



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
EJERCICIO FISCAL 2025



DIRECCIÓN DE ÁREA		Unidad de Transparencia y Archivos								
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E42 Programa de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia						PERÍODO QUE SE REPORTA		4TO TRIMESTRE
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 5: Transparencia e Innovación para un Municipio Eficiente								
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES
1.1 Clasificación de solicitudes de acceso a la información pública.	Las solicitudes improcedentes se tratan de la información sin estructura para poder darles una respuesta sobre el acceso a la información pública que solicitan los ciudadanos.	Solicitud	191	75	17	Enero-Marzo	24	2	2	
						Abril-Junio	73	12	12	
						Julio-Septiembre	36	3	3	
						Octubre-Diciembre	58	0	0	
	Solicitudes de información que no compete al H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y se clasifican como no competencia.	Solicitud	127	127	24	Enero-Marzo	19	19	19	
						Abril-Junio	46	2	2	
						Julio-Septiembre	25	0	0	
						Octubre-Diciembre	37	3	3	
	Solicitudes de información que el H. Ayuntamiento que no esta obligado a publicar o a generar la información y se clasifican como inexistencia.	Solicitud	32	32	0	Enero-Marzo	7	0	0	
						Abril-Junio	11	0	0	
						Julio-Septiembre	9	0	0	
						Octubre-Diciembre	5	0	0	
1.2 Clasificación de solicitudes de procedentes de competencia de acceso a la información pública	Solicitudes de información procedentes de competencia de acceso a la información que se atiende de manera oportuna y que el H. Ayuntamiento de Campeche esta obligado a publicar o a generar información.	Solicitud	1123	1130	651	Enero-Marzo	130	137	137	
						Abril-Junio	493	348	348	
						Julio-Septiembre	375	123	123	
						Octubre-Diciembre	125	43	43	
1.3 Atención a los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.	Atención a los recursos de revisión derivados de la conformidad de los ciudadanos con algún tema de acceso a la Información Pública del Municipio.	Recurso de revisión	300	269	34	Enero-Marzo	35	4	6	
						Abril-Junio	85	1	3	
						Julio-Septiembre	110	9	8	
						Octubre-Diciembre	70	17	17	La diferencia entre el total de recursos de revisión atendidos y los interpuestos, se debe a que en trimestres anteriores hubieron dos ordenamientos de desechamiento y de revocación
1.4 Elaboración de informes de solicitudes de información.	Informes elaborados en dónde se informan sobre las solicitudes de información y el estatus de la misma para su envío a la COTAPEC.	Informe	2	2	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1	1	1	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	1	1	0	Con base a las nuevas disposiciones en materia de de solicitudes y acceso a la información pública por parte del órgano garante correspondiente, se corre la fecha de entrega de dicho informe hasta el 31 de enero de 2026
2.1 Capacitación a los servidores públicos del Municipio en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Capacitación al personal de las Unidades Administrativas en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Capacitación	20	21	11	Enero-Marzo	5	6	6	
						Abril-Junio	5	0	0	
						Julio-Septiembre	5	4	4	
						Octubre-Diciembre	5	1	1	
2.2 Asistencia de Mujeres a las capacitaciones en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Asistencia de hombres y mujeres a las capacitaciones en relación al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Hombre y Mujer	50	50	23	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	25	17	17	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	25	6	6	

2.3 Publicación de los Formatos de Obligaciones en materia de Transparencia en el Portal de Transparencia del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Publicación de los formatos con la información de cada uno de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia.	Publicación	537	537	473	Enero-Marzo	184	184	155	
						Abril-Junio	169	169	169	
						Julio-Septiembre	184	184	149	
						Octubre-Diciembre	0	0	0	
2.4 Atención de solicitudes de las Unidades Administrativas para la publicación de información de interés público o proactiva.	Atención a las solicitudes, de las Unidades Administrativas, para publicar información que no corresponde por Ley y que es de interés público o proactiva.	Solicitud	4	4	4	Enero-Marzo	1	1	1	
						Abril-Junio	1	2	2	
						Julio-Septiembre	1	1	1	
						Octubre-Diciembre	1	1	0	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACION OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento	23	22	22	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	22	100.00%
						ENE-JUN	N/A	N/A	22	100.00%
						ENE-SEP	N/A	N/A	22	100.00%
						ENE-DIC	N/A	N/A	22	100.00%
Ciudadanos del Municipio de Campeche	294,077	262,169	104,867	73,406	31,461	ENE-MAR	73,406	31,461	104,867	100.00%
						ENE-JUN	73,406	31,461	104,867	100.00%
						ENE-SEP	73,406	31,461	104,867	100.00%
						ENE-DIC	73,406	31,461	104,867	100.00%
OBSERVACIONES										

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P43 Programa de Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales						PERÍODO QUE SE REPORTA		3ER TRIMESTRE	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 5: Transparencia e Innovación para un Municipio Eficiente									
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ANUAL MODIFICADA	META ANUAL ALCANZADA	PERÍODO	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	META ALCANZADA	OBSERVACIONES	
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con los lineamientos y criterios para el desarrollo del manejo de los archivos de cada uno de las Unidades productoras de Información.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	1	1	1	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	1	1	1		
						Julio-Septiembre	0	0	0		
						Octubre-Diciembre	0	0	0		
1.2 Elaboración del Índice de Expedientes Clasificados como reservados.	El Índice de Expedientes Clasificados como reservados contiene las solicitudes que las Unidades productoras de Información solicitan como información reservada.	Índice de Expediente	2	2	2	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	1	1	1		
						Julio-Septiembre	0	0	0		
						Octubre-Diciembre	1	1	1		
1.3 Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche.	Sesiones donde se convocan los integrantes del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche para la toma de desiciones.	Sesión	2	2	2	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	1	0	0		
						Julio-Septiembre	0	0	0		
						Octubre-Diciembre	1	2	2	En este periodo se cumplieron las sesiones del Grupo Interdisciplinariodel H. Ayuntamiento de Campeche programadas en el primer y segundo semestre	
1.4 Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes.	Cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Curso y/o taller	20	16	3	Enero-Marzo	5	1	1		
						Abril-Junio	5	0	0		
						Julio-Septiembre	5	2	2		
						Octubre-Diciembre	5	0	0		
1.5 Asistencia de Mujeres que participan a los cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Asistencia de hombres y mujeres a los cursos y/o talleres a las Unidades Productoras de la Información para el correcto manejo y control de los expedientes.	Hombre y Mujer	50	49	44	Enero-Marzo	10	9	9		
						Abril-Junio	15	0	0		
						Julio-Septiembre	10	35	35		
						Octubre-Diciembre	15	0	0		
1.6 Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración.	Visitas para verificar y supervisar si las Unidades Productoras de la Información estan trabajando apegado a los lineamientos y criterios de la clasificación archivística de los archivos en trámite y concentración.	Visita	20	20	10	Enero-Marzo	0	0	0		
						Abril-Junio	10	0	0		
						Julio-Septiembre	0	0	0		
						Octubre-Diciembre	10	10	10		

1.7 Proceso de transferencia primaras de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas	Tranferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados.	Transferencia primaria	5	5	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	4	1	1	
1.8 Proceso de transferencia primaras de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.	Tranferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.	Transferencia primaria	5	5	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	1	0	0	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	4	1	1	
1.9 Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Baja documental se refiere a la atención a las solicitudes que ingresan por parte de las Unidades Productoras de la Información.	Baja Documental	7	7	1	Enero-Marzo	0	0	0	
						Abril-Junio	2	0	0	
						Julio-Septiembre	0	0	0	
						Octubre-Diciembre	5	1	1	
2.1 Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales.	Emisión de Avisos de privacidad y/o uso de datos personales se refiere a la atención a las solicitudes de las Unidades Productoras de la Información.	Avisos de privacidad y/o uso de dato personal	5	4	5	Enero-Marzo	1	0	0	
						Abril-Junio	2	1	1	
						Julio-Septiembre	1	2	2	
						Octubre-Diciembre	1	2	2	
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ORDENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES										
TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO		AVANCE ACUMULADO				
				MUJER	HOMBRE	PERÍODO	MUJER	HOMBRE	TOTAL	% DE AVANCE ACUMULADO
Unidades Productoras de la Información	23	22	22	N/A	N/A	ENE-MAR	N/A	N/A	22	100.00%
						ENE-JUN	N/A	N/A	22	100.00%
						ENE-SEP	N/A	N/A	22	100.00%
						ENE-DIC	N/A	N/A	22	100.00%
OBSERVACIONES										

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO												
CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO					PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO					
	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE		ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	PRESUPUESTO ANUAL DEVENGADO	
1000	\$ 7,839,541.00	\$ 1,843,722.00	\$ 1,811,588.00	\$ 1,707,035.00	\$ 2,477,196.00	\$ 8,047,190.70	\$ 1,969,597.87	\$ 2,029,888.00	\$ 1,857,619.10	\$ 1,992,243.84	\$ 7,849,348.81	
2000	\$ 175,552.00	\$ 55,995.00	\$ 57,738.00	\$ 26,494.00	\$ 35,325.00	\$ 285,892.86	\$ 25,609.20	\$ 48,123.55	\$ 69,009.51	\$ 24,217.19	\$ 166,959.45	
3000	\$ 107,645.00	\$ 67,935.00	\$ 18,819.00	\$ 8,508.00	\$ 12,383.00	\$ 391,527.55	\$ 70,642.92	\$ 70,465.06	\$ 120,199.73	\$ 65,000.71	\$ 326,308.42	
4000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
5000	\$ 70,000.00	\$ 60,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ 57,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,693.56	\$ 16,693.56	
6000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
7000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
8000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Total:	\$ 8,192,738.00	\$ 2,027,652.00	\$ 1,898,145.00	\$ 1,742,037.00	\$ 2,524,904.00	\$ 8,781,611.11	\$ 2,065,849.99	\$ 2,148,476.61	\$ 2,046,828.34	\$ 2,098,155.30	\$ 8,359,310.24	

Lic. Horacio Guzman Tomas
Director de la Unidad de Transparencia