencia de hombres y mujeres a los cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Hombre y Mujer	150	130	0	Enero-Marzo	35	0	0	
						Abril-Junio	39			
						Julio-Septiembre	42			
						Octubre-Diciembre	40			
1.5 Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y conservación.	Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información están trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archivística de los archivos en trámite y conservación.	Visita	20	20	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	10			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	10			
1.6 Proceso de transferencia primaria de archivos de las unidades productoras de la información concluidos.	Transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos.	Transferencia primaria	7	7	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	2			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	5			
	Transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos.	Transferencia primaria	7	7	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	2			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	5			
1.7 Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Baja documental se refiere a la atención a las solicitudes que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información.	Baja Documental	7	7	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	4			
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	3			
2.1 Emisión de avisos de privacidad y uso de datos personales.	Emisión de Avisos de privacidad y uso de datos personales se refiere a la atención a las solicitudes de las Unidades Productoras de la Información.	Avisos de privacidad y uso de datos personales	9	9	0	Enero-Marzo	1	1	1	
						Abril-Junio	6			
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA MIR										
Unidades Productoras de la Información	20	20	20	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	20	100.00%
						ENE-JUN				
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO											
CAPÍTULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE		ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO
1000	\$ 7,926,265.00	\$ 1,779,057.00	\$ 1,817,360.00	\$ 2,039,395.00	\$ 2,290,453.00	\$ 8,045,286.11	\$ 1,935,690.89				\$ 1,935,690.89
2000	\$ 478,413.00	\$ 71,480.00	\$ 76,565.00	\$ 111,910.00	\$ 218,458.00	\$ 478,413.00	\$ 1,496.40				\$ 1,496.40
3000	\$ 118,633.00	\$ 33,878.00	\$ 21,375.00	\$ 15,469.00	\$ 47,911.00	\$ 128,206.70	\$ 68,894.13				\$ 68,894.13
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -
5000	\$ 78,000.00	\$ 15,000.00	\$ 63,000.00	\$ -	\$ -	\$ 78,000.00	\$ -				\$ -
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -
Total	\$ 8,501,311.00	\$ 1,890,415.00	\$ 1,978,500.00	\$ 2,151,274.00	\$ 2,508,922.00	\$ 8,780,895.81	\$ 2,006,081.42	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,006,081.42

Lic. Alfonso Alejandro Duran Reyes
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Alcalde de
H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE
capital
amable
DIRECCIÓN GENERAL
DE ASUNTOS JURÍDICOS
Y TRANSPARENCIA