



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de identificación del Programa

Programa: Apoyo Administrativo Identificador del Programa: 543000

Clasificación del Programa Presupuestario: M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
Eje del PMD: V. Municipio ordenado, transparente e innovador
Subeje del PMD: 5.2 Hacienda Pública Municipal
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad): Fin: Contribuir a una gestión pública transparente y de rendición de cuentas, a través de los recursos materiales, humanos y servicios proporcionados a las Unidades Administrativas

Datos de identificación del Indicador

Table with 4 rows: Nombre del indicador (Índice de Desarrollo Institucional Municipal (IDM)), Dimensión a medir (Eficacia), Método de cálculo (El IDIM se compone de cuatro subíndices...), Desagregación geográfica (Municipal)

Table with 5 rows: Identificador del indicador (F1), Definición (Este índice proporciona una visión general sobre el desarrollo institucional...), Unidad de Medida (Índice), Frecuencia de Medición (Quinquenal)

Características del indicador

Table with 6 columns: Claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable, Adecuado, Aporte Marginal. Includes a justification paragraph: Justificación de las características: El indicador es claro porque su lenguaje es accesible a la ciudadanía...

Table with 3 columns: Responsable del Indicador, Unidad Responsable (Dirección de Administración), Nombre (C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl), Cargo (Directora)



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Linea base		
Año	Valor	Periodo
2013	0.6408	Enero-diciembre

Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
0.6408	0.6408	N/A	Enero-Diciembre de cada cinco años

Comportamiento del indicador hacia la meta	
Ascendente	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización		
Amarillo		
> 0.5130	0.3806-0.5130	< 0.3806

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 4

<b>Nombre</b>
Subíndice de Capacidad Financiera (SCF)
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Registros Administrativos, Finanzas Públicas Estatales y Municipales del INEGI; las Aportaciones Federales para municipios publicadas en los diarios de las entidades federativas y el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales del INEGI.
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
El SCF fue considerado con el objeto de medir el grado de independencia de los ingresos municipales respecto de las transferencias federales; igualmente incorpora el aspecto referente a si los municipios recaudan por sí mismos el ingreso predial o esta función la realiza otra instancia por su cuenta. Además se considera la proporción del impuesto predial recaudado respecto del programado.
<b>Unidad de Medida</b>
Subíndice
<b>Frecuencia</b>
Quinquenal
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
Cada cinco años

<b>Nombre</b>
Subíndice de Cobertura en la Prestación de Servicios Públicos (SCPSP)
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Censo de Población y Vivienda y el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
El SCPSP mide la capacidad de los municipios para cumplir con las funciones que le corresponden en materia de prestación de servicios públicos de acuerdo con el artículo 115 constitucional; lo anterior, mediante la valoración de la cobertura de éstos en la cabecera municipal y en el resto del municipio.
<b>Unidad de Medida</b>
Subíndice
<b>Frecuencia</b>
Quinquenal
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
Cada cinco años



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

<b>Nombre</b>
Subíndice de Desarrollo Administrativo (SDA)
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales del INEGI
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
El SDA se consideró para evaluar las capacidades de los municipios en materia administrativa, las cuales son la base para el desarrollo de su gestión.
<b>Unidad de Medida</b>
Subíndice
<b>Frecuencia</b>
Quinquenal
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
Cada cinco años

<b>Nombre</b>
Subíndice de Transparencia y Rendición de Cuentas (STRC)
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Sistema del Formato Único del Portal Aplicativo de la SHCP, y el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales del INEGI
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos


<b>Descripción de la variable</b>
El STRC mide la existencia de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en el municipio, que coadyuven a una eficiente y transparente gestión de la administración municipal.
<b>Unidad de Medida</b>
Subíndice
<b>Frecuencia</b>
Quinquenal
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
Cada cinco años

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
Este indicador se reportará en el cuarto trimestre

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2013	0.6408	Enero-Diciembre

RESPONSABLE

  
 C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICHTENCATL  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



## H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2018-2021



### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

#### Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	Identificador del Programa:	543000
Clasificación del Programa Presupuestario:	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
Eje del PMD:	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
Subeje del PMD:	5.2 Hacienda Pública Municipal		
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Propósito: Las Unidades Administrativas cuentan con los recursos materiales, humanos y servicios necesarios para su correcto funcionamiento		

#### Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	<b>Identificador del indicador</b>
Porcentaje de Unidades Administrativas atendidas	P1
<b>Dimensión a medir</b>	<b>Definición</b>
Eficacia	Se refiere al número de Unidades Administrativas atendidas por la Dirección de Administración en el ejercicio fiscal, respecto al total de Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche, sin contar organismos descentralizados.
<b>Método de cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>
(Número de Unidades Administrativas atendidas / Total de Unidades Administrativas)x100	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Municipal	Anual

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide el número de Unidades Administrativas atendidas respecto al Total de Unidades; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de atender a las Unidades Administrativas para que cuenten con los recursos materiales, humanos y servicios necesarios para su correcto funcionamiento; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de los actividades; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la cobertura de atención en el ejercicio fiscal; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

#### Responsable del Indicador

Unidad Responsable: Dirección de Administración	Nombre: C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Cargo: Directora
--	--	---------------------

#### Determinación de metas

Línea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	100%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	22	22	Enero-Diciembre 2020





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020				
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>		<b>Parámetros de semaforización</b>		
Regular		Verde	Amarillo	Rojo
<b>Factibilidad:</b>	Media	85%-100%	70%-84%	Menor a 70%

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

Nombre	Descripción de la variable
Número de Unidades Administrativas atendidas	Se refiere al número de Unidades Administrativas que realizaron algún requerimiento en materia de órdenes de compra y nóminas del personal
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>	<b>Unidad de Medida</b>
Órdenes de compra y nóminas del personal de las Unidades Administrativas resguardados en la Dirección de Administración.	Unidad Administrativa
<b>Desagregación geográfica</b>	<b>Frecuencia</b>
Municipal	Anual
<b>Método de recopilación de datos</b>	<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
Explotación de registros administrativos	10 días posteriores al término del ejercicio fiscal

Nombre	Descripción de la variable
Total de Unidades Administrativas	Número de Unidades Administrativas que integran la Administración Municipal
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>	<b>Unidad de Medida</b>
Reglamento Interior de la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/articulo-74/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/articulo-74/</a>	Unidad Administrativa
<b>Desagregación geográfica</b>	<b>Frecuencia</b>
Municipal	Triannual
<b>Método de recopilación de datos</b>	<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
Explotación de registros administrativos	Cada cambio en el Reglamento Interior de la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Campeche

Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal	Serie estadística		
No aplica	Año	Valor	Periodo
<b>Comentarios técnicos</b>	2019	100%	Enero-Diciembre
Este indicador se reportará en el cuarto trimestre			

RESPONSABLE

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2018-2021



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

<b>Programa Presupuestario:</b>	Apoyo Administrativo	<b>Identificador del Programa:</b>	543000
<b>Clasificación del Programa Presupuestario:</b>	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
<b>Eje del PMD:</b>	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
<b>Subeje del PMD:</b>	5.2 Hacienda Pública Municipal		
<b>Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):</b>	Componente: Recursos humanos administrados		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Proporción del gasto devengado en servicios personales respecto al gasto total devengado	<b>Identificador del indicador</b>	C1
<b>Dimensión a medir</b>	Economía	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual del monto del gasto devengado en el ejercicio fiscal en Servicios Personales (capítulo 1000), respecto al total del gasto devengado del Gobierno Municipal de Campeche en el ejercicio fiscal.
<b>Método de cálculo</b>	$(\text{Gasto devengado en servicios personales} / \text{Gasto total devengado}) \times 100$	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Anual

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
<b>Justificación de las características:</b> El indicador es <b>claro</b> porque mide el gasto devengado en servicios personales respecto al gasto total devengado, tomando como base los momentos contables del gasto; es <b>relevante</b> ya que nos provee información para medir la aplicación del gasto en servicios personales; es <b>económico</b> ya que la información se obtiene de reportes y documentos oficiales y no se requiere un gasto adicional; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación son suficientes para calcular el indicador y son públicos; es <b>adecuado</b> ya que mide la proporción del gasto comparando el momento contable devengado del capítulo 1000 con el gasto total devengado en el ejercicio fiscal por el Gobierno Municipal; el <b>aporte marginal</b> no aplica, ya que el objetivo se mide con un indicador.					

Responsable del Indicador

<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Dirección de Administración	C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Directora

Determinación de metas

Línea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	41.3%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
40%	610395978	1533171551	Enero-Diciembre 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta

Descendente	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización

Verde	Amarillo	Rojo
Menor de 45%	45%-55%	Más de 55%





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Gasto devengado en servicios personales
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Informes trimestrales de Información Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicados en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/</a>
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Corresponde al monto del gasto devengado en servicios personales (capítulo 1000) durante el ejercicio fiscal reportado en la Cuenta Pública.
<b>Unidad de Medida</b>
Pesos
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
30 días posteriores al término del ejercicio fiscal


<b>Nombre</b>
Gasto total devengado
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Informes trimestrales de Información Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicados en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/</a>
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Corresponde al monto total del gasto devengado por el Gobierno Municipal durante el ejercicio fiscal reportado en la Cuenta Pública. El gasto devengado es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
<b>Unidad de Medida</b>
Pesos
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
30 días posteriores al término del ejercicio fiscal

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
Este indicador se reportará en el cuarto trimestre

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	41.3%	Enero-Diciembre



C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	Identificador del Programa:	543000
Clasificación del Programa Presupuestario:	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
Eje del PMD:	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
Subeje del PMD:	5.2 Hacienda Pública Municipal		
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Componente: Materiales y servicios proporcionados		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	<b>Identificador del indicador</b>
Proporción del gasto devengado en materiales y servicios respecto al gasto total devengado	C2
<b>Dimensión a medir</b>	<b>Definición</b>
Economía	Se refiere a la relación porcentual del monto del gasto devengado en el ejercicio fiscal en materiales y servicios (capítulo 2000 y 3000), respecto al total del gasto devengado del Gobierno Municipal de Campeche en el ejercicio fiscal.
<b>Método de cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>
(Gasto devengado en materiales y servicios/ Gasto total devengado)x100	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Municipal	Anual

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
<p><b>Justificación de las características:</b> El indicador es <b>claro</b> porque mide el gasto devengado en materiales y servicios respecto al gasto total devengado, tomando como base los momentos contables del gasto; es <b>relevante</b> ya que nos provee información para medir la aplicación del gasto en materiales y servicios; es <b>económico</b> ya que la información se obtiene de reportes y documentos oficiales y no se requiere un gasto adicional; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación son suficientes para calcular el indicador y son públicos; es <b>adecuado</b> ya que mide la proporción del gasto comparando el momento contable devengado de los capítulos 2000 y 3000 con el gasto total devengado en el ejercicio fiscal por el Gobierno Municipal; el <b>aporte marginal</b> no aplica, ya que el objetivo se mide con un indicador.</p>					

Responsable del Indicador

Unidad Responsable:	Nombre:	Cargo:
Dirección de Administración	C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Directora

Determinación de metas

Línea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	29.34%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
22%	336362158	1533171551	Enero-Diciembre 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta

Descendente	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización

Verde	Amarillo	Rojo
Menor de 25%	25%-35%	Más de 35%





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Gasto devengado en materiales y servicios
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Informes trimestrales de Información Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicados en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/</a>
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Corresponde al monto del gasto devengado en materiales y servicios (capítulo 2000 y 3000) durante el ejercicio fiscal reportado en la Cuenta Pública.
<b>Unidad de Medida</b>
Pesos
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
30 días posteriores al término del ejercicio fiscal

<b>Nombre</b>
Gasto total devengado
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Informes trimestrales de Información Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicados en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/</a>
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Corresponde al monto total del gasto devengado por el Gobierno Municipal durante el ejercicio fiscal reportado en la Cuenta Pública. El gasto devengado es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
<b>Unidad de Medida</b>
Pesos
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
30 días posteriores al término del ejercicio fiscal

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
Este indicador se reportará en el cuarto trimestre

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	29.34%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

<b>Programa Presupuestario:</b>	Apoyo Administrativo	<b>Identificador del Programa:</b>	543000
<b>Clasificación del Programa Presupuestario:</b>	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
<b>Eje del PMD:</b>	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
<b>Subeje del PMD:</b>	5.2 Hacienda Pública Municipal		
<b>Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):</b>	Componente: Servidores Públicos Municipales capacitados		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados	<b>Identificador del indicador</b>	C3
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual del número de servidores públicos municipales que son capacitados en el ejercicio fiscal respecto al total de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche.
<b>Método de cálculo</b>	$(\text{Número de servidores públicos municipales capacitados} / \text{Total de servidores públicos Municipales}) \times 100$	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Anual

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide el número de servidores públicos capacitados respecto al total de servidores públicos municipales; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de realizar la capacitación de los servidores públicos para optimizar procesos y dar un mejor servicio a la ciudadanía; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de los actividades; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de brindar capacitación a los servidores públicos municipales que integran el H. Ayuntamiento de Campeche en el ejercicio fiscal; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

Responsable del Indicador

<b>Unidad Responsable:</b> Dirección de Administración	<b>Nombre:</b> C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	<b>Cargo:</b> Directora
---	---	----------------------------

Determinación de metas

Línea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	69.08%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
70%	1680	2400	Enero-Diciembre 2020





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020			
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>		<b>Parámetros de semaforización</b>	
Ascendente		Verde	Amarillo
<b>Factibilidad:</b>	Media	70%-100%	Menor a 55%

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de servidores públicos municipales capacitados
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Listas de Asistencia, Constancias y Matriz de Capacitación resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de servidores públicos municipales que asistieron a las capacitaciones y cursos, y que recibieron alguna constancia por el término satisfactorio de los mismos.
<b>Unidad de Medida</b>
Servidor Público Municipal
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del ejercicio fiscal

<b>Nombre</b>
Total de servidores públicos Municipales
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Presupuesto de Egresos del Municipio de Campeche publicado <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/</a>
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número total de servidores públicos municipales activos en el ejercicio fiscal.
<b>Unidad de Medida</b>
Servidor Público Municipal
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del ejercicio fiscal

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
Este indicador se reportará en el cuarto trimestre

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	69.08%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIBBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

<b>Programa Presupuestario:</b>	Apoyo Administrativo	<b>Identificador del Programa:</b>	543000
<b>Clasificación del Programa Presupuestario:</b>	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
<b>Eje del PMD:</b>	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
<b>Subeje del PMD:</b>	5.2 Hacienda Pública Municipal		
<b>Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):</b>	Componente: Libro patrimonial publicado		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de publicación del libro patrimonial	<b>Identificador del indicador</b>	C4
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual del Libro patrimonial de Bienes Muebles publicado respecto del libro patrimonial actualizado en el ejercicio fiscal.
<b>Método de cálculo</b>	(Libro patrimonial publicado / Libro patrimonial actualizado)x100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Anual

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide el libro patrimonial publicado respecto del libro patrimonial actualizado; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de realizar la actualización del libro patrimonial y realizar su publicación en tiempo y forma; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de los actividades; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de cumplimiento de publicar el Libro Patrimonial actualizado en el ejercicio fiscal; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

Responsable del Indicador

<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Dirección de Administración	C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Directora

Determinación de metas

Línea base		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre
Meta		
Valor	Numerador	Denominador
100%	1	1
Periodo		
Enero-Diciembre 2020		

<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>	Regular	
<b>Factibilidad:</b>	Media	
<b>Parámetros de semaforización</b>		
Verde	Amarillo	Rojo
100%	No aplica	0%

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

<b>Nombre</b>
Libro patrimonial publicado
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Periódico Oficial del Estado y Cuenta Pública del Municipio de Campeche disponible en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/difusion-de-la-informacion-financiera-de-la-ley-general-de-contabilidad-gubernamental/</a>
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al Libro Patrimonial de Bienes Muebles publicado en el ejercicio fiscal.
<b>Unidad de Medida</b>
Libro patrimonial
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del ejercicio fiscal

<b>Nombre</b>
Libro patrimonial actualizado
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Libro Patrimonial de Bienes Muebles del Municipio de Campeche resguardado en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al Libro Patrimonial de Bienes Muebles con todos los registros de los bienes adquiridos durante el ejercicio fiscal, así como sus depreciaciones.
<b>Unidad de Medida</b>
Libro patrimonial
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del ejercicio fiscal

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
Este indicador se reportará en el cuarto trimestre

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIBBETH GARCÍA XICHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	Identificador del Programa:	543000
Clasificación del Programa Presupuestario:	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
Eje del PMD:	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
Subeje del PMD:	5.2 Hacienda Pública Municipal		
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Actividad: Elaboración de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de nóminas elaboradas	<b>Identificador del indicador</b>	C1.A1
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual del número de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche elaboradas en el periodo, respecto a las nóminas que se requieren elaborar en el mismo periodo.
<b>Método de cálculo</b>	(Número de nóminas elaboradas / Número de nóminas requeridas)x100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Trimestral

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide el número de nóminas elaboradas respecto a lo requerido; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de realizar servicios para optimizar procesos como es la elaboración de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de los actividades; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de cumplimiento de las actividades requeridas a realizar en el ejercicio fiscal; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

Responsable del indicador

Unidad Responsable: Dirección de Administración	Nombre: C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Cargo: Directora
--	--	---------------------

Determinación de metas

Línea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	100%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	6	6	Enero-marzo 2020
100%	6	6	Abril-Junio 2020



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020			
100%	6	6	Julio-Septiembre 2020
100%	6	6	Octubre-Diciembre 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta	
Regular	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización		
	Amarillo	
85%-100%	70%-84%	Menor a 70%

**Características de las variables (metadatos)**

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de nóminas elaboradas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Recibos de nómina resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche que se elaboran en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Nómina
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

<b>Nombre</b>
Número de nóminas requeridas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Concentrado del personal resguardado en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de nóminas de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche que se requieren elaborar en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Nómina
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

**Referencias adicionales**

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
No aplica

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

<b>Programa Presupuestario:</b>	Apoyo Administrativo	<b>Identificador del Programa:</b>	543000
<b>Clasificación del Programa Presupuestario:</b>	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
<b>Eje del PMD:</b>	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
<b>Subeje del PMD:</b>	5.2 Hacienda Pública Municipal		
<b>Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):</b>	Actividad: Atención de requisiciones de las Unidades Administrativas para la adquisición de materiales y/o servicios		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de requisiciones de materiales y servicios atendidas	<b>Identificador del indicador</b>	C2.A1
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual de servicios proporcionados por la Dirección de Administración para la atención de requisiciones para la adquisición de materiales y servicios en el periodo, respecto a las solicitudes de requisiciones de materiales y servicios realizadas por las demas unidades administrativas del H. Ayuntamiento en el periodo.
<b>Método de cálculo</b>	(Número de requisiciones de materiales y servicios atendidas / Número de requisiciones realizadas por las Unidades Administrativas) x100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Trimestral

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide las requisiciones de materiales y servicios atendidas respecto a las solicitadas por las Unidades Administrativas; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de atender las solicitudes de requisiciones de las Unidades y Administrativas del H. Ayuntamiento para la adquisición de materiales y servicios; es <b>económico</b> ya que las características de los materiales y servicios brindados por los proveedores se apegan a lo solicitado; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de atención de las requisiciones para la adquisición de materiales y servicios que hacen las Unidades Administrativas; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

Responsable del Indicador

<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Dirección de Administración	C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Directora

Determinación de metas

Linea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	93%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
93%	613	660	Enero-marzo 2020
93%	800	860	Abril-Junio 2020
93%	910	979	Julio-Septiembre 2020
93%	957	1029	Octubre-Diciembre 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta

Regular
---------

Parámetros de semaforización

Amarillo
----------





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020				
<b>Factibilidad:</b>	Media	80%-100%	65%-79%	Menor a 65%

**Características de las variables (metadatos)**

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de requisiciones de materiales y servicios atendidas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Concentrado de requisiciones resguardado en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de adquisiciones y/o servicios que realiza la unidad contra los requerimientos de servicios de las demás unidades administrativas en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Requisición
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

<b>Nombre</b>
Número de requisiciones realizadas por las Unidades Administrativas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Formato de Requisición de las Unidades Administrativas, resguardado en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de adquisiciones y/o servicios que realiza la unidad contra los requerimientos de servicios de las demás unidades administrativas en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Requisición
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

**Referencias adicionales**

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
No aplica

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	93%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



## H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2018-2021



### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

#### Datos de Identificación del Programa

<b>Programa</b>	Apoyo Administrativo	<b>Identificador del Programa:</b>	543000
<b>Presupuestario:</b>			
<b>Clasificación del Programa Presupuestario:</b>	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
<b>Eje del PMD:</b>	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
<b>Subeje del PMD:</b>	5.2 Hacienda Pública Municipal		
<b>Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):</b>	Actividad: Procedimiento de adjudicación mediante licitación pública		

#### Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de adjudicaciones realizadas	<b>Identificador del indicador</b>	C2.A2
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual de las adjudicaciones por licitaciones realizadas en el periodo, respecto a las adjudicaciones por licitaciones solicitadas por las unidades administrativas en el periodo.
<b>Método de cálculo</b>	(Número de adjudicaciones realizadas / Número de adjudicaciones solicitadas)x100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Trimestral

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide las adjudicaciones realizadas por licitaciones respecto a las solicitadas; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de realizar procedimientos de adjudicación por licitación pública; es <b>económico</b> ya que las características de los materiales y servicios brindados por los proveedores se apegan a lo solicitado; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de atención de los servicios de procedimientos de adjudicación por licitación pública solicitados por las Unidades Administrativas para su correcto funcionamiento; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

#### Responsable del Indicador

<b>Unidad Responsable:</b> Dirección de Administración	<b>Nombre:</b> C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	<b>Cargo:</b> Directora
---	---	----------------------------

#### Determinación de metas

Línea base		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero- Diciembre

Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	2	2	Enero-marzo 2020
100%	14	14	Abril-Junio 2020
100%	2	2	Julio-Septiembre 2020



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020			
100%	2	2	Octubre-Diciembre 2020
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>		<b>Parámetros de semaforización</b>	
Regular		Verde	Amarillo
<b>Factibilidad:</b>	Media	85%-100%	70%-84%
			Menor a 70%

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de adjudicaciones realizadas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado, Página de COMPRANET disponible en: <a href="http://compranet.gob.mx">compranet.gob.mx</a>
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de adjudicaciones mediante licitación pública realizadas para las adquisiciones de bienes y/o servicios que realiza la Dirección de Administración en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Adjudicación
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

<b>Nombre</b>
Número de adjudicaciones solicitadas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Requisiciones de las Unidades Administrativas resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de adjudicaciones mediante licitación pública para las adquisiciones de bienes y/o servicios que requieren o solicitan las demas unidades administrativas en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Adjudicación
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
No aplica

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIBBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	Identificador del Programa:	543000
Clasificación del Programa Presupuestario:	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
Eje del PMD:	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
Subeje del PMD:	5.2 Hacienda Pública Municipal		
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Actividad: Servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas	<b>Identificador del indicador</b>	C2.A3
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche en el periodo, respecto a las solicitudes realizadas por las demas unidades administrativas en el periodo.
<b>Método de cálculo</b>	(Número de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas / Número de servicios informáticos solicitados por las unidades administrativas)x100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Trimestral

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide los servicios informáticos proporcionados respecto a los solicitados; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de brindar atención a las solicitudes de servicios informáticos a las Unidades Administrativas ara optimizar procesos; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de los actividades; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de atención de los servicios informáticos solicitados para el correcto funcionamiento de los unidades administrativas; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

Responsable del indicador

Unidad Responsable:	Nombre:	Cargo:
Dirección de Administración	C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Directora

Determinación de metas

Linea base		
Año	Valor	Periodo
2019	80%	Enero-Diciembre

Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
80%	100	125	Enero-marzo 2020
80%	100	125	Abril-Junio 2020
80%	100	125	Julio-Septiembre 2020





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020			
80%	100	125	Octubre-Diciembre 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta	
Regular	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización		
	Amarillo	
75%-100%	65%-74%	Menor a 65%

**Características de las variables (metadatos)**

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de servicios informáticos proporcionados a las unidades administrativas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Hoja de Servicio resguardadas en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de servicios informáticos que proporciona la Dirección de Administración a las distintas unidades administrativas en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Servicio informático
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

<b>Nombre</b>
Número de servicios informáticos solicitados por las unidades administrativas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Oficio de Requisición de servicio resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de servicios informáticos que solicitan las distintas unidades administrativas del H. Ayuntamiento en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Servicio informático
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

**Referencias adicionales**

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
No aplica

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	80%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



## H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2018-2021



### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

#### Datos de Identificación del Programa

<b>Programa Presupuestario:</b>	Apoyo Administrativo	<b>Identificador del Programa:</b>	543000
<b>Clasificación del Programa Presupuestario:</b>	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
<b>Eje del PMD:</b>	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
<b>Subeje del PMD:</b>	5.2 Hacienda Pública Municipal		
<b>Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):</b>	Actividad: Servicios de actualización y mejoramiento de sistemas desarrollados a las unidades administrativas		

#### Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas desarrollados a las unidades administrativas	<b>Identificador del indicador</b>	C2.A4
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual del número de servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas desarrollados que son proporcionados en el periodo, con respecto a los programados y solicitados por las diferentes unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche.
<b>Método de cálculo</b>	(Número de servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas proporcionados a las unidades administrativas / Número de servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas requeridos)x100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Trimestral

#### Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
<p>Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide los servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas proporcionados a los solicitados; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de eficientar, mejorar y disminuir el tiempo de los procesos a través de la actualización o mejoramiento de sistemas desarrollados; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de los actividades; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de cumplimiento y atención de los servicios programados y solicitados a realizar en el ejercicio fiscal para el correcto funcionamiento de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.</p>					

#### Responsable del Indicador

<b>Unidad Responsable:</b> Dirección de Administración	<b>Nombre:</b> C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	<b>Cargo:</b> Directora
---	---	----------------------------

#### Determinación de metas

Línea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	100%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	2	2	Enero-marzo 2020
100%	1	1	Abril-Junio 2020
100%	1	1	Julio-Septiembre 2020
100%	1	1	Octubre-Diciembre 2020





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta	
Regular	
<b>Factibilidad:</b>	Alta

Parámetros de semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
85%-100%	70%-84%	Menor a 70%

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas proporcionados a las unidades administrativas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Hoja de Servicio resguardado en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas proporcionados a las unidades administrativas en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Servicio de actualización y/o mejora de sistemas
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

<b>Nombre</b>
Número de servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas requeridos
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Programa Operativo Anual y Oficio de Requisición de servicio resguardado en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de servicios de actualización y/o mejoramiento de sistemas que son programados por la Dirección de Administración, así como los solicitados por las unidades administrativas en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Servicio de actualización y/o mejora de sistemas
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
No aplica

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	Identificador del Programa:	543000
Clasificación del Programa Presupuestario:	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
Eje del PMD:	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
Subeje del PMD:	5.2 Hacienda Pública Municipal		
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Actividad: Brindar cursos y/o talleres de capacitación a servidores públicos municipales		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de cursos y/o talleres de capacitación brindados	<b>Identificador del indicador</b>	C3.A1
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual del número de cursos y/o talleres de capacitación brindados a los servidores públicos municipales, respecto al número de cursos y/o talleres de capacitación requeridos en el periodo.
<b>Método de cálculo</b>	(Número de cursos y/o talleres de capacitación brindados / Número de cursos y/o talleres de capacitación requeridos)x100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Trimestral

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
<p>Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide el número de cursos y/o talleres de capacitación brindados respecto a los requeridos; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de brindar cursos y/o talleres de capacitación a servidores públicos municipales; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de los actividades; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de cumplimiento de los cursos y/o talleres requeridos a realizar en el ejercicio fiscal para el correcto funcionamiento de las Áreas Administrativas con respecto a los Recursos Humanos; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.</p>					

Responsable del Indicador

Unidad Responsable:	Nombre:	Cargo:
Dirección de Administración	C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Directora

Determinación de metas

Línea base		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre
Meta		
Valor	Numerador	Denominador
100%	9	9
Periodo: Enero-marzo 2020		



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020			
100%	9	9	Abril-Junio 2020
100%	9	9	Julio-Septiembre 2020
100%	8	8	Octubre-Diciembre 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta	
Regular	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización		
	Amarillo	
85%-100%	70%-84%	Menor a 70%

**Características de las variables (metadatos)**

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de cursos y/o talleres de capacitación brindados
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Listas de Asistencia, Constancias, Matriz de Capacitación resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de cursos y/o talleres que realiza la Dirección de Administración con la finalidad de capacitar a los servidores públicos municipales y fortalezcan sus capacidades.
<b>Unidad de Medida</b>
Curso y/o taller
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

<b>Nombre</b>
Número de cursos y/o talleres de capacitación requeridos
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Solicitudes de capacitación de las Unidades Administrativas y Programa Anual de Capacitación resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de cursos y/o talleres de capacitación que se programan y los que solicitan las distintas unidades administrativas del H. Ayuntamiento en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Curso y/o taller
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

**Referencias adicionales**

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
No aplica

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020**

**Datos de Identificación del Programa**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Apoyo Administrativo	<b>Identificador del Programa:</b>	543000
<b>Clasificación del Programa Presupuestario:</b>	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
<b>Eje del PMD:</b>	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
<b>Subje del PMD:</b>	5.2 Hacienda Pública Municipal		
<b>Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):</b>	Actividad: Realizar altas de bienes muebles en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental		

**Datos de Identificación del Indicador**

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de bienes muebles dados de alta en el sistema	<b>Identificador del indicador</b>	C4.A1
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual del número de bienes muebles dados de alta en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental, respecto al número de bienes muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados en el periodo.
<b>Método de cálculo</b>	(Número de bienes muebles dados de alta en el sistema / Número de bienes muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados) x 100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Trimestral

**Características del indicador**

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
<p>Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide el número de bienes muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados que son dados de alta en el sistema correspondiente; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de realizar altas de bienes muebles en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de las actividades; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de dar de alta en el sistema correspondiente todos los bienes muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados para el correcto funcionamiento de las Áreas Administrativas; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.</p>					

**Responsable del Indicador**

<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Dirección de Administración	C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Directora

**Determinación de metas**

Línea base		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre

Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	50	50	Enero-marzo 2020
100%	50	50	Abril-Junio 2020
100%	200	200	Julio-Septiembre 2020



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020			
100%	200	200	Octubre-Diciembre 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta	
Regular	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización		
	Amarillo	
85%-100%	70%-84%	Menor a 70%

**Características de las variables (metadatos)**

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de bienes muebles dados de alta en el sistema
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Reporte de bienes muebles capturados, Tarjeta de resguardo resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de bienes muebles que se dan de alta en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Bien mueble
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

<b>Nombre</b>
Número de bienes muebles adquiridos susceptibles de ser inventariados
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Tarjeta de resguardo y Facturas de bienes muebles susceptibles de ser inventariados, resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de bienes muebles que on adquiridos en el periodo y susceptibles de ser inventariados.
<b>Unidad de Medida</b>
Bien mueble
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

**Referencias adicionales**

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
No aplica

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

<b>Programa Presupuestario:</b>	Apoyo Administrativo	<b>Identificador del Programa:</b>	543000
<b>Clasificación del Programa Presupuestario:</b>	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
<b>Eje del PMD:</b>	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
<b>Subeje del PMD:</b>	5.2 Hacienda Pública Municipal		
<b>Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):</b>	Actividad: Realizar bajas de bienes muebles en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de bajas de bienes muebles realizadas	<b>Identificador del indicador</b>	C4.A2
<b>Dimensión a medir</b>	Eficacia	<b>Definición</b>	Se refiere a la relación porcentual del número de bajas de bienes muebles realizadas en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental, respecto al número de bajas de bienes muebles solicitadas en el periodo.
<b>Método de cálculo</b>	(Número de bajas de bienes muebles realizadas / Número de bajas de bienes muebles solicitadas)x100	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Anual

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide el número de bajas de bienes muebles respecto a las solicitudes de baja recibidas; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo de realizar bajas de bienes muebles en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de las bajas; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de realizar las bajas de bienes muebles en el sistema correspondiente que son solicitadas en el periodo; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

Responsable del Indicador

<b>Unidad Responsable:</b> Dirección de Administración	<b>Nombre:</b> C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	<b>Cargo:</b> Directora
---	---	----------------------------

Determinación de metas

Línea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	100%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	10	10	Enero-Diciembre 2020





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta	
Regular	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización		
	Amarillo	
85%-100%	70%-84%	Menor a 70%

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de bajas de bienes muebles realizadas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Acta de Cabildo
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de bienes muebles que se dan de baja en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental en el ejercicio fiscal.
<b>Unidad de Medida</b>
Baja
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del ejercicio fiscal

<b>Nombre</b>
Número de bajas de bienes muebles solicitadas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Oficio de solicitud de baja de bienes muebles resguardados en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de bienes muebles que se solicitan dar de baja en el Sistema de Administración de Contabilidad Gubernamental en el ejercicio fiscal.
<b>Unidad de Medida</b>
Baja
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del ejercicio fiscal

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
Este indicador se reportará en el cuarto trimestre

Serie estadística		
Año	Valor	Período
2019	100%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICOHTENCATL DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	Identificador del Programa:	543000
Clasificación del Programa Presupuestario:	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
Eje del PMD:	V. Municipio ordenado; transparente e innovador		
Subeje del PMD:	5.2 Hacienda Pública Municipal		
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Actividad: Visitas de verificación para control de inventario		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	<b>Identificador del indicador</b>
Porcentaje de visitas de verificación para control de inventario realizadas	C4.A3
<b>Dimensión a medir</b>	<b>Definición</b>
Eficacia	Se refiere a la relación porcentual del número visitas de verificación para control de inventario realizadas en las distintas unidades administrativas en el periodo respecto al número de visitas de verificación para control de inventarios programadas a realizar en el mismo periodo.
<b>Método de cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>
$(\text{Número de visitas de verificación para control de inventario realizadas} / \text{Número de visitas de verificación para control de inventario programadas}) \times 100$	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Municipal	Trimestral

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es <b>claro</b> porque mide el número de visitas para control de inventario en las diversas áreas administrativas realizadas respecto a las programadas; es <b>relevante</b> porque mide al objetivo realizar visitas de verificación para control de inventario; es <b>económico</b> porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales; es <b>monitoreable</b> ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es <b>adecuado</b> porque mide la capacidad de cumplimiento de las metas programadas a realizar en el ejercicio fiscal para el correcto funcionamiento de las Áreas Administrativas; el <b>Aporte Marginal</b> no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

Responsable del Indicador

Unidad Responsable: Dirección de Administración	Nombre: C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Cargo: Directora
--	--	---------------------

Determinación de metas

Linea base		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero- Diciembre

Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo

100%	3	3	Enero-marzo 2020
100%	4	4	Abril-Junio 2020
100%	5	5	Julio-Septiembre 2020
100%	5	5	Octubre-Diciembre 2020

Comportamiento del indicador hacia la meta	
Regular	
<b>Factibilidad:</b>	Media

Parámetros de semaforización		
Verde	Amarillo	Rojos
85%-115%	70%-84% y 116%-130%	Menor a 70% y Mayor a 130%

#### Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

Nombre
Número de visitas de verificación para control de inventario realizadas
Fuentes (medios de verificación)
Formato de verificación de bienes muebles resguardados en la Dirección de Administración
Desagregación geográfica
Municipal
Método de recopilación de datos
Explotación de registros administrativos

Descripción de la variable
Se refiere al número de visitas de verificación para control de inventario que se realizan a las diversas áreas administrativas en el periodo.
Unidad de Medida
Visita
Frecuencia
Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información
10 días posteriores al término del trimestre

Nombre
Número de visitas de verificación para control de inventario programadas
Fuentes (medios de verificación)
Calendario de visitas de verificación resguardados en la Dirección de Administración
Desagregación geográfica
Municipal
Método de recopilación de datos
Explotación de registros administrativos

Descripción de la variable
Se refiere al número de visitas de verificación para control de inventario que se programaron a realizar a las diversas áreas administrativas en el periodo.
Unidad de Medida
Visita
Frecuencia
Anual
Fecha de disponibilidad de la información
Primeros 30 días del ejercicio fiscal actual

#### Referencias adicionales

Referencia internacional, nacional o estatal
No aplica
Comentarios técnicos
No aplica

Serie estadística		
Año	Valor	Periodo
2019	100%	Enero-Diciembre

C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Datos de Identificación del Programa

Programa Presupuestario:	Apoyo Administrativo	Identificador del Programa:	543000
Clasificación del Programa Presupuestario:	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
Eje del PMD:	V. Municipio ordenado, transparente e innovador		
Subeje del PMD:	5.2 Hacienda Pública Municipal		
Objetivo (Fin, Propósito, Componente o Actividad):	Conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial		

Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador</b>	<b>Identificador del indicador</b>
Porcentaje de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial realizadas	C4.A4
<b>Dimensión a medir</b>	<b>Definición</b>
Eficacia	Se refiere a la relación porcentual de conciliaciones que realiza el Departamento de Control Patrimonial con la Subdirección de Contabilidad para actualizar el Libro Patrimonial de Bienes Muebles del Municipio en el periodo, respecto a las conciliaciones programadas a realizar en el periodo.
<b>Método de cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>
(Número de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial realizadas / Número de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial programadas)x100	Porcentaje
<b>Desagregación geográfica</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Municipal	Trimestral

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
Justificación de las características: El indicador es claro porque mide las conciliaciones realizadas respecto a las programadas para actualizar el Libro Patrimonial; es relevante porque mide al objetivo de realizar conciliaciones para actualizar el Libro Patrimonial; es económico porque los datos de las variables se generan de reportes e información del área responsable y no se requieren gastos adicionales al de la realización de los actividades; es monitoreable ya que los medios de verificación establecidos en la MIR son suficientes para verificar los resultados; es adecuado porque mide la capacidad de cumplimiento de las conciliaciones programadas a realizar en el ejercicio fiscal para la correcta actualización del Libro Patrimonial; el Aporte Marginal no aplica debido a que el objetivo se mide sólo con un indicador.					

Responsable del Indicador

Unidad Responsable: Dirección de Administración	Nombre: C.P. Salime Lizbeth García Xicohtencatl	Cargo: Directora
--	--	---------------------

Determinación de metas

Linea base			
Año	Valor	Periodo	
2019	100%	Enero-Diciembre	
Meta			
Valor	Numerador	Denominador	Periodo
100%	1	1	Enero-marzo 2020
100%	1	1	Abril-Junio 2020
100%	1	1	Julio-Septiembre 2020





FICHA TÉCNICA DE INDICADORES 2020

Regular	
Factibilidad:	Alta

	Amarillo	
85%-115%	70%-84% y 116%-130%	Menor a 70% y Mayor a 130%

Características de las variables (metadatos)

Número de variables: 2

<b>Nombre</b>
Número de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial realizadas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Informe de Conciliación resguardado en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de conciliaciones que realiza el Departamento de Control Patrimonial con la Subdirección de Contabilidad para actualizar el Libro Patrimonial de Bienes Muebles del Municipio en el periodo.
<b>Unidad de Medida</b>
Conciliación
<b>Frecuencia</b>
Trimestral
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
10 días posteriores al término del trimestre

<b>Nombre</b>
Número de conciliaciones para mantener actualizado el libro patrimonial programadas
<b>Fuentes (medios de verificación)</b>
Programa Operativo Anual resguardado en la Dirección de Administración
<b>Desagregación geográfica</b>
Municipal
<b>Método de recopilación de datos</b>
Explotación de registros administrativos

<b>Descripción de la variable</b>
Se refiere al número de conciliaciones programadas a realizar en el periodo por el Departamento de Control Patrimonial con la Subdirección de Contabilidad para actualizar el Libro Patrimonial de Bienes Muebles del Municipio.
<b>Unidad de Medida</b>
Conciliación
<b>Frecuencia</b>
Anual
<b>Fecha de disponibilidad de la información</b>
Enero del ejercicio fiscal actual

Referencias adicionales

<b>Referencia internacional, nacional o estatal</b>
No aplica
<b>Comentarios técnicos</b>
No aplica

<b>Serie estadística</b>		
<b>Año</b>	<b>Valor</b>	<b>Periodo</b>
2019	100%	Enero-Diciembre

  
 C.P. SALIME LIZBETH GARCÍA XICOHTENCATL  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN