

**LICENCIADO ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR**, Presidente Municipal de Campeche, Estado del mismo nombre, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1o, 115 fracciones I, párrafo primero, II, párrafo primero y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102, 105, 106, 108, 115 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 2, 20, 21, 58 fracción I, 59, 60, 69 fracciones I, III, XII y XXII, 71, 73 fracciones III, IV y XI, 103 fracciones I y XVII, 106 fracción VIII y 186 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; 2, 3, 6, 8, 35 fracción III, 36, 37, 39, 49, 51, 52, 57, 58, 61 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Campeche; 2 fracciones II, VIII y X; 4, 6, 8, 9 apartado A del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Campeche; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 16, 20 fracción IX y XIII, 26, 27, 28, 31, 47, 73 y 74 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche y demás normatividad aplicable a los ciudadanos y autoridades del Municipio de Campeche para su publicación y debida observancia; hago saber:

Que el H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, en su Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día 28 de febrero de 2019, aprobó y expidió el siguiente:

:

### **ACUERDO NÚMERO 55**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL DICTAMEN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, RELATIVO A LA PROPUESTA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE.**

#### **PRECEDENTES**

1.- Que el **Licenciado Eliseo Fernández Montúfar**, Presidente Municipal de Campeche, por conducto del M. en A. Sergio A. Novelo Rosado, Titular del Órgano Interno de Control, mediante oficio OICM/CSED/328/2019, de fecha 12 de febrero de 2019, presentó la iniciativa con proyecto de acuerdo referente al **Código de Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Campeche**, propuesta que a la letra consagra:

**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.**

**Artículo 1.-** El presente Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal, tiene por objeto definir el conjunto de normas de conducta y reglas de actuación que orienten el desempeño de todo servidor público municipal, en el desarrollo de sus actividades, responsabilidades y funciones.

**Artículo 2.-** La aplicación del presente Código de Conducta abarca a todos los servidores públicos municipales, así como de sus autoridades auxiliares previstas en el artículo 77 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche.

Todo servidor público municipal, antes de tomar posesión del cargo, en el ejercicio de sus deberes y responsabilidades o ante la sociedad tiene la obligación de leer, conocer, adoptar y cumplir el presente Código.

**Artículo 3.-** Las normas de conducta que regirán y aplicarán para el actuar de los servidores públicos municipales son las siguientes:

#### **I.- CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LEYES Y NORMAS**

Todos los servidores públicos de la Administración Pública Municipal tenemos la obligación de realizar las tareas que nos han sido encomendadas con apego a las disposiciones legales aplicables, siendo nuestra obligación respetar y hacer cumplir la Constitución Política del Estado de Campeche, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Campeche, el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Campeche, Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche y las demás Normas aplicables, impulsando una cultura de respeto al Estado de Derecho.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Conocer y aplicar la Constitución Política del Estado de Campeche, Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Campeche, Bando Municipal, Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche y la Normatividad aplicable, que regulan mi cargo, puesto o comisión.
- b) Actuar con estricto apego al marco jurídico, promoviendo que los otros servidores públicos a nuestro cargo se sujeten a lo establecido por las mismas.

## **II.- CUMPLIMIENTO DE NUESTRA MISIÓN Y VISIÓN, OBSERVANCIA DE LOS PRINCIPIOS ÉTICOS Y VALORES**

Conocer y contribuir al cumplimiento de la misión y visión establecidas en el **Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021**, así como observar los principios éticos y los valores establecidos en el mismo.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Estar consciente y difundir el impacto que tiene nuestro trabajo en la vida de los habitantes del Municipio de Campeche.
- b) Trabajar con la firme convicción de alcanzar los objetivos señalados en el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, mediante el desempeño correcto, puntual y las funciones de mi competencia.
- c) Conocer las metas y resultados alcanzados de la Unidad Administrativa a la que pertenezco.
- d) Trabajar coordinadamente con otras áreas para lograr los resultados deseados por la Administración Pública Municipal.
- e) Conocer y cumplir con los valores éticos y normas de conducta que deben regir y orientar la conducta de todo servidor público en el ejercicio de sus funciones, para generar la confianza de los habitantes de la comuna en la Administración Pública Municipal.

## **III.- USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

Los servidores públicos municipales seremos responsables de administrar de manera transparente y eficiente los recursos públicos de la comuna, así como de conservar y mantener en buen estado los bienes que le han sido asignados con motivo de su cargo, los cuales deberán ser utilizados exclusivamente para cumplir con las actividades propias de la función pública y para el logro de la misión y visión de la Administración Pública Municipal.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Conocer la normatividad y políticas vigentes en materia de asignación y aplicación de recursos, así como la rendición de cuentas.
- b) Comprobar los recursos financieros proporcionados, de acuerdo a los procedimientos y normatividad establecida.
- c) Utilizar con moderación y responsabilidad el teléfono, internet, redes sociales y correo electrónico cuando se trate de asuntos personales y siempre y cuando no interfiera con las labores de mi área.
- d) Procurar el ahorro y racionalidad de los recursos materiales y financieros, en la medida de lo posible, sin afectar la eficacia y calidad de las funciones que desempeñemos.
- e) Evitar el uso indebido de los recursos materiales que nos sean asignados propiciando su deterioro o pérdida, salvo que se trate del deterioro normal que tengan los mismos por el transcurso del tiempo.
- f) Evitar el uso de recursos financieros, materiales y humanos para fines personales que beneficien a terceros, como son de manera enunciativa pero no limitativa, los amigos, partidos políticos y parientes.

#### **IV.- ATENCIÓN A LA COMUNIDAD**

Servir eficientemente a la comunidad mediante el cumplimiento de los programas de obras y acciones, así como de los servicios públicos, actuando siempre conforme a criterios de justicia y equidad cuando tome una decisión, sin hacer distinción de ningún tipo, por motivos personales.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Actuar siempre de manera imparcial, sin conceder preferencias o privilegios a persona alguna, sin distinción de género, edad, raza, credo, preferencia política o nivel educativo.
- b) Brindar a todos los ciudadanos un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre por un espíritu de servicio, mostrando una actitud de apertura, acercamiento, transparencia y rendición de cuentas de mis acciones.
- c) Siempre tener en cuenta que el ciudadano es primero, mi principal obligación como servidor público es darle un servicio de excelencia.
- d) Orientar con espíritu de servicio a los ciudadanos que soliciten información.
- e) Dar seguimiento, atención y respuesta oportuna e imparcial a todas la peticiones, quejas y denuncias ciudadanas.
- f) Atender dentro del horario establecido, a la totalidad de los ciudadanos que presenten alguna petición, promoción, queja o denuncia, para ello debo respetar mi horario de trabajo, iniciando puntualmente mis actividades.
- g) Mantenerme en mi lugar de trabajo, salvo que por la propia naturaleza de mis labores tenga que ausentarme.
- h) No condicionar el otorgamiento de servicios a cambio de favores, gratificaciones o solicitar el voto a favor de partido político alguno y de sus candidatos.
- i) Tratar por igual a las personas, sin discriminación alguna en el otorgamiento de un servicio o una prestación a la que tengan derecho por razón de edad, sexo, embarazo, estado civil, raza, idioma, religión, ideología, orientación sexual, color de piel, origen o posición económica, carácter físico, capacidades diferentes o estados de salud.
- j) Evitar participar en situaciones que pudieran representar un conflicto de interés.
- k) Abstenerse de solicitar o recibir para sí o para otro, dinero o cualquier otra dádiva con el fin de hacer o dejar de hacer algo relacionado con nuestras funciones.

## **V.- RELACIONES ENTRE FUNCIONARIOS**

Los servidores públicos debemos dirigirnos y convivir con los demás servidores conforme a un trato basado en el respeto mutuo, la equidad y la cortesía, procurando el trabajo en equipo, fomentando un ambiente laboral cordial, armónico y organizado.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Ser generoso y cordial con las y los compañeros.
- b) No discriminar a persona alguna por razón de su edad, género, embarazo, estado civil, raza, idioma, religión, ideología, orientación sexual, color de piel, origen o posición social, trabajo o profesión, posición económica, carácter físico, capacidades diferentes o estado de salud.
- c) Ofrecer a mis compañeros de trabajo un trato basado en el respeto mutuo, en la cortesía y la equidad, sin importar la jerarquía, evitando conductas y actitudes ofensivas, lenguaje soez, prepotente o abusivo.
- d) Identificar y aprovechar las fortalezas laborales de los compañeros y colaboradores para lograr mejores resultados en el área, así como adoptar las mejores prácticas.
- e) Reconocer el trabajo, creatividad, esfuerzo y méritos de los compañeros.
- f) Responder de todos mis actos de manera que mis compañeros de trabajo aumenten permanentemente su confianza en mí, en el Municipio y en nuestra capacidad de servir.
- g) Cumplir de manera eficaz y eficiente las órdenes que me dan mis superiores, salvo en los casos de situaciones que sean ajenas a la naturaleza de mi trabajo, que se atente a la ética o las disposiciones jurídicas correspondientes y, en su caso, informar por escrito de su cumplimiento y seguimiento.
- h) Girar respetuosamente las instrucciones que correspondan a mis subordinados, explicándoles claramente lo que espero en su cumplimiento.
- i) Convertirme en un ejemplo de trabajo con mis subalternos.
- j) Colaborar a mejorar el entorno laboral evitando la confrontación y mostrando una conducta recíproca con los jefes y subalternos.

## **VI.- MANEJO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL)**

Actuar siempre con transparencia, garantizando el acceso a la información pública gubernamental, de acuerdo con mi cargo, puesto o comisión, cumpliendo con las disposiciones aplicables para tal efecto, siempre que dicha información no se encuentre reservada, por razones legales, de seguridad, o por respeto a la privacidad de las personas.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Conocer y cumplir la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Campeche y demás disposiciones normativas aplicables.
- b) Entregar, por medio de las instancias competentes, en forma veraz, clara y oportuna la información requerida por la comunidad.
- c) Evitar el uso indebido, sustraer, destruir, ocultar o inutilizar la documentación e información que tengan bajo su responsabilidad para beneficio personal o de terceros.

- d) Cuidar y manejar responsablemente los documentos, archivos electrónicos y la información a que tenga acceso con motivo de mi cargo, puesto o comisión.
- e) Mantener ordenada y accesible la información bajo mi resguardo.
- f) Informar con veracidad sobre el estado que guardan los asuntos a mi cargo en el momento de concluir mi encargo en el servicio público del Gobierno Municipal.

## **VII.- USO DE AUTORIDAD Y EJERCICIO DEL CARGO PÚBLICO**

Ejercer el cargo o autoridad con apego a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, aplicando criterios de ética, transparencia, rendición de cuentas e integridad, atendiendo a los valores inscritos en el Código de Ética de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Abstenerme de hacer uso de la autoridad o cargo para obtener un privilegio o beneficio para sí o para un tercero.
- b) Actuar con honestidad e integridad, atendiendo siempre a la verdad, fomentando así la confianza de la sociedad en sus servidores públicos.
- c) Cuidar la buena imagen del servicio público y evitar poner en riesgo el prestigio del Municipio.
- d) Revisar meticulosamente mi trabajo, buscando orden y profesionalismo en su ejecución.
- e) Ser puntual en mi trabajo, realizar las tareas, encargos y compromisos contraídos dentro de los lapsos establecidos o convenios, cumpliendo los horarios para el desarrollo de las actividades ordinarias y extraordinarias.
- f) Ser eficaz y eficiente en el servicio, dar un uso adecuado a los recursos públicos, humanos, materiales, financieros, documentos o de cualquier otra índole que estén a mi cargo; bajo principio de racionalidad y ahorro.
- g) Cumplir las instrucciones de mis superiores, siempre y cuando no afecten la dignidad e integridad de la persona, la armonía laboral ni contravengan la Ley.
- h) Promover la cultura de atención y respuesta oportuna e imparcial a las peticiones, quejas e inconformidades presentadas por la población.
- i) Rechazar en el ejercicio de sus funciones los regalos, invitaciones, favores, dádivas, pagos de viajes, uso de medios de transporte o cualquier clase de halagos, beneficios materiales o inmateriales, ofrecidos por personas o grupos interesados en obtener decisiones favorables o de cualquier tipo.
- j) No emplear fondos, bienes o servicios con fines proselitistas.

## **VIII.- DESARROLLO Y CAPACITACIÓN**

Buscar el permanente desarrollo y actualización de nuestras capacidades y habilidades, con miras al mejoramiento de la calidad del servicio público.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Aprovechar las actividades académicas, profesionales y de formación personal, relacionadas con nuestras funciones, que organice el H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche a través de sus Unidades Administrativas.
- b) Impulsar la organización de reuniones y cursos de actualización.

- c) Asistir responsablemente a todos aquellos cursos de capacitación en que esté inscrito, en beneficio del desarrollo profesional.
- d) Desarrollar habilidades, aptitudes y destrezas que contribuyan al mejor desempeño de la función encomendada.
- e) Promover y estimular el desarrollo laboral del personal de acuerdo con sus conocimientos, capacidades y experiencia, con igualdad de oportunidades.

## **IX.- AMBIENTE DE TRABAJO**

Mantener un ambiente de trabajo en condiciones higiénicas y seguras, participar activamente en todas las acciones y actividades que impulse y preserven la salud, la seguridad e higiene, protección civil y medio ambiente de mi entorno laboral.

Por consiguiente, como servidor público municipal debo:

- a) Procurar mantener limpia y ordenada mi área de trabajo.
- b) Respetar las disposiciones de uso y seguridad de las instalaciones de nuestro Municipio.
- c) Reportar cualquier situación que ponga en mi salud, seguridad e higiene y la de mis compañeros.
- d) Participar en las actividades de protección civil, seguridad e higiene y de protección al medio ambiente que instrumenten las autoridades.
- e) Respetar el espacio de trabajo y bienes asignados de los demás servidores públicos, así como sus pertenencias personales.
- f) Sujetarme a las disposiciones legales y administrativas respecto a las áreas destinadas a fumar.
- g) Abstenerme de consumir sustancias tóxicas, psicotrópicas, enervantes o bebidas alcohólicas dentro del área de trabajo o asistir bajo la influencia de las mismas.
- h) Cuidar nuestra presentación y aseo personal.
- i) Reutilizar el material de oficina como sobres, carpetas, cajas, hojas de papel tantas veces como sea posible.
- j) Utilizar racionalmente el agua y la energía eléctrica.

## **X.- DENUNCIA DE ACTOS IRREGULARES**

Los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche tenemos la responsabilidad de denunciar ante el superior o la autoridad competente, las condiciones ilícitas o contrarias a lo establecido por este código.

**Artículo 4.-** Para efectos de este código, se consideran servidores públicos municipales, los integrantes del H. Ayuntamiento del Municipio y de las Juntas Municipales, las autoridades auxiliares, los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y todos aquellos que desempeñen un empleo, cargo o puesto dentro de ésta.

**Artículo 5.-** El Órgano Interno de Control, dentro de sus atribuciones conferidas en la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche, interpretará, coordinará y vigilará la observancia de las disposiciones contenidas en el presente Código de Conducta.

**Artículo 6.-** Los servidores públicos municipales deberán observar y cumplir con el presente Código, en caso de incumplimiento se sancionará con apego a la normatividad aplicable.

Que dicha propuesta de **Código de Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Campeche** fue turnada a la Comisión Edilicia de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra, mediante oficio No. SHA/SDJ33/2019, de fecha 19 de febrero de 2019, por el C. Secretario del H. Ayuntamiento de Campeche, en tal virtud los integrantes de dicha Comisión, se abocaron al análisis de la propuesta y procedieron a emitir el dictamen correspondiente, que en todos y en cada uno de sus puntos textualmente consignan:

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, RELATIVO A LA PROPUESTA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE.**

**VISTOS:** Para dictaminar la iniciativa presentada por el **LICENCIADO ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR**, Presidente Municipal de Campeche, por conducto del Titular del Órgano Interno de Control, relativo al **Código de Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Campeche**; los integrantes de la Comisión Edilicia de **Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra**, proceden a emitir el presente **DICTAMEN** de conformidad con los siguientes:

**ANTECEDENTES:**

1.- A iniciativa del **Licenciado Eliseo Fernández Montúfar**, Presidente Municipal de Campeche, por conducto del M. en A. Sergio A. Novelo Rosado, Titular del Órgano interno de Control, mediante oficio OICM/CSED/328/2019, de fecha 12 de febrero de 2019, esta Comisión Edilicia, procede al análisis del proyecto del **Código de Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Campeche**.

2.- Turnado como lo fue a esta Comisión el proyecto de referencia, por el C. Secretario del H. Ayuntamiento de Campeche, mediante oficio No. SHA/SDJ33/2019, de fecha 19 de febrero de 2019, previas sesiones de los integrantes de esta Comisión, se procede emitir el dictamen correspondiente.

**CONSIDERANDOS:**

- I.- Que de conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102 de la Constitución Política del Estado de Campeche; el municipio libre es base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Campeche, investido de personalidad jurídica y patrimonio propios, con las facultades y limitaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en las demás disposiciones aplicables.
- II.- Con fecha 30 de octubre de 2018, en la Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, se conformó la Comisión Edilicia de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra, misma que quedó integrada por los CC. Alfonso Alejandro Durán Reyes, Síndico de Asuntos Jurídicos; Aldo Román Contreras Uc, Sexto Regidor y Elena Ucan Moo, Quinta Regidora, quedando la presidencia a cargo del primero de los nombrados.
- III.- Que con fundamento en lo que establece el artículo 70 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; el Presidente Municipal podrá auxiliarse de las comisiones edilicias para el ejercicio de sus funciones, por lo que esta Comisión de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra, con fundamento en lo establecido en los

artículos 63 y 64 fracción I inciso E, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; 73, 74 fracción III y 75 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche, es competente para conocer y dictaminar respecto del presente asunto.

- IV.- La fracción I del artículo 103 y fracción I del artículo 106 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, establecen las facultades del H. Ayuntamiento para expedir y reformar el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares, lineamientos, manuales y demás disposiciones administrativas de observancia general necesarios para su organización, funcionamiento, prestación de los servicios públicos, así como para garantizar la tranquilidad y seguridad de las personas y sus bienes, la salubridad pública, la participación social y vecinal y, en general, las que requiera para el ejercicio de sus funciones y la prestación de los servicios públicos municipales.
- V.- Que esta administración tiene por objeto brindar a la ciudadanía, un servicio de calidad y humanitario que refleje la verdadera personalidad y esencia de los campechanos; y que para ello, es necesario primero, que los servidores públicos que pertenecen al Ayuntamiento de Campeche conozcan la misión, visión y objetivo de la administración pública municipal, y segundo, que a partir de ello, cuenten con los elementos indispensables para preservar la naturaleza y fin de dicha administración; de tal forma que a través del marco normativo que rija la conducta de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Campeche, mejore la confianza de la sociedad campechana en la capacidad profesional y técnica de los servidores públicos del municipio.
- VI.- Que los principios y valores insertos en el Código de Conducta propuesto, tiene como objetivo, formar servidores públicos municipales de alto rendimiento, competitivos en el conocimiento, habilidades y actitudes que desarrollen, en los valores que van formando, en el comportamiento que observen apegados al profesionalismo, y con capacidad de adaptación al momento, al lugar y a las circunstancias que se les presenten.
- VII.- Que con un marco normativo de esta naturaleza, el servidor público municipal se obliga a la mejora continua en la capacidad de gestión, normativa, transparencia y rendición de cuentas, además de la calidad en sus actividades y funciones, procesos administrativos, infraestructura, viabilidad financiera y generación de condiciones, las cuales deberá aplicar según este código de conducta.
- VIII.- Que una vez analizada la propuesta del **Código de Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Campeche**, esta Comisión considera procedente su aprobación por parte del Cabildo, al haber reunido tal proyecto, los requisitos y elementos de una normativa municipal, y no contraviene disposiciones de orden público, y sus disposiciones se consideran pertinentes para el buen desarrollo de la función de la administración pública municipal.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión procede a emitir los siguientes puntos:

#### **RESOLUTIVOS:**

**PRIMERO:** Es PROCEDENTE la propuesta del **Código de Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Campeche**, presentada por el **Licenciado Eliseo Fernández Montúfar**, Presidente Municipal, por conducto del Titular del Órgano Interno de Control.

**SEGUNDO:** Se acuerda remitir el presente dictamen al C. Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, para que se sirva presentarlo, para su discusión ante el H. Cabildo, en términos del artículo 91 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche, en la Sesión de Cabildo correspondiente.



**TERCERO:** Archívese el presente expediente como asunto concluido.

**CUARTO:** Cúmplase.

**ASÍ LO DICTAMINAN LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE, EL DÍA VEINTIUNO DE FEBRERO DE DOS MIL DIECINUEVE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE; CC. ALFONSO ALEJANDRO DURÁN REYES, SÍNDICO DE ASUNTOS JURÍDICOS; ALDO ROMÁN CONTRERAS UC, SEXTO REGIDOR Y ELENA UCAN MOO, QUINTA REGIDORA. (RUBRICAS)**

Por lo anteriormente expuesto y considerado los integrantes del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche toman como suyo dicho análisis emitido por el órgano colegiado edilicio que emitió el dictamen de cuenta, por lo que este H. Cabildo estima procedente emitir el siguiente:

#### **ACUERDO:**

**PRIMERO:** Es procedente el Dictamen de la Comisión Edilicia de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra, relativo a la propuesta del Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Campeche.

**SEGUNDO:** Se aprueba el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Campeche, presentada por el Licenciado Eliseo Fernández Montúfar, Presidente Municipal, por conducto del Titular del Órgano Interno de Control.

**TERCERO:** Se deroga el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Campeche, expedido mediante acuerdo 303, en la Vigésimo Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el día 29 de agosto de 2011, y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Campeche de fecha 14 de octubre de 2011.

**CUARTO:** Cúmplase.

#### **TRANSITORIOS**

Primero: Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Campeche.

Segundo: Remítase a la Unidad de Transparencia del Municipio de Campeche, para su publicación en el portal de Gobierno.

Tercero: Insértese en el Libro de Reglamentos, Acuerdos y Demás Disposiciones de este H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.

Cuarto: Se derogan los acuerdos y disposiciones administrativas de observancia general en lo que se opongán al presente acuerdo.

Quinto: Se autoriza al Secretario del H. Ayuntamiento expedir copia certificada del presente acuerdo para todos los fines legales a que haya lugar.

Dado en el Salón de Cabildo "4 de Octubre", recinto oficial del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Campeche, Estado de Campeche, por UNANIMIDAD DE VOTOS a los 28 días del mes de febrero del año 2019.

C. Eliseo Fernández Montúfar, Presidente Municipal; C. Sara Evelin Escalante Flores, Primera Regidora; C. Fabricio Fernando Pérez Mendoza, Segundo Regidor; C. Yolanda del Carmen

Montalvo López, Tercera Regidora; C. Arbin Eduardo Gamboa Jiménez, Cuarto Regidor; C. Elena Ucan Moo, Quinta Regidora; C. Aldo Román Contreras Uc, Sexto Regidor; C. Daniela Lastra Abreu; Séptima Regidora; C. Sergio Israel Reyes Fuentes, Octavo Regidor; C. Agustín Alejandro Rosado Sierra, Décimo Regidor; C. Enrique Manuel Guadalupe Sánchez Que, Décimo Primer Regidor; C. Alfonso Alejandro Durán Reyes, Síndico de Asuntos Jurídicos; C. Joseline de la Luz Ureña Tuz, Síndica de Hacienda; y C. Margarita Rosa Minaya Méndez, Síndica. Ante el C. Paul Alfredo Arce Ontiveros, Secretario del Ayuntamiento que certifica. (Rúbricas).

Por lo tanto mando se imprima, publique y circule para su debido cumplimiento.

**LIC. ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAMPECHE.**

**ING. PAUL ALFREDO ARCE ONTIVEROS**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.**



**INGENIERO PAUL ALFREDO ARCE ONTIVEROS, SECRETARIO DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.**

**CERTIFICA:** Con fundamento en lo establecido por los artículos 123 Fracción IV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; 18 fracción VIII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Campeche; 93 Fracción V del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche; que el texto inserto en su parte conducente corresponde íntegramente a su original el cual obra en el Libro de Actas de Sesiones de Cabildo, que se celebran durante el periodo constitucional de gobierno del primero de octubre del año dos mil dieciocho al treinta de septiembre del año dos mil veintiuno, relativo al **PUNTO CUARTO** del Orden del Día de la **QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE**, celebrada el día 28 del mes de febrero del año 2019, el cual reproduzco en su parte conducente:

**IV.- SE SOMETE A CONSIDERACIÓN Y VOTACIÓN DEL CABILDO, EL DICTAMEN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, RELATIVO A LA PROPUESTA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE.**

**Presidente:** En términos de lo establecido en los artículos 51, 58, 59 y 61 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche, se somete el presente asunto a votación nominal, por lo que sírvanse a manifestarlo levantando su mano derecha.

**Secretario:** De conformidad a lo establecido por el artículo 93 Fracción VIII del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche, le informo a usted Ciudadano Presidente Municipal, que se emitieron 14 votos a favor y 0 en contra.

**Presidente:** Aprobado por **UNANIMIDAD DE VOTOS.**

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL DÍA 28 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

**ATENTAMENTE**

**ING. PAUL ALFREDO ARCE ONTIVEROS.  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.**

