



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2024



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección General de Desarrollo Urbano y Económico Sostenible								
DIRECCION DE AREA		Dirección de Desarrollo Urbano, Catastro, y Medio Ambiente Sustentable								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G28 Programa de Desarrollo Urbano Municipal, Innovador y Sostenible						PERIODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCION DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Inspección de predios.	Inspección de predios realizadas en un periodo en predios públicos y privados.	Inspección	880	958	518	Enero-Marzo	220	296	286	
						Abril-Junio	220	232	232	
						Julio-Septiembre	220			
						Octubre-Diciembre	220			
1.2 Emisión de factibilidad de Uso de suelo de predios mayores a 10,000 m2.	Emisión de factibilidad es el envío de documentación al SEPROCI del gobierno del estado, para su dictamen de peligro de riesgo de la zona.	Factibilidad	40	33	11	Enero-Marzo	8	7	11	
						Abril-Junio	10	4	0	
						Julio-Septiembre	12			
						Octubre-Diciembre	10			
1.3 Emisión de Autorización de uso de suelo para fraccionamientos.	Emisión de autorización para la licencia de urbanización.	Autorización	2	5	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	0	4	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
1.4 Emisión de constancia de alineamiento oficial para fraccionamientos.	Constancia de alineamiento oficial es un documento que interviene para la licencia de urbanización.	Constancia	4	4	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	0	1	0	
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	2			
1.5 Emisión de Licencia de Urbanización y/o renovación de Fraccionamientos.	Elaboración de la licencia de Urbanización, previo a autorización de las Direcciones que integran el análisis del trámite.	Licencia	2	5	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	0	4	0	
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	0			
1.6 Emisión de Licencias de construcción de viviendas y renovaciones de las mismas, en Fraccionamientos.	Elaboración del documento de Licencia de Construcción a través del sistema portales, requisito para la construcción.	Licencia	50	28	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	25	3	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	25			
1.7 Municipalización de Fraccionamientos.	Elaboración de documento de municipalización de Fraccionamientos, previa autorización del cabildo.	Fraccionamiento	1	0	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	0			
1.8 Emisión y/o renovación de Constancias de Director Responsable de Obra y/o por especialidad.	Elaboración de constancia de certificación nueva o de renovación para Directores Responsables de Obra y/o con especialidad.	Constancia	114	131	100	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	96	113	100	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	18			
1.9 Expedición de licencias y permisos de construcción.	Elaboración de documentos para la licencia o permiso, dependiendo de la superficie a solicitar.	Licencia y Permiso	500	629	244	Enero-Marzo	125	186	117	
						Abril-Junio	125	193	127	
						Julio-Septiembre	125			
						Octubre-Diciembre	125			
1.10 Emisión de factibilidad de uso de suelo.	Elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del tramite solicitado.	Factibilidad	360	476	241	Enero-Marzo	90	122	110	
						Abril-Junio	90	174	131	
						Julio-Septiembre	90			
						Octubre-Diciembre	90			
1.11 Expedición de constancia de número oficial.	Elaboración de documento que otorga certeza jurídica sobre el número oficial de un bien inmueble, a través de una investigación archivística.	Constancia	1690	1789	927	Enero-Marzo	500	556	419	
						Abril-Junio	550	593	508	
						Julio-Septiembre	190			
						Octubre-Diciembre	450			
1.12 Expedición de constancia de alineamiento.	Constancia de alineamiento es la elaboración de documento informativo, que indica el informe de restricción de construcción de la zona según su vitalidad.	Constancia	480	413	106	Enero-Marzo	120	83	54	
						Abril-Junio	120	90	52	
						Julio-Septiembre	120			
						Octubre-Diciembre	120			
1.13 Expedición de autorización de uso de suelo.	La autorización de uso de suelo es la elaboración de documento informativo, que indica el positivo o negativo del tramite solicitado, según el giro.	Autorización	451	610	315	Enero-Marzo	116	241	168	
						Abril-Junio	153	197	147	
						Julio-Septiembre	119			
						Octubre-Diciembre	63			
1.14 Expedición de licencias de todo tipo de anuncios publicitarios y cartelera panorámicas y similares.	Expedición de licencias que es un documento que, previo al pago de derechos, otorga la funcionalidad de publicidad.	Licencia	160	254	116	Enero-Marzo	44	101	60	
						Abril-Junio	46	83	56	
						Julio-Septiembre	45			
						Octubre-Diciembre	25			

1.15 Verificación de trámites de desarrollo urbano.	Verificación o inspección del predio correspondiente a los trámites de desarrollo urbano.	Verificación	960	945	465	Enero-Marzo	240	213	213	
						Abril-Junio	240	252	252	
						Julio-Septiembre	240			
						Octubre-Diciembre	240			
1.16 Suspensión de obras derivadas de requerimientos realizados.	Regularización de Obras, propiedades en construcción suspendidas por falta de licencias o permisos.	Obra	280	489	0	Enero-Marzo	40	154	0	
						Abril-Junio	40	135	0	
						Julio-Septiembre	40			
						Octubre-Diciembre	160			
1.17 Expedición de constancia de terminación de obra.	Documento en la que consta que su proyecto de construcción autorizado cumplió con las normas y reglamentos establecidos. Con este documento se libera de responsabilidad de la obra al Director Responsable de Obra (DRO).	Constancia	80	163	84	Enero-Marzo	20	93	57	
						Abril-Junio	20	30	27	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	20			
1.18 Expedición de subdivisiones y/o fusiones de predios.	Las solicitudes de factibilidad de subdivisión y/o fusión consiste en el dictamen procedente o improcedente respecto al marco normativo, planes parciales o plan municipal de desarrollo urbano en relación a la ubicación del predio solicitado.	Solicitud	230	314	136	Enero-Marzo	43	90	68	
						Abril-Junio	74	111	68	
						Julio-Septiembre	46			
						Octubre-Diciembre	67			
2.1 Levantamientos topográficos y de sitio.	Elaboración de planos de lotificación y ubicación de sitio mediante un levantamiento de topográficos y de sitio.	Levantamiento	120	245	80	Enero-Marzo	30	73	31	
						Abril-Junio	30	112	49	
						Julio-Septiembre	30			
						Octubre-Diciembre	30			
2.2 Verificación física y/o jurídicas de los predios solicitados.	Verificaciones físicas y/o jurídicas de los predios para su revisión.	Verificación	120	245	155	Enero-Marzo	30	73	73	
						Abril-Junio	30	112	82	
						Julio-Septiembre	30			
						Octubre-Diciembre	30			
3.1 Actualización de la Nomenclatura de las Vialidades del Municipio.	Colocación de placa de nomenclatura vial con publicidad empresarial.	Placa	10	25	20	Enero-Marzo	2	8	8	
						Abril-Junio	3	12	12	
						Julio-Septiembre	2			
						Octubre-Diciembre	3			
4.1 Actualización del Reglamento de Construcción.	Actualización del reglamento de construcción mediante la elaboración del documento oficial para el reglamento normativo de las Construcciones del municipio de Campeche.	Actualización	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL: INNOVADOR Y SOSTENIBLE										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Ciudadanos de Municipio de Campeche	294,077	98,026	34,309	12,008	22,301	ENE-MAR	547	1,016	1,563	4.56%
						ENE-JUN	1,142	2,121	3,263	9.51%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G29 Programa de Escrituración y Regularización de Bienes Inmuebles del H. Ayuntamiento						PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Gestión de dictámenes de Bienes Inmuebles sin escritura.	Gestionar ante las diversas dependencias los dictámenes que se requiere para los bienes inmuebles sin escritura.	Gestión	45	45	28	Enero-Marzo	10	10	20	El Departamento de Regularización Territorial se encuentra actualmente realizando los estudios técnicos (descripción topográfica del predio, dictamen técnico, dictamen de incorporación, plano con cuadro de construcción con coordenadas U.T.M., y fotografías) a efecto de que podamos continuar con el trámite de incorporación y escrituración como bienes municipales.
						Abril-Junio	10	10	8	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	15			
1.2 Elaboración de proyectos de incorporación de Bienes Inmuebles Municipales sin escritura.	Conjuntar la información necesaria que emiten diversas dependencias, para la elaboración del proyecto de incorporación de Bienes inmuebles Municipales sin escritura.	Proyecto	30	30	28	Enero-Marzo	10	10	20	Se determinó una cantidad mayor de proyectos para la incorporación a régimen de propiedad municipal, toda vez que algunos se encuentran en la misma área, pero aún no se han concluido los estudios técnicos por parte del departamento de regularización territorial para continuar con el trámite de escrituración.
						Abril-Junio	5	5	8	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	5			
2.1 Atención a solicitudes para compraventa y/o donación de bienes inmuebles.	Se refiere a la cantidad de solicitudes de los ciudadanos para poder adquirir bienes inmuebles municipales a través de la compraventa y/o donación los cuales serán aprobados para su desincorporación de Municipio del total de bienes inmuebles municipales que no cuentan con escritura a favor del H. Ayuntamiento de Campeche en el ejercicio fiscal.	Solicitud	50	120	86	Enero-Marzo	15	50	41	
						Abril-Junio	15	50	45	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	10			
2.2 Integración de expedientes para compraventa y/o donación de bienes inmuebles.	Expedientes integrados con la información del o los interesados para poder adquirir bienes inmuebles municipales a través de la compraventa y/o donación.	Expediente	40	111	85	Enero-Marzo	10	41	40	
						Abril-Junio	10	50	45	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	10			
2.3 Elaboración de proyectos de compraventa y/o donación de Bienes Inmuebles Municipales.	Proyectos de compraventa y/o donación, de bienes inmuebles aprobados por Cabildo para su desincorporación del H. Ayuntamiento de Campeche para ser escriturados a favor de la Ciudadanos.	Proyecto	40	100	80	Enero-Marzo	10	40	40	
						Abril-Junio	10	40	40	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	10			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ESCRITURACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	14,872	7,734	7,138	ENE-MAR	1,815	2,004	3,819	25.68%
						ENE-JUN	1,985	2,217	4,202	28.25%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G30 Programa de Actualización Catastral						PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Emisión de cédulas de altas de predios.	Actualizar el padrón catastral de Municipio de Campeche al ingresar la alta solicitada. Asignándole su clave catastral y cuenta predial. Esto permite emitir la información en la cédula catastral.	Cédula catastral	800	805	405	Enero-Marzo	200	190	190	
						Abril-Junio	200	215	215	
						Julio-Septiembre	200			
						Octubre-Diciembre	200			
2.1 Emisión de certificados de valor catastral fracción.	Actualizar el padrón catastral del Municipio de Campeche y emitir valores catastrales fracción en base a un proyecto de división, respecto a la superficie de cada fracción.	Certificado de valor catastral fracción	852	811	385	Enero-Marzo	213	172	172	
						Abril-Junio	213	213	213	
						Julio-Septiembre	213			
						Octubre-Diciembre	213			
2.2 Certificación de traslados de dominio de predios.	Cotejo de información presentada, para verificar que los nombres de las personas se encuentren proporcionados de manera correcta. Y que corresponda con el predio en cuestión. Actualización de la Base del Padrón Catastral y posterior emisión del certificado de traslado de dominio.	Certificado de traslado de dominio de predio	4420	4428	2218	Enero-Marzo	1105	1240	1240	
						Abril-Junio	1105	978	978	
						Julio-Septiembre	1105			
						Octubre-Diciembre	1105			
2.3 Emisión de certificados de valor catastral de predios.	Actualizar la Base del Padrón Catastral en base a información presentada y ubicada en campo, que permita la emisión del certificado de valor catastral.	Certificado valor	4420	4437	2227	Enero-Marzo	1105	1062	1062	
						Abril-Junio	1105	1165	1165	
						Julio-Septiembre	1105			
						Octubre-Diciembre	1105			
2.4 Emisión de cédulas de fusión de predios.	Actualización de la base catastral y cartografía con base a información presentada, donde las cuentas se fusiona en una sola y se elimina la cuenta en deshuso.	Cédula de fusión	45	42	20	Enero-Marzo	11	13	13	
						Abril-Junio	12	7	7	
						Julio-Septiembre	11			
						Octubre-Diciembre	11			
2.5 Realización de croquis catastrales de predios.	Elaborar croquis catastral del predio, partiendo de un levantamiento físico de la superficie del terreno y de la construcción existente, que se coteja con la información del padrón catastral, que de existir variación, se realiza la actualización para que el croquis emitido corresponda con la información contenida en la base del padrón catastral.	Croquis catastral	56	36	8	Enero-Marzo	14	4	4	
						Abril-Junio	14	4	4	
						Julio-Septiembre	14			
						Octubre-Diciembre	14			
2.6 Actualización de datos catastrales.	Actualización de la información contenida en la base de datos del Padrón catastral, basado en las solicitudes presentadas por los propietarios.	Actualización	1400	1745	1045	Enero-Marzo	350	468	468	
						Abril-Junio	350	577	577	
						Julio-Septiembre	350			
						Octubre-Diciembre	350			
2.7 Realización de inspección de predios.	Inspección de predio para la verificación del estado físico y de la construcción dentro de dicho predio, así como verificar que corresponde con la información presentada, y permita la actualización de la base de datos del padrón catastral.	Inspección	460	352	122	Enero-Marzo	115	76	76	
						Abril-Junio	115	46	46	
						Julio-Septiembre	115			
						Octubre-Diciembre	115			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	121,877	12,453	6,494	5,959	ENE-MAR	1,543	1,682	3,225	25.90%
						ENE-JUN	1,534	1,671	3,205	25.74%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G31 Programa de Lotes Baldíos y Casas Abandonadas						PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Inspección de lotes baldíos y Casas Abandonadas.	Atender los reportes de lotes baldíos y casas abandonadas, mediante la visita de inspección.	Inspección	400	422	222	Enero-Marzo	100	150	150	
						Abril-Junio	100	72	72	
						Julio-Septiembre	100			
						Octubre-Diciembre	100			
1.2 Realización de notificación por invitación a propietarios de lotes baldíos y Casas Abandonadas.	Realizar la notificación por medio de invitación para la limpieza del lote baldío, en el mismo predio, así como realizar la indagación de domicilio alternativo para notificar.	Notificación	400	422	178	Enero-Marzo	100	150	119	
						Abril-Junio	100	72	59	
						Julio-Septiembre	100			
						Octubre-Diciembre	100			
1.3 Realización de notificación por invitación a domicilio alternativo a propietarios de lotes baldíos y Casas Abandonadas.	Realizar en un domicilio alternativo, la notificación de la carta invitación para la limpieza de lote baldío y casa abandonada, por medio de los inspectores adscritos a la subdirección.	Notificación	120	238	25	Enero-Marzo	30	119	17	
						Abril-Junio	30	59	8	
						Julio-Septiembre	30			
						Octubre-Diciembre	30			
1.4 Emisión de ordenes de verificación con base a las vistas de inspección realizadas.	Emitir a través de la Dirección, las órdenes de verificación a los lotes baldíos y casas abandonadas sin limpiar por sus propietarios.	Orden de verificación	120	60	0	Enero-Marzo	30	0	0	
						Abril-Junio	30	0	0	
						Julio-Septiembre	30			
						Octubre-Diciembre	30			
1.5 Realización de notificación de ordenes de verificación notificadas.	Realizar la notificación efectiva a los propietarios de lotes baldíos y casas abandonadas que requieren limpieza.	Notificación	80	40	0	Enero-Marzo	20	0	0	
						Abril-Junio	20	0	0	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	20			
1.6 Emisión de actas de calificación de cierre de procedimiento por limpieza de predio.	Emitir por parte de la Dirección, el acuerdo de actas de calificación de la falta, en donde se ordena el cierre del expediente porque los propietarios de lotes baldíos o casas abandonadas, ya realizaron la limpieza de los mismos.	Acta de calificación	64	32	0	Enero-Marzo	16	0	0	
						Abril-Junio	16	0	0	
						Julio-Septiembre	16			
						Octubre-Diciembre	16			
1.7 Emisión de inicio de procedimiento administrativo sancionatorio.	Emitir por parte de la Dirección el Acuerdo de Inicio de Procedimiento Administrativo Sancionatorio a todos aquellos propietarios de lotes baldíos y casas abandonadas que aún en esta etapa del procedimiento continúan sin realizar la limpieza de sus predios.	Procedimiento administrativo sancionatorio	4	2	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
1.8 Imposición de multas por resolución a propietarios de lotes baldíos y Casas Abandonadas.	Emitir a través de la Dirección, la resolución del Procedimiento Administrativo Sancionatorio en la cual se imponga una multa, como sanción a los propietarios de los lotes baldíos y casas abandonadas que no cumplieron con la limpieza de los mismos.	Multa	4	2	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
1.9 Envío de expediente a tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución.	Enviar a la Tesorería Municipal, las resoluciones de los expedientes que se resolvieron con una sanción de multa, a causa de que los propietarios de lotes baldíos y casas abandonadas, no cumplieron con sus obligaciones de limpiarlos.	Expediente	4	2	0	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	1			
						Octubre-Diciembre	1			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE LOTES BALDÍOS Y CASAS ABANDONADAS										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	992	515	477	ENE-MAR	98	163	261	26.31%
						ENE-JUN	185	307	492	49.60%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES:										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G32 Bienestar Animal Municipal						PERIODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable									
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES	
1.1 Realización de campañas de esterilización.	Campañas de esterilización en el municipio de Campeche con la finalidad de reducir la sobrepoblación de perros y gatos en situación de calle.	Campaña	4	4	2	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	2	2	2		
						Julio-Septiembre	0				
						Octubre-Diciembre	2				
1.2 Pláticas de concientización sobre bienestar animal y tenencia responsable de mascotas.	Impartición de pláticas de concientización sobre bienestar animal y tenencia responsable de mascotas a la ciudadanía en general para generar conciencia.	Plática	18	18	13	Enero-Marzo	5	5	7	AUMENTARON LAS SOLICITUDES CIUDADANAS PARA LLEVAR A CABO LAS PLATICAS DE BIENESTAR ANIMAL.	
						Abril-Junio	4	4	6		
						Julio-Septiembre	5				
						Octubre-Diciembre	4				
2.1 Realización de las campañas de vacunación y/o desparasitación.	Campañas de vacunación antirrábica y desparasitación para perros y gatos como medida profiláctica en la población de perros y gatos del municipio de campeche y en pro a la salud pública de los campechanos, se realizan.	Campaña	4	4	2	Enero-Marzo	1	1	1		
						Abril-Junio	1	1	1		
						Julio-Septiembre	1				
						Octubre-Diciembre	1				
2.2 Desparasitación de perros y gatos realizada.	Desparasitaciones a perros y gatos como una medida profiláctica para los mismos.	Desparasitación	250	250	202	Enero-Marzo	100	100	102		
						Abril-Junio	100	100	100		
						Julio-Septiembre	50				
						Octubre-Diciembre	0				
2.3 Vacunación de perros y gatos realizada.	Aplicación de vacunas antirrábicas a perros y gatos de acuerdo a las campañas programadas como medida preventiva de enfermedades animales.	Vacunación	750	750	350	Enero-Marzo	100	100	100		
						Abril-Junio	250	250	250		
						Julio-Septiembre	250				
						Octubre-Diciembre	150				
3.1 Realización de valoración a perros y/o gatos.	Valoración de los perros y gatos que son reportados por la ciudadanía debido a que se encuentran en una situación vulnerable.	Valoración	32	34	18	Enero-Marzo	8	9	9		
						Abril-Junio	8	9	9		
						Julio-Septiembre	8				
						Octubre-Diciembre	8				
3.2 Rehabilitación de perros.	Se refiere a los perros que reciben atención en el albergue temporal para su rehabilitación física y emocional para posteriormente ser dados en adopción.	Rehabilitación	14	18	12	Enero-Marzo	4	4	4		
						Abril-Junio	4	8	8		
						Julio-Septiembre	4				
						Octubre-Diciembre	2				
3.3 Emisión de certificados de adopción de perros y/o gatos.	Emisión de certificados de perros y gatos que son dados en adopción.	Certificado	11	12	8	Enero-Marzo	5	6	6		
						Abril-Junio	2	2	2		
						Julio-Septiembre	2				
						Octubre-Diciembre	2				
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL											
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO					
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO	
Ciudadanía en general	294,077	112,664	6,874	3,919	2,955	ENE-MAR	329	142	471	6.85%	
						ENE-JUN	470	201	671	9.76%	
						ENE-SEP					
						ENE-DIC					
OBSERVACIONES											

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		U33 Programa de Mitigación al cambio climático y protección a los ecosistemas					PERIODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Identificación del área idónea para reforestar.	Selección de áreas que presentan las condiciones idóneas para reforestar.	Área	70	70	20	Enero-Marzo	5	5	9	SE REALIZÓ LA PAUSA EN LAS ACTIVIDADES DEBIDO A LA VEDA ELECTORAL.
						Abril-Junio	20	20	11	
						Julio-Septiembre	30			
						Octubre-Diciembre	15			
1.2 Plantación de árboles y plantas de ornato realizadas por el H. Ayuntamiento de Campeche.	Árboles y plantas de ornato plantados por el H. Ayuntamiento de Campeche.	Árbol y planta de ornato	4200	4001	1901	Enero-Marzo	500	900	900	
						Abril-Junio	1600	1001	1001	
						Julio-Septiembre	1600			
						Octubre-Diciembre	500			
1.3 Seguimiento de la adaptación de los árboles y plantas de ornato.	Árboles y plantas de ornato que se adaptaron al ambiente después de ser plantados.	Árbol y plantas de ornato	3360	3201	1521	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1680	1521	1521	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1680			
1.4 Administración del inventario de árboles y plantas de ornato del vivero en el Centro Ambiental Integral Municipal.	Es el manejo de Bitácoras de entradas y salidas de las plantas (árboles y plantas de ornato) que se encuentran en el vivero en el Centro Ambiental Integral Municipal.	Árbol y plantas de ornato	4200	4001	1901	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	2100	1901	1901	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	2100			
1.5 Propagación de árboles y plantas de ornato del vivero realizadas.	Plantas de ornato y árboles que sobreviven en el vivero.	Árbol y plantas de ornato	840	920	200	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	120	200	200	
						Julio-Septiembre	360			
						Octubre-Diciembre	360			
2.1 Realización de pláticas y/o talleres de educación ambiental.	Pláticas y talleres de educación ambiental; (Plática de Tenencia responsable de mascotas, Oficinas amables libres de Pet, Fauna silvestre y Taller de Restauración) realizados para los ciudadanos del municipio.	Plática y/o taller	70	88	55	Enero-Marzo	12	20	20	
						Abril-Junio	25	35	35	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	13			
2.2 Realización de talleres de elaboración de huertos a Hombres y Mujeres del Municipio de Campeche.	Se refiere a los talleres de elaboración de huertos realizados por la Dirección de Desarrollo Urbano, Catastro y Medio Ambiente que están dirigidos a generar conciencia ambiental a hombre y mujeres en situación vulnerables en el municipio.	Taller	4	4	2	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	2	2	2	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	2			
2.3 Realización de actividades integradoras para el fortalecimiento de la concientización ambiental.	Actividades de concientización (Limpieza de zonas costeras, Composta, Actividades en CAIM y Centro de acopio de PET) realizadas con la ciudadanía del Municipio.	Actividad	34	29	12	Enero-Marzo	6	4	4	
						Abril-Junio	11	8	8	
						Julio-Septiembre	11			
						Octubre-Diciembre	6			
2.4 Realización de sesiones de consejo consultivo de mejoramiento ambiental municipal.	Sesiones de consejo consultivo de mejoramiento ambiental.	Sesión	2	2	0	Enero-Marzo	0	0	0	NO SE REALIZÓ EL CONSEJO DEBIDO A LA LOGÍSTICA Y FALTA DE DISPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LOS MIEMBROS.
						Abril-Junio	1	1	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
3.1 Recepción de fauna protegida en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM) por PROFEPA.	Ejemplares de fauna que se recibieron por parte de PROFEPA, para su resguardo y conservación en el Centro Ambiental Integral Municipal.	Ejemplar	10	10	5	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	5	5	5	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	5			
3.2 Resguardo en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM) y/o liberación al ambiente natural de fauna rescatada por cuerpos de emergencia Municipal.	Número de ejemplares que se mantienen en resguardo en el CAIM o son liberados en lugares óptimos para su reintegración al ecosistema.	Ejemplar	20	20	10	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	10	10	10	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	10			
3.3 Visitas de biosensibilización realizadas en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM).	Visitas para la realización de Actividades de fomento a la cultura ambiental que se llevan a cabo en el Centro Ambiental Integral Municipal (pláticas, talleres, recorridos guiados).	Visita	34	32	16	Enero-Marzo	6	5	5	
						Abril-Junio	12	11	11	
						Julio-Septiembre	10			
						Octubre-Diciembre	6			
3.4 Informe Anual de inventario de Fauna en el Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM).	Realización del informe referente al resguardo de fauna silvestre, solicitado por la PROFEPA.	Informe Anual	1	1	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	0	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	1			
3.5 Realización de mantenimiento y/o limpieza del Centro Ambiental Integral Municipal (CAIM).	Mantenimiento en general donde se realizan actividades de limpieza y conservación a las instalaciones del Centro Ambiental Integral Municipal.	Mantenimiento	12	12	6	Enero-Marzo	3	3	3	
						Abril-Junio	3	3	3	
						Julio-Septiembre	3			
						Octubre-Diciembre	3			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y PROTECCIÓN A LOS ECOSISTEMAS										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Población General	294,077	112,664	6,874	3,919	2,955	ENE-MAR	1,287	552	1,839	26.75%
						ENE-JUN	1,079	719	1,798	26.16%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		G34 Programa Protectores Ambientales				PERÍODO QUE SE REPORTA		2DO TRIMESTRE		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		IV. Ordenamiento Sostenible para una vida más amable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Verificación de reportes de las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivan en un acta circunstanciada.	Elaboración de reportes por las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivan a un acta circunstanciada.	Reporte	1600	2030	1176	Enero-Marzo	500	800	579	
						Abril-Junio	500	630	597	
						Julio-Septiembre	300			
						Octubre-Diciembre	300			
1.2 Atención de la comparecencia del ciudadano derivada del Acta circunstanciada.	Comparecencia de ciudadanos por un reporte de diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles que derivaron de un acta circunstanciada.	Comparecencia	400	1326	766	Enero-Marzo	100	579	264	
						Abril-Junio	150	597	502	
						Julio-Septiembre	60			
						Octubre-Diciembre	90			
1.3 Aplicación de sanciones por las diversas formas de contaminación, maltrato animal, poda y tala de árboles	Ciudadanos sancionados por vertimiento de agua, ruido, agua residual, quema, malos olores y poda o tala de árboles	Sanción	380	906	293	Enero-Marzo	95	264	172	EN EL PERIODO DE MARZO A JUNIO NO SE APLICÓ SANCIÓN ADMINISTRATIVA, POR QUE FUERÓN TIEMPOS DE CAMPAÑA POLÍTICA, SE MANTUVO VEDA ELECTORAL HASTA 3 SEMANAS DESPUES DE LAS ELECCIONES.
						Abril-Junio	145	502	121	
						Julio-Septiembre	55			
						Octubre-Diciembre	85			
1.4 Realización de acuerdos de resolución de multa	Acuerdos de resolución de multas elaborados para aquellos ciudadanos que no comparecen.	Acuerdo	1200	860	315	Enero-Marzo	400	315	315	EN EL PERIODO DE MARZO A JUNIO NO SE APLICÓ SANCIÓN ADMINISTRATIVA, POR QUE FUERÓN TIEMPOS DE CAMPAÑA POLÍTICA, SE MANTUVO VEDA ELECTORAL HASTA 3 SEMANAS DESPUES DE LAS ELECCIONES.
						Abril-Junio	350	95	0	
						Julio-Septiembre	240			
						Octubre-Diciembre	210			
1.5 Realización de notificación de resolución de acuerdos de multa	Notificaciones de los acuerdos de multa elaborados para aquellos ciudadanos que no comparecen.	Notificación	600	635	92	Enero-Marzo	200	315	92	EN EL PERIODO DE MARZO A JUNIO NO SE APLICÓ SANCIÓN ADMINISTRATIVA, POR QUE FUERÓN TIEMPOS DE CAMPAÑA POLÍTICA, SE MANTUVO VEDA ELECTORAL HASTA 3 SEMANAS DESPUES DE LAS ELECCIONES.
						Abril-Junio	175	95	0	
						Julio-Septiembre	120			
						Octubre-Diciembre	105			
2.1 Visitas de verificación a empresas para supervisar el cumplimiento de la normatividad ambiental	Visitas de verificación a empresas para el cumplimiento de la normatividad ambiental para la obtención de la Constancia de Viabilidad Ambiental.	Visita	150	75	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	75	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	75			
2.2 Verificación de las empresas para supervisar que cumplan con la normatividad ambiental	Empresas supervisadas para el cumplimiento de la normatividad municipal ambiental.	Empresa	150	75	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	75	0	0	
						Julio-Septiembre	0			
						Octubre-Diciembre	75			
3.1 Atención de solicitudes de autorización de poda y/o tala de árboles	Inspección por parte del personal encargado en la Dirección de Desarrollo Urbano, Catastro, y Medio Ambiente Sustentable para autorización de las solicitudes de la ciudadanía de poda y/o tala de un árbol.	Solicitud	70	237	140	Enero-Marzo	15	74	25	
						Abril-Junio	20	128	115	
						Julio-Septiembre	20			
						Octubre-Diciembre	15			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROTECTORES AMBIENTALES										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		PERÍODO	AVANCE ACUMULADO			% DE AVANCE ACUMULADO
				MUJER	HOMBRE		MUJER	HOMBRE	TOTAL	
Ciudadanía en general	294,077	112,664	2,545	1,325	1,220	ENE-MAR	899	725	1,624	63.81%
						ENE-JUN	483	121	604	23.73%
						ENE-SEP				
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO										
	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE		ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO
1000	\$ 37,196,183.00	\$ 8,435,310.00	\$ 8,558,628.00	\$ 9,246,590.00	\$ 10,955,655.00	\$ 37,943,026.72	\$ 9,186,861.63	\$ 9,115,583.28			\$ 18,302,444.91
2000	\$ 1,508,222.00	\$ 688,081.00	\$ 526,183.00	\$ 104,845.00	\$ 189,113.00	\$ 1,564,165.21	\$ 100,359.23	\$ 506,989.58			\$ 607,348.81
3000	\$ 363,570.00	\$ 156,513.00	\$ 68,421.00	\$ 56,872.00	\$ 81,764.00	\$ 948,338.09	\$ 315,537.92	\$ 326,856.35			\$ 642,394.27
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,500.00			\$ 4,500.00
5000	\$ 184,420.00	\$ 184,420.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 262,688.00	\$ -	\$ 86,536.00			\$ 86,536.00
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,100.00	\$ -	\$ 4,100.00			\$ 4,100.00
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ -
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ -
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,100.00	\$ -			\$ 4,100.00
Total:	\$ 39,252,395.00	\$ 9,464,324.00	\$ 9,153,232.00	\$ 9,408,307.00	\$ 11,226,532.00	\$ 40,722,318.02	\$ 9,606,858.78	\$ 10,035,565.21	\$ -	\$ 0.00	\$ 19,642,423.99

Lic. Wendy Aurora Magaña Polanco
 Director General de Desarrollo Urbano y Económico Sostenible