



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2025



DIRECCIÓN:		Dirección de Catastro								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G29. Programa de Regularización y Escrituración de Bienes Inmuebles del H. Ayuntamiento						PERÍODO QUE SE REPORTA		3ER TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 4 Crecimiento Equilibrado para un Municipio Imparable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Gestión de dictámenes de Bienes Inmuebles sin escritura.	Gestionar ante las diversas dependencias los dictámenes que se requiere para los bienes inmuebles sin escritura.	Gestión	45	45	33	Enero-Marzo	10	10	10	
						Abril-Junio	10	10	13	
						Julio-Septiembre	15	15	10	LOS DICTAMENES SE GENERAN MEDIANTE TRABAJOS TECNICOS DE CAMPO EN EL QUE EL PERSONAL ADSCRITO REQUIERE IR FISICAMENTE A LOS PREDIOS. SIN EMBARGO, EXISTEN PREDIOS A INCORPORAR QUE YA CUENTAN DE AÑOS ATRÁS Y EN REZAGO, CON DICHS TRABAJOS TECNICOS, DICTAMENES, PLANOS E INCLUSO CON ACUERDOS DE CABILDO, POR LO CUAL SE LES DA PREFERENCIA EN EL PROCESO DE INCORPORACION Y ESCRITURACION PARA CULMINAR CON PROCESOS REZAGADOS DE IGUAL MANERA, PARA IR FISICAMENTE A LOS PREDIOS SE TIENE QUE COORDINAR CON EL DEPARTAMENTO DE REGULARIZACION, Y DEPENDIENDO DE SU CARGA DE TRABAJO SE COMISIONA A LOS TOPOGRAFOS PARA ESTOS TRABAJOS EN CAMPO Y GENERAR LOS DICTAMENES NECESARIOS.
						Octubre-Diciembre	10			
1.2 Elaboración de proyectos de incorporación de Bienes Inmuebles Municipales sin escritura.	Conjuntar la información necesaria que emiten diversas dependencias, para la elaboración del proyecto de incorporación de Bienes inmuebles Municipales sin escritura.	Gestión	40	40	33	Enero-Marzo	10	10	10	
						Abril-Junio	10	10	13	
						Julio-Septiembre	10	10	10	
						Octubre-Diciembre	10			
2.1 Atención a solicitudes para compraventa y/o donación de bienes inmuebles.	Se refiere a la cantidad de solicitudes de los ciudadanos para poder adquirir bienes inmuebles municipales a través de la compraventa y/o donación los cuales serán aprobados para su desincorporación de Municipio del total de bienes inmuebles municipales que no cuentan con escritura a favor del H. Ayuntamiento de Campeche en el ejercicio fiscal.	Solicitud	50	306	296	Enero-Marzo	15	98	98	
						Abril-Junio	15	91	91	
						Julio-Septiembre	10	107	107	
						Octubre-Diciembre	10			
2.2 Integración de expedientes para compraventa y/o donación de bienes inmuebles.	Expedientes integrados con la información del o los interesados para poder adquirir bienes inmuebles municipales a través de la compraventa y/o donación.	Expediente	40	237	227	Enero-Marzo	10	36	36	
						Abril-Junio	10	84	84	
						Julio-Septiembre	10	107	107	
						Octubre-Diciembre	10			
2.3 Elaboración de proyectos de compraventa y/o donación de Bienes Inmuebles Municipales.	Proyectos de compraventa y/o donación, de bienes inmuebles aprobados por Cabildo para su desincorporación del H. Ayuntamiento de Campeche para ser escriturados a favor de la Ciudadanos.	Proyecto	40	16	6	Enero-Marzo	10	1	1	
						Abril-Junio	10	3	3	
						Julio-Septiembre	10	2	2	
						Octubre-Diciembre	10			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA REGULARIZACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERIODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	15,372	7,886	7,486	ENE-MAR	2155	2285	4440	28.88%
						ENE-JUN	4,072	4,115	8187	53.26%
						ENE-SEP	6,206	6,096	12,302	80.03%
						ENE-DIC		1,981		
OBSERVACIONES										



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2025



CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G30 Programa de Actualización Catastral y Cartografía						PERÍODO QUE SE REPORTA		3ER TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 4 Crecimiento Equilibrado para un Municipio Imparable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Emisión de cédulas de altas de predios.	Actualizar el padrón catastral de Municipio de Campeche al ingresar la alta solicitada. Asignándole su clave catastral y cuenta predial. Esto permite emitir la información en la cédula catastral.	Cédula catastral	835	805	575	Enero-Marzo	200	134	134	
						Abril-Junio	200	134	134	
						Julio-Septiembre	205	307	307	
						Octubre-Diciembre	230			
2.1 Emisión de certificados de valor catastral fracción.	Actualizar el padrón catastral del Municipio de Campeche y emitir valores catastrales fracción en base a un proyecto de división, respecto a la superficie de cada fracción.	Certificado de valor catastral fracción	905	681	426	Enero-Marzo	175	124	124	
						Abril-Junio	210	147	147	
						Julio-Septiembre	265	155	155	
						Octubre-Diciembre	255			
2.2 Certificación de traslados de dominio de predios.	Cotejo de información presentada, para verificar que los nombres de las personas se encuentren proporcionados de manera correcta. Y que corresponda con el predio en cuestión, Actualización de la Base del Padrón Catastral y posterior emisión del certificado de traslado de dominio.	Certificado de traslado de dominio de predio	4510	4553	3378	Enero-Marzo	1240	1212	1212	
						Abril-Junio	980	1074	1074	
						Julio-Septiembre	1115	1092	1092	
						Octubre-Diciembre	1175			
2.3 Emisión de certificados de valor catastral de predios.	Actualizar la Base del Padrón Catastral en base a información presentada y ubicada en campo, que permita la emisión del certificado de valor catastral.	Certificado valor	4490	4564	3404	Enero-Marzo	1065	1096	1096	
						Abril-Junio	1165	1182	1182	
						Julio-Septiembre	1100	1126	1126	
						Octubre-Diciembre	1160			
2.4 Emisión de cédulas de fusión de predios.	Actualización de la base catastral y cartografía, con base a información presentada, donde las cuentas se fusiona en una sola y se elimina la cuenta en deshuso.	Cédula de fusión	30	40	35	Enero-Marzo	10	11	11	
						Abril-Junio	10	12	12	
						Julio-Septiembre	5	12	12	
						Octubre-Diciembre	5			
2.5 Realización de croquis catastrales de predios.	Elaborar croquis catastral del predio, partiendo de un levantamiento físico de la superficie del terreno y de la construcción existente, que se coteja con la información del padrón catastral, que de existir variación, se realiza la actualización para que el croquis emitido corresponda con la información contenida en la base del padrón catastral.	Croquis catastral	20	24	19	Enero-Marzo	5	7	7	
						Abril-Junio	5	6	6	
						Julio-Septiembre	5	6	6	
						Octubre-Diciembre	5			
2.6 Actualización de datos catastrales.	Actualización de la información contenida en la base de datos del Padron catastral, basado en las solicitudes presentadas por los propietarios.	Actualización	2200	1517	947	Enero-Marzo	470	587	587	
						Abril-Junio	580	17	17	
						Julio-Septiembre	580	343	343	
						Octubre-Diciembre	570			
2.7 Realización de inspección de predios.	Inspección de predio para la verificación del estado físico y de la construcción dentro de dicho predio, así como verificar que corresponde con la información presentada, y permita la actualización de la base de datos del padrón catastral.	Inspección	270	123	73	Enero-Marzo	75	71	71	
						Abril-Junio	45	2	2	
						Julio-Septiembre	100	0	0	
						Octubre-Diciembre	50			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL Y CARTOGRAFÍA										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	121,877	13,260	6,915	6,345	ENE-MAR	1691	1551	3242	24.45%
						ENE-JUN	3,034	2,782	5816	43.86%
						ENE-SEP	4,632	4,225	8,857	66.79%
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2025



CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G3: Programa de Lotes Baldíos y Casas Abandonadas						PERÍODO QUE SE REPORTA		3ER TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 4 Crecimiento Equilibrado para un Municipio Imparable								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Inspección de lotes baldíos y Casas Abandonadas	Atender los reportes de lotes baldíos y casas abandonadas, mediante la visita de inspección.	Inspección	500	615	515	Enero-Marzo	150	203	203	
						Abril-Junio	150	129	129	
						Julio-Septiembre	100	183	183	
						Octubre-Diciembre	100			
1.2 Realización de notificación por citatorio a propietarios de lotes baldíos y predios en abandono.	Realizar la notificación por medio de invitación para la limpieza del lote baldío, en el mismo predio, así como realizar la indagación de domicilio alterno para notificar.	Notificación	100	379	194	Enero-Marzo	25	148	60	
						Abril-Junio	25	101	42	
						Julio-Septiembre	25	105	92	
						Octubre-Diciembre	25			
1.3 Realización de notificación de proveídos de lotes baldíos y predios en abandono.	Realizar en un domicilio alterno, la notificación de la carta invitación para la limpieza de lote baldío y casa abandonada, por medio de los inspectores adscritos a la subdirección.	Notificación	100	379	203	Enero-Marzo	25	148	60	
						Abril-Junio	25	101	51	
						Julio-Septiembre	25	105	92	
						Octubre-Diciembre	25			
1.4 Emisión de Actas de Predios Limpios a propietarios que llevaron a cabo la limpieza de su predio.	Emitir a través de la Dirección, las órdenes de verificación a los lotes baldíos y casas abandonadas sin limpiar por sus propietarios.	Orden de verificación	100	292	231	Enero-Marzo	25	55	55	
						Abril-Junio	25	107	87	
						Julio-Septiembre	25	105	89	
						Octubre-Diciembre	25			
1.5 Envío de expediente a tesorería para el procedimiento administrativo de ejecución	Integración de expedientes con la documentación requerida para llevar a cabo el procedimiento administrativo de ejecución	Expediente	70	205	23	Enero-Marzo	25	60	0	
						Abril-Junio	20	42	0	
						Julio-Septiembre	15	93	23	
						Octubre-Diciembre	10			
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE LOTES BALDÍOS Y CASAS ABANDONADAS										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Habitantes del Municipio de Campeche	294,077	117,271	992	515	477	ENE-MAR	92	111	203	20.46%
						ENE-JUN	180	174	354	35.69%
						ENE-SEP	265	272	537	54.13%
						ENE-DIC				
OBSERVACIONES										

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO											
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO				
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO
1000	\$ 10,897,872.00	\$ 2,570,893.00	\$ 2,512,901.00	\$ 2,364,644.00	\$ 3,449,434.00	\$ 11,846,617.72	\$ 3,062,409.85	\$ 3,217,363.11	\$ 3,008,826.03	\$ -	\$ 9,288,598.99
2000	\$ 905,498.00	\$ 429,071.00	\$ 303,837.00	\$ 81,836.00	\$ 90,754.00	\$ 892,695.99	\$ 40,814.00	\$ 90,049.41	\$ 146,368.97	\$ -	\$ 277,232.38
3000	\$ 284,312.00	\$ 149,686.00	\$ 75,571.00	\$ 12,375.00	\$ 46,680.00	\$ 665,543.02	\$ 111,924.97	\$ 122,869.75	\$ 191,156.21	\$ -	\$ 425,950.93
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 71,866.62	\$ -	\$ 71,866.61	\$ -	\$ -	\$ 71,866.61
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total:	\$ 12,137,682.00	\$ 3,199,650.00	\$ 2,892,309.00	\$ 2,458,855.00	\$ 3,586,868.00	\$ 13,476,723.35	\$ 3,215,148.82	\$ 3,502,148.88	\$ 3,346,351.21	\$ -	\$ 10,063,648.91

Lic. Jose Domingo Gonzalez Marin
Director de Catastro