H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2024

Alcaldía de Campeche | capital amable

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia									
DIRECCION DE AREA:	Unidad de Transparencia y Archivos									
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E39 Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia						PERÍODO QUE SE REPORTA		3ER TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente									
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCION DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Clasificación de solicitudes de acceso a la información pública.	Las solicitudes improcedentes se tratan de la información sin estructura para poder darles una respuesta sobre el acceso a la información pública que solicitan los ciudadanos.	Solicitud	11	10	8	Enero-Marzo	4	2	2	
						Abril-Junio	3	2	2	
						Julio-Septiembre	2	4	4	
						Octubre-Diciembre	2			
	Solicitudes de información que no compete al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y se clasifican como no competencia.	Solicitud	12	21	18	Enero-Marzo	4	1	1	
						Abril-Junio	3	10	10	
						Julio-Septiembre	2	7	7	
						Octubre-Diciembre	3			
	Solicitudes de información que el H. Ayuntamiento que no esta obligado a publicar o a generar la información y se clasifican como inexistencia.	Solicitud	4	354	354	Enero-Marzo	2	1	1	
						Abril-Junio	1	353	353	
						Julio-Septiembre	1	0	0	
						Octubre-Diciembre	0			
	Solicitudes de información procedentes de competencia de acceso a la información que se atiende de manera oportuna y que el H. Ayuntamiento de Campeche esta obligado a publicar o a generar información.	Solicitud	1123	774	519	Enero-Marzo	130	41	41	
						Abril-Junio	493	363	363	
						Julio-Septiembre	245	115	115	
						Octubre-Diciembre	255			
1.2 Atención a los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.	Atención a los recursos de revisión derivados de la conformidad de los ciudadanos con algún tema de acceso a la Información Pública del Municipio.	Recurso de revisión	85	469	429	Enero-Marzo	9	3	3	
						Abril-Junio	10	401	401	
						Julio-Septiembre	26	25	25	
						Octubre-Diciembre	40			
1.3 Elaboración de informes de solicitudes de información.	Informes elaborados en dónde se informan sobre las solicitudes de información y el estatus de la misma para su envío a la COTAIPEC.	Informe	2	2	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1	1	1	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	1			
2.1 Capacitación a los servidores públicos del Municipio en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Capacitación al personal de las Unidades Administrativas en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Capacitación	20	14	9	Enero-Marzo	5	1	1	
						Abril-Junio	5	3	3	
						Julio-Septiembre	5	5	5	
						Octubre-Diciembre	5			
	Asistencia de hombres y mujeres a las capaciataciones en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Hombre y Mujer	100	55	10	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	55	10	10	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	45			
2.2 Publicación de los Formatos de Obligaciones en materia de Transparencia en el Portal de Transparencia del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Publicación de los formatos con la información de cada uno de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia.	Publicación	706	706	376	Enero-Marzo	184	184	147	
						Abril-Junio	169	169	60	
						Julio-Septiembre	184	184	169	
						Octubre-Diciembre	169			
2.3 Atención de solicitudes de las Unidades Administrativas para la publicación de información de interés público o proactiva.	Atención a las solicitudes, de las Unidades Administrativas, para publicar información que no corresponde por Ley y que es de interés público o proactiva.	Solicitud	4	10	9	Enero-Marzo	1	4	4	
						Abril-Junio	1	3	3	
						Julio-Septiembre	1	2	2	
						Octubre-Diciembre	1			

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento	20	20	20	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	20	100.00%
						ENE-JUN	N/A	N/A	20	100.00%
						ENE-SEP	N/A	N/A	20	100.00%
						ENE-DIC				
Ciudadanos del Municipio de Campeche	294,077	262,169	104,867	73,406	31,461	ENE-MAR	73,406	31,461	104,867	100.00%
						ENE-JUN	73,406	31,461	104,867	100.00%
						ENE-SEP	73,406	31,461	104,867	100.00%
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P40 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales						PERIODO QUE SE REPORTA		3ER TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERIODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información.	Programa Anual de Desarrollo Archivistico	1	1	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1	1	1	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	0			
1.2 Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados.	El índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada.	Índice de Expediente	2	2	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1	1	1	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	1			
1.3 Sesiones del Grupo Interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche.	Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo interdiciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de desiciones.	Sesión	1	1	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1	1	1	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	0			
1.4 Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes.	Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Curso y/o taller	20	6	1	Enero-Marzo	5	0	0	
						Abril-Junio	5	1	1	
						Julio-Septiembre	5	0	0	
						Octubre-Diciembre	5			
	Asistencia de hombres y mujeres a los cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Hombre y Mujer	165	67	18	Enero-Marzo	35	0	0	
						Abril-Junio	39	18	18	
						Julio-Septiembre	42	0	0	
						Octubre-Diciembre	49			
1.5 Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración.	Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información estan trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archivistica de los archivos en trámite y concentración.	Visita	20	20	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	10	10	0	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	10			
1.6 Proceso de transferencia primaras de archivos de las unidades productoras de la informacón concluidas.	Tranferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados.	Transferencia primaria	7	5	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	2	0	0	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	5			
	Tranferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.	Transferencia primaria	7	5	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	2	0	0	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	5			
1.7 Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Baja documental se refiere a la atención a las solicitudes que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información.	Baja Documental	7	3	0	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	4	0	0	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	3			
2.1 Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales.	Emisión de Avisos de privacidad y/o uso de datos personales se refiere a la atención a las solicitudes de las Unidades Productoras de la Información.	Avisos de privacidad y/o uso de dato personal	9	3	2	Enero-Marzo	1	1	1	
						Abril-Junio	6	0	0	
						Julio-Septiembre	1	1	1	
						Octubre-Diciembre	1			

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ORDENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACION TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Unidades Productoras de la Información	20	20	20	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	20	100.00%
						ENE-JUN	N/A	N/A	20	100.00%
						ENE-SEP	N/A	N/A	20	100.00%
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO											
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO
1000	$ 7,926,265.00	$ 1,779,057.00	$ 1,817,360.00	$ 2,039,395.00	$ 2,290,453.00	$ 4,183,202.06	$ 1,935,690.89	$ 2,027,088.14	$ 1,747,552.17		$ 5,710,331.20
2000	$ 478,413.00	$ 71,480.00	$ 76,565.00	$ 111,910.00	$ 218,458.00	$ 452,099.02	$ 1,496.40	$ 24,817.58	$ 151,104.81		$ 177,418.79
3000	$ 118,633.00	$ 33,878.00	$ 21,375.00	$ 15,469.00	$ 47,911.00	$ 170,044.45	$ 68,894.13	$ 135,379.15	$ 63,528.47		$ 267,801.75
4000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -		$ -
5000	$ 78,000.00	$ 15,000.00	$ 63,000.00	$ -	$ -	$ 78,000.00	$ -		$ 42,038.46		$ 42,038.46
6000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -		$ -
7000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -		$ -
8000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -		$ -
9000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -		$ -
Total:	$ 8,601,311.00	$ 1,899,415.00	$ 1,978,300.00	$ 2,166,774.00	$ 2,556,822.00	$ 4,883,345.53	$ 2,006,081.42	$ 2,187,284.87	$ 2,004,223.91	$ -	$ 6,197,590.20

Lic. Gilbert Alexander Gamboa Balam
Director de la Unidad de Transparencia