**LIC. ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR,** Presidente Municipal de Campeche, Estado del mismo nombre en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos lo. 115 fracciones I párrafo primero, II párrafo primero y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102,105,106, 108, 115 de la Constitución Política del Estado de Campeche, 2, 20, 21, 58 fracción 1, 59, 60, 69 fracciones I, III, XII y XXII, 71, 73 fracciones III y XI, 103 fracciones 1 y XVII, 106 fracción VIII y 186 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, 2, 3, 6,8,35 fracción III, 36, 37, 39, 49, 51, 52, 57, 58, 61 del Banco de Policía y Gobierno del Municipio de Campeche, 2 fracciones II, VIII y X, 3, 4, 6, 8 y 9 del Reglamento de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche, 2, 3, 4, 5, 6, 7,9, 16, 20 fracción IX y XIII, 26, 27, 28, 31, 43, 73 y 74 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche y demás normatividad aplicable a los ciudadanos y autoridades del Municipio de Campeche para su publicación y debida observancia, hago saber:

Que el H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, en su Vigésima Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día veintinueve de julio de 2020, aprobó y expidió el siguiente:

**ACUERDO NÚMERO 224**

**DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL DICTAMEN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE, RELATIVO A LA PROPUESTA DE LIC. ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAMPECHE, A SOLICITUD DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PARA EXPEDIR EL MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

**ANTECEDENTE**

**ÚNICO.-** Que en su momento el Lic. Eliseo Fernández Montúfar, Presidente Municipal de Campeche, presentó ante la Secretaría del Ayuntamiento la propuesta de acuerdo, para emitir el MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, y su vez la Secretaria remitió dicha propuesta a la Comisión Edilicia de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia para la emisión del dictamen respectivo, y emitido dicho resolutivo se presenta a la consideración de los integrantes del H. Ayuntamiento, para su resolución definitiva y

**CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.-** Este Ayuntamiento es legalmente competente para conocer y dictaminar respecto de los presentes asuntos en términos de lo establecido por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102 fracción de la Constitución Política del Estado de Campeche; 63, 64 fracción I inciso B, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche.

**SEGUNDO.-** La Comisión Edilicia de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra, en ejercicio de sus facultades, dictaminó la iniciativa planteada por el Presidente Municipal, en los siguientes términos:

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE, RELATIVO A LA PROPUESTA DE LIC. ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAMPECHE, A SOLICITUD DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PARA EXPEDIR EL MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

**VISTOS:** Para dictaminar la propuesta del Lic. Eliseo Fernández Montúfar, Presidente Municipal de Campeche, a solicitud del Titular del Órgano Interno de Control del Municipio de Campeche, mediante oficio número OICM/AUD/2186/2019, de fecha 3 de diciembre del año 2019; para expedir el **MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**.

**ANTECEDENTES**

**A).-** El Presidente Municipal presentó el proyecto de Manual que regula los procedimientos para la entrega recepción del H. Ayuntamiento de Campeche y la Administración Pública Municipal, para que una vez emitido el resolutivo correspondiente sea sometido al estudio y análisis del H. Cabildo.

**B).-** Es obligación del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, emitir el citado Manual, de acuerdo con los artículos 3, segundo párrafo y Tercero Transitorio de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios.

**CONSIDERANDOS**

**I.-** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102 de la Constitución Política del Estado de Campeche; el municipio libre es base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Campeche, investido de personalidad jurídica y patrimonio propios con las facultades y limitaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en las demás disposiciones aplicables.

**II.-** La fracción I del artículo 103 y fracción I del artículo 106 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, establecen las facultades del H. Ayuntamiento para expedir y reformar el Bando de Policía y Gobierno, los lineamientos, circulares, manuales y demás disposiciones administrativas de observancia general necesarios para su organización, funcionamientos, prestaciones de los servicios públicos, así como para garantizar la tranquilidad y seguridad de las personas y sus bienes, la salubridad pública, la participación social y vecinal y en general las que se requiera para el ejercicio de sus funciones y la prestación de los servicios públicos municipales**.**

**III.-** Con fecha 30 de octubre de 2018, en la Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, se conformó la Comisión Edilicia de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra, misma que quedó integrada por los CC. Lic. Alfonso Alejandro Durán Reyes, Síndico de Asuntos Jurídicos, Aldo Román Contreras Uc, Sexto Regidor y Elena Ucan Moo, Quinta Regidora, quedando la presidencia a cargo del primero de los nombrados.

**IV.-** Que con fundamento en lo que establece el artículo 70 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; el Presidente Municipal podrá auxiliarse de las comisiones edilicias para el ejercicio de sus funciones, por lo que esta Comisión de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra, con fundamento en lo establecido en los artículos 63 y 64 fracción I, inciso F, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, 73, 74 fracción III Y 75 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche, es competente para conocer y dictaminar respecto al presente asunto.

**V.-** Que el Plan de Desarrollo Municipal, estableció la transparencia y rendición de cuentas, así como, la revisión y actualización de los manuales de procedimientos como el presente, es por ello indispensable que la actual administración municipal cuente con instrumentos que transparenten el ejercicio de los recursos, el cumplimiento de las atribuciones de los servidores públicos y fortalezcan la rendición de cuentas, con base en la adecuación del marco normativo en el proceso de entrega-recepción, lo que generará mayores condiciones de legalidad, transparencia y eficiencia y por lo tanto de una mejor gobernanza.

**VI.-** Que la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios fue expedida mediante decreto número 151 de la LXII Legislatura del Estado y publicada en el Periódico Oficial del Estado número 0450 el 5 de junio de 2017; en dicha Ley se autorizó de conformidad con los artículos 3, segundo párrafo y Tercero Transitorio a los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Campeche, a expedir el Manual y los formatos para la entrega-recepción, en el ámbito de sus facultades y por tanto, cuenta con las atribuciones suficientes para tal emisión normativa.

**VII.-** Con base en las atribuciones otorgadas en la Ley mencionada en el considerando anterior, el Órgano Interno de Control, elaboró el proyecto de Manual con la finalidad de lograr un proceso de entrega recepción expedito, ordenado y que permita al H. Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal entrante, dar continuidad a las actividades del Municipio que son prioritarias para su gobernabilidad y que facilite la gestión de los asuntos municipales de quiénes reciben como nuevos servidores públicos.

**VIII.-** Que es indispensable implementar el uso de las tecnologías de la información, tanto para la conservación de los documentos que son anexos al acta de entrega - recepción, como de la documentación que se encuentre en archivo y se pretenda digitalizar para su integración en el anexo respectivo, así como la conservación de los archivos de trámite, concentración e históricos del Municipio de Campeche, de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Campeche, por tratarse de repositorios que contienen documentos que son bienes del dominio público del Municipio que forman parte de su patrimonio, de acuerdo a los artículos 22 la Ley de Bienes del Estado de Campeche y sus Municipios, y 149 del Bando Municipal de Campeche.

**IX.-** Que es de interés público que la administración municipal mantenga el dinamismo y la continuidad necesaria para preservar la gobernabilidad y derechos humanos de su población, las actividades encomendadas al municipio por mandato legal, así como los servicios públicos en general. En este sentido, la entrega-recepción del Ayuntamiento y la administración pública del municipio de Campeche, se convierte en un imperativo de la máxima prioridad para su vida institucional

**X.-** Que el Manual, como norma reglamentaria permitirá la aplicación de la Ley en la esfera administrativa del Municipio, a partir de un proceso previo de estudio, cotejo y conciliación, verificación y, sobre todo, de actualización de la información, documentos y en general de archivos que poseen o hayan sido generados por los servidores públicos salientes y que deberán entregar de manera ordenada a los servidores públicos entrantes para conocimiento de las acciones que realiza la administración pública municipal de Campeche. Por ello la supervisión del Órgano Interno de Control, constituye una herramienta necesaria para verificar el avance oportuno del proceso de entrega-recepción. También el Manual es un ordenamiento de gobernabilidad y puntos de acuerdo entre los servidores públicos salientes y entrantes, pues deberá especificar los mecanismos de coordinación para llegar a una entrega-recepción final completa y ordenada

**XI.-** Al existir un marco normativo concreto para la entrega-recepción y al otorgarse atribuciones al Municipio de Campeche, para emitir el Manual de Entrega-Recepción, el Congreso del Estado atribuyó al H. Ayuntamiento facultades para regular sus procedimientos bajo los principios de legalidad, transparencia, imparcialidad, eficacia, eficiencia, honestidad y oportunidad en el ejercicio de sus respectivas funciones, apegados a estrictas reglas de transparencia, que permitan al interés público conocer la rendición de cuentas de los quehaceres gubernamentales.

**XII**.- En este sentido, es necesario que los servidores públicos salientes cuenten con medios para demostrar que han cumplido con sus atribuciones o en su caso, que han hecho una entrega total, ordenada y sistemática, por lo que se hace necesario cuenten con su acta entrega-recepción y formatos anexos tanto en archivo físico como digital debidamente certificados.

**XIII**: Por los motivos y razonamientos expuestos, los integrantes de la comisión edilicia de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Campeche, estiman procedente emitir el siguiente:

**DICTAMEN**

**PRIMERO:** ES PROCEDENTE EL PROYECTO DE MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PROPUESTO POR EL LIC. ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAMPECHE.

**SEGUNDO**: REMÍTASE EL PRESENTE RESOLUTIVO A LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE, PARA SU DISCUSIÓN Y VOTACIÓN EN LA PRÓXIMA SESIÓN DE CABILDO.

**TERCERO:** CÚMPLASE.

**ASÍ LO DICTAMINARON LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE, EL DÍA VEINTITRÉS DE JULIO DE DOS MIL VEINTE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE *(RÚBRICAS)***

**III.-** Que por todo lo anteriormente fundado y motivado, los integrantes del Cabildo del Municipio de Campeche hacen suyo los razonamientos de hecho y de derecho contenidos en el dictamen de la Comisión Edilicia de Asuntos Jurídicos y Regularización de la Tenencia de la Tierra para emitir el:

**MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN**

**PÚBLICA MUNICIPAL**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.- INTRODUCCIÓN. |  |
| 2- OBJETIVO GENERAL. |  |
| 3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS. |  |
| 4.- MARCO JURÍDICO. |  |
| 5.- GLOSARIO DE TÉRMINOS. |  |
| 6.- PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN. |  |
| 6.1.-Sujetos que intervienen en el Procedimiento de Entrega-Recepción. |  |
| 6.2.-Procedimiento de Entrega-Recepción. |  |
| 7.- DISPOSICIONES GENERALES. |  |
| 7.1.- Sujetos Obligados. |  |
| 7.2.- Acta de Entrega-Recepción. |  |
| 7.3.- Intervención del Órgano Interno de Control. |  |
| 7.4.- Del Acto de Entrega-Recepción. |  |
| 7.5.- De la verificación contenida en el Acta Administrativa de Entrega-Recepción y sus Anexos. |  |
| 7.6.- De las Responsabilidades Administrativas. |  |
| 7.7.- De las sanciones. |  |
| 7.8.- De la Integración del contenido de la Entrega-Recepción. |  |
| 8.- MODELO DE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN. |  |
| 9.- PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE. |  |
| 10.- ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL. |  |
| 11.- ANEXOS. |  |
| * Anexo “A”: Modelo de Portada y Lomo de la Carpeta del Expediente Protocolario. |  |
| * Anexo “B” Modelo de Portada de Disco Compacto CD. |  |
| 12.- FORMATOS DE ENTREGA RECEPCIÓN (180 FORMATOS). |  |

**MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**1.- INTRODUCCIÓN**

El Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, encargado de verificar los procesos de Entrega-Recepción de las diferentes Unidades Administrativas Municipales, ha dirigido sus esfuerzos a proporcionar a las y los servidores públicos municipales, herramientas funcionales y confiables que permitan asegurar que los procesos de Entrega-Recepción se lleven a cabo atendiendo los principios de legalidad, transparencia, imparcialidad, eficacia, eficiencia, honestidad, oportunidad y rendición de cuentas.

El Municipio de Campeche, es una persona moral de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que pertenece al Estado del mismo nombre y a los Estados Unidos Mexicanos, como tal, el Municipio actúa a través de sus servidores públicos para cumplir con sus funciones públicas, mismos que están obligados a su actuación conforme a los preceptos jurídicos previstos en las normas que regulan el quehacer gubernamental.

La actuación Municipal, está formada por: la Administración Pública Municipal Centralizada (con dependencias y autoridades auxiliares) y la Administración Pública Paramunicipal (entidades, empresas y fideicomisos).

Los integrantes del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche son los servidores públicos municipales designados mediante elección popular; los integrantes de la Administración Pública Centralizada, son aquellos funcionarios nombrados por el Cabildo o directamente por el Presidente Municipal, y los integrantes de la Administración Pública Paramunicipal son aquellos designados por sus respectivos órganos de gobierno.

Por lo tanto, tienen la obligación de efectuar el proceso de Entrega-Recepción al término de su empleo, cargo o comisión de hacer entrega al servidor público que lo sustituya, de todos los asuntos de sus competencias y de los recursos humanos, materiales, financieros o de cualquier otra índole, así como la documentación e información que posea o haya sido generada en su actividad, misma que deberá ser ordenada, clasificada, legalizada, protocolizada, certificada, prevista en la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios.

La Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, ordena que los servidores públicos municipales tienen la obligación de entregar a quienes los sustituyan, los asuntos de su competencia, así como de los recursos que administren o tengan asignados, y de la documentación e información que posean o hubieren generado en su actividad gubernamental.

En relación al párrafo anterior, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, también, impone de manera concreta tanto a los integrantes del H. Ayuntamiento saliente como a los integrantes del H. Ayuntamiento entrante cumplir con las formalidades y requisitos que las disposiciones aplicables señalan para la recepción y entrega de la información, documentos y suscripción de las actas correspondientes.

En el marco de las atribuciones contenidas en la mencionada Ley, le corresponde al Órgano Interno de Control proponer el Manual de Entrega-Recepción, para llevar a cabo el Proceso de Entrega-Recepción, y es que el Congreso del Estado le atribuyó al H. Ayuntamiento facultades para regular sus procedimientos bajo los principios de legalidad, transparencia, imparcialidad, eficacia, eficiencia, honestidad y oportunidad en el ejercicio de sus respectivas funciones, apegados a estrictas reglas de transparencia, que permitan al interés público conocer la rendición de cuentas de los quehaceres gubernamentales.

La Entrega Recepción deberá hacerse constar en el Acta Administrativa de Entrega-Recepción que describe el estado que guarda las Unidades Administrativas, a la cual se acompañaran los Anexos correspondientes.

El Manual permitirá la aplicación de la Ley en la esfera Administrativa del Municipio, a partir de un proceso previo de estudio, cotejo y conciliación, verificación y, sobre todo, de actualización de la información, documentos y en general de archivos que poseen o hayan sido generados por los servidores públicos salientes y que deberán entregar de manera ordenada a los servidores públicos entrantes para conocimiento de las acciones que realiza la Administración Pública Municipal de Campeche. Por ello la supervisión del Órgano Interno de Control, constituye una herramienta necesaria para verificar el avance oportuno del proceso de Entrega-Recepción.

También el Manual es un ordenamiento de gobernabilidad y puntos de acuerdo entre los servidores públicos salientes y entrantes, pues deberá especificar los mecanismos de coordinación para llegar a una Entrega-Recepción final completa y ordenada.

El presente Manual salvaguarda los principios de uso adecuado de recursos públicos y de transparencia y acceso a la información pública que deben prevalecer en el ejercicio administrativo de los servidores públicos de acuerdo con el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Campeche.

Por lo tanto, es prioridad del Gobierno Municipal que los funcionarios hagan una Entrega-Recepción haciendo énfasis en la rendición de cuentas respecto de los recursos públicos e información que contienen sus archivos, esta última, debidamente ordenada y clasificada.

**2.- OBJETIVO GENERAL**

Principalmente establecer las bases, obligaciones, aspectos normativos y procedimientos que los servidores públicos de la Administración Pública Municipal Centralizada y la Administración Pública Paramunicipal, deberán observar en el proceso de Entrega-Recepción, a la conclusión del empleo, cargo o comisión, con la finalidad de verificar que la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestales que les fueron asignados, se realice de forma ordenada, completa, transparente y homogénea.

**3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Que los Servidores Públicos Municipales conozcan los formatos oficiales y documentos, que se deberán presentar como Anexos al Acta Administrativa de Entrega-Recepción, con la finalidad de dejar constancia respecto a la Administración de los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestales que le fueron asignados al servidor público para el desempeño de las atribuciones conferidas y que permita dar seguimiento a los programas y proyectos de las Unidades Administrativas Municipales.

**4.- MARCO JURÍDICO**

En los procesos de Entrega-Recepción las disposiciones jurídicas referidas en el presente Manual, se indican de manera enunciativa y no en forma limitativa, tienen como finalidad encauzar los actos administrativos de los servidores públicos salientes y de los servidores públicos entrantes, en virtud que, de acuerdo al principio de legalidad, todo servidor público debe cumplir con el marco jurídico aplicable.

**Ámbito Federal:**

* Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
* Ley General de Contabilidad Gubernamental;
* Ley General de Responsabilidades Administrativas;
* Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios.

**Ámbito Estatal:**

* Constitución Política del Estado de Campeche;
* Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios;
* Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche;
* Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche;
* Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche;
* Ley de Archivos del Estado de Campeche.

**Ámbito Municipal:**

* Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Campeche;
* Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche;
* Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Campeche;
* Reglamento de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche;
* Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Campeche;
* Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Campeche;
* Código de Conducta de los Servidores Públicos del DIF Municipal.

**5.- GLOSARIO DE TÉRMINOS**

* **Acta Administrativa de Entrega-Recepción:** Documento en el que se hace constar el acto de Entrega-Recepción, señalado por las personas que intervienen, así como la relación de recursos humanos, materiales y de información financiera que se entregan.
* **Anexos:** Información o documentación que se agrega a los formatos, en forma impresa o digital que forman parte de la Entrega-Recepción.
* **Documento digitalizado o electrónico:** Aquél que almacena la información en un medio que precisa de un dispositivo electrónico para su lectura.
* **Documentos:** Información contenida en medios escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, holográficos, medios magnéticos, digitales, electrónicos o informáticos que generen o tengan bajo su responsabilidad o resguardo los servidores públicos en el ámbito de su competencia.
* **Entrega-Recepción:** Acto de interés público, de cumplimiento obligatorio y formal, mediante el cual todo servidor público que concluya su función, cargo o comisión, o que por cualquier otra causa se separe de su empleo, hace entrega formal de los asuntos de su competencia, al servidor público entrante o que lo sustituye en sus funciones, mismo que deberá hacerse constar en el acta administrativa de Entrega-Recepción que describe el estado que guarda la unidad administrativa, entidad u oficina cuya entrega se realiza, a la cual se acompañarán los anexos correspondientes.
* **Formatos:** Son los documentos en los que consta la relación de los conceptos sujetos a Entrega–Recepción.
* **Instructivo de llenado:** Indicaciones que expida el Órgano Interno de Control para requisitar cada uno de los formatos.
* **Ley de Responsabilidades:** La legislación aplicable en materia de Responsabilidades.
* **Ley:** Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios.
* **Manual:** Manual que regula los procedimientos para la entrega-recepción del H. Ayuntamiento de Campeche y la Administración Pública Municipal.
* **Órgano Interno de Control:** El Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche.
* **Paramunicipales:** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche, y el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Campeche.
* **Procedimiento**: Acto de Entrega-Recepción en el que intervienen el servidor público saliente, el servidor público entrante o la persona designada por el superior jerárquico, un representante del Órgano Interno de Control, con la participación de por lo menos dos testigos.
* **Proceso:** El Proceso de Entrega-Recepción, que comprende la organización, supervisión y apoyo técnico en la realización de las actividades relativas a la correcta y oportuna integración de los recursos humanos, materiales, financieros y de información de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal de Campeche, para asegurar una Entrega-Recepción ordenada, completa, transparente y homogénea conforme a la normatividad vigente.
* **Servidor Público Entrante.** Es el servidor público electo, nombrado o designado por el Cabildo, por el Presidente Municipal o el servidor público facultado para que reciba los recursos y demás conceptos a que se refiere la Ley de la dependencia o entidad que competa al empleo, cargo o comisión.
* **Servidor Público Saliente:** Es la persona que hace entrega formal de los asuntos de su competencia, al concluir el empleo, cargo o comisión, así como de los recursos, información, funciones y documentación señalada en las disposiciones legales aplicables.
* **Sujetos Obligados:** Los servidores públicos integrantes del H. Ayuntamiento, los titulares de las unidades administrativas, hasta el nivel jerárquico correspondiente a Jefe de Departamento o su equivalente y los demás servidores públicos que por la naturaleza e importancia de sus funciones deban realizar el acto de Entrega-Recepción, por haber manejado recursos públicos o haber tenido personal a su cargo.
* **Unidades Administrativas:** Las Dependencias o áreas que forman parte de la Administración Pública Municipal, también se considera como tales, aquéllas unidades de carácter unipersonal que tengan a su cargo una función pública, programa o proyecto específico.

**6.- PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

**6.1.- Sujetos que intervienen en el Procedimiento de Entrega-Recepción.**

En el acto de Entrega-Recepción intervendrán necesariamente el servidor público saliente, el servidor público entrante o la persona designada por el superior jerárquico cuando no exista nombramiento, y un representante del Órgano Interno de Control.

* **El servidor público saliente**

Titulares de las Unidades Administrativas, hasta el nivel jerárquico de Jefes de Departamento o sus equivalentes. En caso de que el servidor público saliente se encuentre impedido para realizar la Entrega-Recepción u omita esta obligación, la persona que deba efectuarla será designada por el superior jerárquico, entrega otra persona, sin asumir las responsabilidades propias del servidor público saliente.

* Del mismo modo se procederá cuando la Entrega-Recepción deba hacerse sin la presencia del servidor público saliente, ya fuese por causa de muerte, incapacidad o cualquier otra que le impida justificadamente asistir a realizar dicha entrega.
* En este caso, los servidores públicos que por causa justificada no puedan realizar la Entrega-Recepción, deberán por sí o a través de quién legalmente los represente, manifestar bajo protesta de decir verdad ante el Órgano Interno de Control, lo siguiente:
* Acreditar que su representado se encuentra en alguna de las causales del segundo párrafo del artículo 4 de la Ley, incluso aquellos que no tengan sentencia firme que los prive de su libertad, pero que les haya sido impuesta como medida cautelar y se encuentren en algún centro de reclusión preventiva.
* Presentar los elementos probatorios que estimen pertinentes para demostrar la causa justificada, mismos que deberán de ser valorados por el Órgano Interno de Control.
* Notificar que obran o no en posesión de su representado documentos, información o bienes que pertenezcan al municipio y que deban ser entregados.
* Manifestar como representante legal del servidor público saliente, el interés de participar en la Entrega-Recepción, en caso afirmativo, tendrá la calidad de testigo, y deberá comparecer a la firma del acta respectiva.
* **El Servidor público entrante**, debidamente electo, nombrado o designado.

En caso de no haber nombramiento en la Dependencia o Entidad correspondiente, el superior jerárquico designará por escrito a la persona que recibirá el área correspondiente.

* **Un representante del Órgano Interno de Control,** debidamente facultado por su titular para verificar que se cumpla la normatividad que rige el proceso de Entrega-Recepción.
* **Dos testigos designados,** uno por el servidor público saliente y uno por el servidor público entrante respectivamente. En caso de que no se designen testigos lo hará el superior jerárquico.

**6.2.-Procedimiento de Entrega-Recepción.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE** | **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD** |
| **SUPERIOR JERÁRQUICO** | 1 | Deberá designar al sustituto o provisional en un plazo no mayor de diez días hábiles a partir de la fecha en que se presente la renuncia, se notifique la baja o se lleve a cabo el cambio de cargo. |
| 2 | Notifica al Servidor Público Saliente |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | 3 | Preparar, elaborar y actualizar los registros, archivos y documentación de la administración en general que será objeto de la entrega (recursos humanos, materiales, financieros y demás que le hayan sido asignados). |
| 4 | Analizar y determinar los Anexos del Acta que son aplicables en la Unidad Administrativa a su cargo. |
| **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL** | 5 | Capacitar y Auxiliar a los servidores públicos municipales en la preparación, revisión e integración del Acta y de los Anexos, además de coordinar, supervisar, evaluar los avances correspondientes. |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | 6 | Requisita los Anexos, además de preparar y llenar el Acta correspondiente con base en los Anexos requeridos y los datos de llenado que en la misma se piden. **(Modelo de Acta Administrativa de Entrega-Recepción)** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | 7 | Emite oficio al Órgano Interno de Control, en el que solicita la intervención de un representante de la misma para verificar el acto de Entrega-Recepción, indicando nombre del servidor público, el área correspondiente, lugar, hora y fecha del evento. Dicho Oficio deberá ser emitido con 5 días hábiles de anticipación a la fecha del acto de Entrega-Recepción.  Asimismo, se deberá notificar al Servidor Público Saliente, al Servidor Público Entrante o la persona designada por el superior jerárquico, así como a las personas que fungirán como testigos. |
| **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL** | 8 | Designa Representante que llevará a cabo el Protocolo de Entrega-Recepción. |
| 9 | Notifica a la Institución la fecha y hora en que se realizará el Proceso de Entrega-Recepción. |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | 10 | Entrega los Formatos al Servidor Público Entrante. (**Formatos de Entrega-Recepción) (180 Formatos**) |
| **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | 11 | Revisar junto con el Servidor Público Saliente, la información y la documentación contenida en los Anexos. |
|  | En caso de que no se haya realizado la Entrega-Recepción, el Órgano Interno de Control, informará al Servidor Público Saliente, que se presente en un plazo no mayor de 15 días hábiles. |
|  | Si el Proceso de Entrega-Recepción se realizó, se firma el Acta Administrativa de Entrega-Recepción con el Servidor Público Saliente, Testigos y Representante del OIC. |
|  | En caso de que no existan inconsistencias, se archiva la documentación en el expediente. |
|  | Si se presentaron inconsistencias, se solicitará a través del Órgano Interno de Control, la información aclaratoria o adicional. |
|  | En caso de que no se comparezca para aclarar las inconsistencias, se notifica al Órgano Interno de Control para instaurar el Procedimiento Administrativo de Responsabilidades. |
|  | Si se cumplió con la aclaración o complementación de la información se concluye el Proceso de Entrega-Recepción. |

**7.- DISPOSICIONES GENERALES**

**7.1.- Sujetos Obligados.**

El presente Manual es de observancia general para los integrantes del H. Ayuntamiento de Campeche, así como los servidores públicos titulares de las Unidades Administrativas de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal, hasta el nivel jerárquico correspondiente a Jefe de Departamento o sus equivalentes, y los demás servidores que por la naturaleza de sus funciones deban realizar el acto de Entrega-Recepción, por haber administrado, aplicado o manejado recursos, haber tenido personal a su cargo o sean responsables de archivos de trámite o concentración, aun cuando no tengan Unidades Administrativas a su cargo.

De acuerdo a lo señalado por la Ley, todo Sujeto Obligado, al término de su empleo, cargo o comisión, deberá entregar en un lapso no mayor de diez días a quienes lo sustituyan, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, y en general, toda aquella documentación e información que, debidamente ordenada, clasificada, legalizada y protocolizada, haya sido generada en el ejercicio del quehacer gubernamental, motivo por el cual deberá considerar y cumplir con lo dispuesto en el presente documento.

**7.2.- Acta de Entrega-Recepción.**

Para llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros, que tengan asignados los sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones legales, deberán llevar a cabo un acto formal, en el que se haga entrega de la documentación, información y demás elementos aplicables a que se refiere el presente Manual, elaborando para tal efecto, el Acta Administrativa de Entrega Recepción y sus Formatos correspondientes, de acuerdo al Modelo que se incluye en el Apartado 8 **“Modelo de Acta Administrativa de Entrega-Recepción”** del Presente Manual.

En la primera parte del Acta se señalará el lugar en el que se llevará a cabo el acto, se señala la presencia de los servidores públicos que intervienen, el número, tipo y orden de los documentos que se anexan y complementan el acta, en el orden que se presentan en este Manual.

Se elaborará en presencia de dos testigos y un Representante del Órgano Interno de Control, a los que se les notificará por oficio con al menos cinco días hábiles de anticipación, señalando la hora, fecha y lugar de celebración del acto de Entrega-Recepción.

Para efectos de simplificación de los documentos y de la organización del Proceso, y atendiendo a los criterios de racionalidad, economía y oportunidad, las Unidades Administrativas elaborarán únicamente los anexos que de acuerdo a los asuntos de su competencia le son aplicables; en el

caso de los formatos considerados como no aplicables, éstos no deberán elaborarse, señalando únicamente ésta condición en la columna de **“Aplica”** del cuerpo del Acta.

**FORMATOS OBLIGATORIOS PARA TODOS LOS CARGOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO DE FORMATO | APLICA A: |
| F 01 | Formatos obligatorios para todos los cargos |
| F 02 | Formatos obligatorios para todos los cargos |
| F 03 | Formatos obligatorios para todos los cargos |
| F 04 | Formatos obligatorios para todos los cargos |
| F 05 | Formatos obligatorios para todos los cargos |
| F 06 | Formatos obligatorios para todos los cargos |
| F 07 | Formatos obligatorios para todos los cargos |
| F 08 | Formatos obligatorios para todos los cargos |
| F 09 | Formatos obligatorios para todos los cargos |

* **FORMATOS SOLO CUANDO APLIQUE A LAS FUNCIONES DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO DE FORMATO | APLICA A: |
| F 10 al F 180 | Formatos solo cuando aplique a las funciones del cargo |

En caso de existir observaciones, aclaraciones o salvedades cuya relevancia sea necesaria señalar, se dejarán asentadas en el documento en el **apartado de observaciones.**

Los espacios o renglones no utilizados deben ser cancelados con guiones.

En la parte final del Acta se hará referencia a las responsabilidades del Servidor Público Saliente y del Servidor Público Entrante, firmándose en forma autógrafa y rubricándose en todas sus hojas, haciéndose constar, en su caso, la negativa de hacerlo**,** haciendo constar que la negativa a firmar, no afecta el valor probatorio de la misma. El Acta Administrativa de Entrega-Recepción será firmada por las partes involucradas:

1. El Servidor Público Saliente;
2. El Servidor Público Entrante;
3. Dos testigos;
4. El Representante del Órgano Interno de Control.

En caso de no existir formato especial de acta, ésta se levantará en papel oficial de la dependencia, H. Ayuntamiento o entidad de que se trate.

Las cantidades deben ser asentadas en número y letra.

Las hojas que integren el Acta Administrativa de Entrega-Recepción, así como los anexos, deben foliarse en forma consecutiva, llenado por su anverso. El reverso deberá contener la leyenda **“Sin Texto”** y **cruzada con una línea diagonal.**

El Acta Administrativa de Entrega-Recepción y los Documentos incorporados a la misma a través de los formatos establecidos para el efecto, se elaborarán en **tres (3) en original,** mismos que serán distribuidos de la siguiente forma:

1.- Servidor Público Entrante;

2.- Servidor Público Saliente;

3.- Representante del Órgano Interno de Control.

El documento del Acta Administrativa de Entrega-Recepción no deberá contener borraduras, tachaduras o enmendaduras.

La firma de las Actas y de los Anexos de la Entrega-Recepción deberá realizarse el mismo día en que se concluya dicho procedimiento.

**7.3.- Intervención del Órgano Interno de Control.**

El Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, en base a las atribuciones que establece su Reglamento Interior podrá verificar y participar en los actos de Entrega-Recepción de los servidores públicos municipales que concluyan sus funciones en las Unidades Administrativas en las que se encuentren asignados.

Asimismo, de acuerdo a las atribuciones que dispone el artículo 11 de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, podrán:

1. Auxiliar a los servidores públicos sujetos en el procedimiento de Entrega-Recepción;
2. Coordinar y supervisar los procesos de Entrega-Recepción;
3. Capacitar técnicamente a los sujetos obligados en las Dependencias, Entidades y Unidades Administrativas, en la preparación, revisión e integración de la documentación soporte de los anexos que formarán parte de las actas de Entrega-Recepción, así como supervisar y evaluar los avances correspondientes;
4. Revisar y supervisar el cumplimiento del Proceso de Entrega-Recepción; y
5. Fincar, en su caso, las responsabilidades que correspondan;
6. En caso de que el servidor público entrante no quiera recibir al servidor público saliente en el acto mismo o viceversa el representante del Órgano Interno de Control, levantará
7. Acta Circunstanciada de hechos, comunicará al superior jerárquico la situación, y envía un original del acta circunstanciada;
8. El superior jerárquico convoca a nueva reunión de Entrega-Recepción y en su caso, con la designación de otro servidor público;
9. Se realiza el acta Entrega-Recepción, teniendo el acta, la misma fecha en la que se realizó inicialmente;
10. El representante del Órgano Interno de Control, se presentará en el Acto de Entrega-Recepción acreditando su facultad, por medio de oficio de designación.

La interpretación y vigilancia del cumplimiento del presente Manual y sus formatos, corresponde al Órgano Interno de Control, de conformidad con los artículos 1 párrafo tercero de la Ley.

Es norma supletoria del presente Manual, la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado y los Municipios de Campeche, en todo aquello que no contravenga a la Ley.

**7.4.- Del Acto de Entrega-Recepción.**

El Acto Protocolario de Entrega-Recepción, se formalizará mediante la elaboración del acta, la correcta integración de la información contenida y su firma.

Deberá celebrarse en las oficinas de las Unidades Administrativas, preferentemente donde haya despachado el funcionario saliente, salvo que exista justificación para darse la formalización en lugar distinto.

La fecha y hora para la realización y la designación del Representante del Órgano Interno de Control para asistir al Acto Protocolario de Entrega-Recepción, se dará a conocer al Órgano Interno de Control mediante oficio con al menos cinco días hábiles de anticipación, dirigida al Titular de la Unidad Administrativa.

El Proceso de Entrega-Recepción de los asuntos y recursos públicos, debe realizarse:

I.- Al término e inicio de un ejercicio constitucional o mandato legal;

II.- Por renuncia del Presidente Municipal o algún servidor público de la Administración;

III.-Por cese o terminación de nombramiento;

IV.-Por suspensión;

V.- Por destitución;

VI.-Por licencia por tiempo indefinido;

VII.-Por cualquier otra causa por la que concluya o se suspenda el ejercicio del servidor público de que se trate.

La Entrega-Recepción a que se refiere la fracción I, que se realiza a la conclusión e inicio del ejercicio constitucional del Ayuntamiento de Campeche, o en su caso cuando se trate del Presidente Municipal, se denomina Entrega-Recepción Final.

Cuando la Entrega-Recepción sea derivada de alguno de los supuestos establecidos en las fracciones II a VII, se considera intermedia y comprende solamente a la dependencia, entidad o unidad administrativa de que se trate.

También estarán sujetos a entrega intermedia, cuando dejen su empleo, cargo o comisión, independientemente del motivo de conclusión, los servidores públicos que tengan dentro de sus funciones la responsabilidad de administrar, aplicar o comprobar recursos públicos, o sean responsables de archivos de trámite o de concentración, aun cuando no tengan unidades administrativas a su cargo.

El servidor público saliente deberá entregar, por sí o por medio de una persona autorizada bajo su responsabilidad para tal efecto, toda la información que acredite el estado de los asuntos de su competencia, así como los recursos que tuviese asignados, a quien lo sustituya en sus funciones.

Cuando la Entrega-Recepción deba realizarse y no exista nombramiento o designación inmediata de quien deba sustituir al servidor público saliente, éste hará entrega al servidor público que designe para tal efecto el superior jerárquico.

Del mismo modo se procederá cuando la Entrega-Recepción deba hacerse sin la presencia del servidor público saliente, ya fuese por causa de muerte, incapacidad o cualquier otra que le impida justificadamente asistir a realizar dicha entrega.

Los servidores públicos que por causa justificada no puedan realizar la entrega-recepción, deberán por sí o a través de quien legalmente los represente, manifestar bajo protesta de decir verdad ante Órgano Interno de Control:

I.- Acreditar que su representado se encuentra en alguna de las causales del segundo párrafo del artículo 4 de la Ley, incluso aquellos que no tengan sentencia firme que los prive de su libertad, pero que les haya sido impuesta como medida cautelar y se encuentren en algún centro de reclusión preventiva.

II.- Presentar los elementos probatorios que estimen pertinentes para demostrar la causa justificada, mismos que deberán de ser valorados por el Órgano Interno de Control.

III.- Notificar que obran o no en posesión de su representado documentos, información o bienes que pertenezcan al municipio y que deban ser entregados.

IV.- Manifestar como representante legal del servidor público saliente, el interés de participar en la entrega-recepción, en caso afirmativo, tendrá la calidad de testigo, y deberá comparecer a la firma del acta

Cuando se trate de cargos o encomiendas de nueva creación, será responsabilidad del servidor público entrante elaborar el Acta correspondiente, cumpliendo con lo establecido en el presente procedimiento.

**7.5.- De la verificación contenida en el Acta Administrativa de Entrega-Recepción y sus Anexos.**

En los siguientes treinta días hábiles contados a partir de la conclusión del acto de Entrega-Recepción, conforme a la fecha del acta respectiva, el Servidor Público Entrante, a través del Órgano Interno de Control de la Unidad Administrativa de que se trate, podrá requerir al Servidor Público Saliente la información o aclaraciones adicionales que éstos le soliciten, previa notificación en el domicilio que haya designado en el Acta Administrativa de Entrega-Recepción al Servidor Público Saliente.

En el caso, que el Servidor Público Saliente no comparezca o no informe por escrito dentro del término concedido, el Servidor Público Entrante deberá notificar tal omisión al Órgano Interno de Control, para que instaure el procedimiento de determinación de responsabilidades administrativas, establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás normatividad aplicable.

**7.6.- De las Responsabilidades Administrativas.**

El Servidor Público Saliente que no entregue los asuntos y recursos a su cargo en los términos de la Ley, será requerido por el Órgano Interno de Control de la Unidad Administrativa que corresponda para que, en un lapso **no mayor de quince días** **hábiles,** contados a partir de la fecha de separación del empleo, cargo o comisión, cumpla con esta obligación.

**7.7.- De las sanciones.**

El Servidor Público Saliente que incumpla al requerimiento mencionado en el inciso anterior, incurrirá en responsabilidad administrativa, por lo que se le sancionará en términos de lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables, independientemente de las posibles responsabilidades de tipo político, penal o civil que, en su caso, hubiere incurrido con motivo del desempeño de su función.

**7.8.- De la Integración del contenido de la Entrega-Recepción.**

Los Sujetos Obligados, para la elaboración de su Acta Administrativa de Entrega-Recepción, deberán considerar el Modelo de Acta definido para el efecto, el cual se incluye en el Apartado 8 del presente Manual, y sujetarse a la estructura, formatos, temas, y contenido de la misma, de acuerdo a la naturaleza jurídica de cada Unidad Administrativa

**8.-MODELO DE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MUNICIPIO DE CAMPECHE PERÍODO CONSTITUCIONAL**  **(año-año)**  **ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN** | *(Imagen Institucional de la Administración Pública Municipal de que se trate)* |

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, *(o localidad sede)* Municipio de Campeche, Estado de Campeche, siendo las \_\_\_\_\_ *(número y letra)* horas, con \_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)* minutos, del día \_\_\_\_\_\_ *(número y letra)* del mes de \_\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_ *(número y letra)*, en las oficinas que ocupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(el - la) (Unidad Administrativa o Entidad)* del Municipio de Campeche, ubicadas en calle \_\_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra),* número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra),* entre calle \_\_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* y calle \_\_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)*, de la Colonia\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(número y letra)*, se reunieron los servidores públicos que se señalan a continuación, para llevar a cabo la Entrega- Recepción de (*el - la*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Unidad Administrativa o Entidad)* del Municipio de Campeche, conforme a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios.--------------------------------------------

Por lo que, se procede a levantar la presenta Acta Protocolaria, con la cual se formaliza la Entrega-Recepción de (el –la) (Unidad Administrativa o Entidad) de la Administración Pública del Municipio de Campeche, que se tiene como efectiva a partir de la firma de la misma ----------------------------------

**I.- IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ENTREGA Y RECIBE: ----------------**

Estando presentes en las oficinas de la Unidad Administrativa antes enunciada, los servidores públicos que intervienen manifiestan bajo protesta de decir verdad, lo siguiente: --------------------------

**I.1.-SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:** El (la) Ciudadano (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nombre completo y apellidos del servidor público saliente)*, identificándome con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número\_\_\_\_\_\_ *(número y letra),* expedida por\_\_\_\_\_\_\_ acreditándome en el presente acto con el documento que se describe el formato

**F08,** que se anexa al expediente protocolario, con domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y requerimientos en el ubicado en calle \_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* número \_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra),* entre calle \_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* y calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(número y letra)*, de la Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(número y letra)*, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (localidad) del Municipio de Campeche, manifiesto que a partir del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)* del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)*, he dejado de ocupar el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_ *(denominación completa del cargo indicando adscripción)* del Municipio de Campeche, en lo sucesivo para los efectos legales conducentes de la presente acta de Entrega-

Recepción la intervención del suscrito es en calidad de servidor público saliente. -------------------------

**I.2.-SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE:** El (la)Ciudadano (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nombre completo y apellidos del servidor público entrante)*,quien se identifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_\_ *(número y letra),* expedida \_\_\_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acreditándose con el documento que se describe el formato **F08,** que se anexa al expediente protocolario, con domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y requerimientos el ubicado en calle \_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)* número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra),*entre calle \_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* y calle\_\_\_\_\_\_\_\_*(denominación, número y letra)*, de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)*, de\_\_\_\_\_\_ *(localidad)* del Municipio de Campeche, manifiesta que a partir del día \_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)* del mes de \_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra),* ocupa el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_ *(denominación completa del cargo indicando adscripción)* del Municipio de Campeche, en lo sucesivo para los efectos legales conducentes de la Entrega-Recepción interviene en calidad de servidor público entrante. (*en caso de haber sido designado deberá especificarlo*) ----------------------------------------------------------------------

**II.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: -----------------------------------------------------------------------------------------**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2 fracción XI, 10 y 22 de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, interviene en este acto en representación del Órgano Interno de Control, el (la) ciudadano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nombre completo y apellidos),* quien se identifica con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(número y letra)* expedida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acreditándose mediante el oficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(número y letra)* expedido por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control, mismo que se anexa a la presente acta, con domicilio ubicado en calle \_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* número \_\_\_\_\_\_\_ *(letra),* entre calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denominación, número y letra)* y calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)*, de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(número y letra)* de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio de Campeche.**-----------------------------------------------------------------------------------**

**III.- NOMBRAMIENTO DE TESTIGOS: -------------------------------------------------------------------------------**

**III.1.-** En mi calidad de servidor público saliente, designo como testigo al ciudadano \_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(nombre completo y apellidos)* quien se identifica con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(letra),* expedida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denominación, número y letra)* número \_\_\_\_\_ *(número y letra)*, entre calle \_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* y calle \_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)*, de la Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_ *(número y letra)*,de \_\_\_\_\_\_\_ *(localidad)* del Municipio de Campeche.---------

**III.2.-** En mi calidad de servidor público entrante, designo como testigo al ciudadano\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nombre completo y apellidos)* quien se identifica con\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)*, expedida por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en calle \_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* número \_\_\_\_\_\_\_\_,*(número y letra)*, entre calle \_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* y calle \_\_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y*

*letra)*, de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)*, de \_\_\_\_\_\_\_ *(localidad)* del Municipio de Campeche. -------------------------------------------------------------------------------

**IV. OBJETO DEL ACTO. --------------------------------------------------------------------------------------------------**

La formalización de la Entrega-Recepción de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Unidad Administrativa o Entidad)* del Municipio de Campeche-----------------------------------------------------------------------------------------------

**V.-------------------------------------------------------- HECHOS -----------------------------------------------------------**

**V.1.-** El suscrito ciudadano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nombre completo y apellidos)* servidor público saliente, bajo protesta de decir verdad manifiesto: Que en este acto hago entrega sin omisión alguna de todos los asuntos que me competen, así como de los recursos humanos, materiales, financieros y demás que me fueron asignados, y en general, de toda aquella documentación e información que debidamente ordenada, clasificada, legalizada, protocolizada, o en su caso certificada, fue generada en el ejercicio de mi quehacer gubernamental, conceptos relacionados con suficiente detalle en los formatos, anexos y documentos que corresponden a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(unidad administrativa o entidad)* del Municipio de Campeche, *(señalar el nombre del cargo, tal como se describe en su nombramiento)* y que forman parte integrante de la presente Entrega-Recepción, en el entendido de que dicho acto no me exime de las probables responsabilidades en que hubiera incurrido en términos de ley.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Que he dado cumplimiento a la obligación prevista en el artículo 1 párrafo segundo, 2 fracción III y 3 de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, quedo obligado a atender los requerimientos de aclaración y proporcionar la información adicional que el servidor público entrante me formule a través del Órgano Interno de Control, durante los siguientes treinta días hábiles contados a partir de la conclusión del Acto de Entrega-Recepción, conforme a la fecha de la presente Acta-*(en su caso, describir de las situaciones trascendentes que acontezcan durante el desarrollo de la Entrega-Recepción)* siendo todo lo que tengo que manifestar.

**V.2.-**El suscrito ciudadano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nombre completo y apellidos)* servidor público entrante**,** bajo protesta de decir verdad manifiesto: Que en este acto formalmente recibo con las reservas de la ley, todos los recursos y archivos que se precisan en el contenido de la presente Acta de Entrega-Recepción, sus formatos, anexos y documentos que corresponden al ámbito de competencia de la \_\_\_\_\_\_\_\_ *(unidad administrativa o entidad)* del Municipio de Campeche *(señalar el nombre del cargo, tal como se describe en su nombramiento*).----------------------------------------------

Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 5 fracción II de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, da inicia su actuación como servidor público, *(en su caso, describir las situaciones trascendentes que acontezcan durante el desarrollo de la Entrega-Recepción)* y en adelante conozco de mis obligaciones y responsabilidades que conlleva el cargo, a presentar con oportunidad la Declaración Patrimonial y de Intereses y la de Impuesto Sobre la Renta en su caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 fracción I y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, siendo todo lo que tengo que manifestar.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VI.- DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN: ------------------------------------------------------------------------------**

En cumplimiento a lo previsto por los artículos 14, 16 y 18 fracción VI de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, los formatos, anexos y documentos que forman parte de la presente acta administrativa son los siguientes: --------

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. DE FORMATO** | **NOMBRE DEL FORMATO** | | **DESCRIPCIÓN** | | | **NÚMERO DE FOJAS/CD** |
|  | **I.- MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN** | | | | | |
| **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN I DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | |
| **F 01** | **ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN** | | EL ACTA ADMINISTRATIVA | | |  |
| **F 02** | **1.- MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN** | | LEYES Y REGLAMENTOS QUE APLIQUEN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | | |  |
| **F 03** | **2.- MANUAL DE ORGANIZACIÓN** | | MANUAL DE ORGANIZACIÓN VIGENTE DE LA RESPECTIVA UNIDAD ADMINISTRATIVA (IMPRESO O EN DISCO COMPACTO). | | |  |
| **F 04** | **3.- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** | | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS VIGENTE DE LA RESPECTIVA UNIDAD ADMINISTRATIVA (IMPRESO O EN ARCHIVO ELECTRÓNICO). | | |  |
| **F 05** | **INFORME DE ASUNTOS DE SU COMPETENCIA** | | DESCRIBIR LAS ACCIONES Y FUNCIONES INHERENTES AL CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE VINCULADAS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **II.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO** | | | | | |
| **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN II DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | |
| **F 06** | **A.- ACTA EN LA QUE CONSTE LA TOMA DE PROTESTA** | | EL ACTA RELATIVA | | |  |
| **F 07** | **B.- ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN** | | ACTA CIRCUNSTANCIADA QUE DERIVE DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN QUE PRECEDA. | | |  |
| **F 08** | **C.- NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y DEL ENTRANTE, COPIA DE LAS CREDENCIALES PARA VOTAR DE TODAS LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.** | | ADJUNTAR COPIA DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS. | | |  |
| **F 09** | **CONSTANCIA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO** | | ADJUNTAR CONSTANCIA | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **II-1.- CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS. (ARTÍCULO 14 FRACCIÓN II DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS).** | | | | | |
| **F 10** | **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO** | | ADJUNTAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO EN ARCHIVO ELECTRÓNICO. | | |  |
| **F 11** | **PROYECTOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES** | | RELACIONAR LOS PROYECTOS Y COMPROMISOS REALIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DURANTE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y ADJUNTARLOS EN ARCHIVO ELECTRÓNICO. | | |  |
| **F 12** | **PROGRAMAS ESTRATÉGICOS** | | RELACIONAR Y ADJUNTAR LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS PARA ALCANZAR LAS METAS DURANTE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE QUE SE TRATE. | | |  |
| **F 13** | **PROGRAMAS PRIORITARIOS** | | PRINCIPALES PROGRAMAS A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | | |  |
| **F 14** | **PROGRAMAS OPERATIVOS** | | ADJUNTAR EN FORMATO ELECTRÓNICO E IMPRESO LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES EJECUTADOS POR LA RESPECTIVA UNIDAD ADMINISTRATIVA DURANTE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE QUE SE TRATE. | | |  |
| **F 15** | **INFORME DE PROGRAMAS OPERATIVOS ACTUALIZADOS AL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL EJERCICIO EN CURSO.** | | ADJUNTAR EN FORMATO ELECTRÓNICO E IMPRESO LOS PROGRAMAS OPERATIVOS TRIMESTRALES DEL EJERCICIO EN CURSO Y SU ACTUALIZACIÓN MENSUAL A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 16** | **SITUACIÓN QUE GUARDAN LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES** | | REPORTE GENERADO DE LAS CONDICIONES DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS. | | |  |
| **F 17** | **MEMORIAS DOCUMENTALES DE LOS PRINCIPALES PROGRAMAS PROYECTOS O ACCIONES ESTRATÉGICAS Y PRIORITARIAS DEL GOBIERNO Y SUS INSTITUCIONES** | | ADJUNTAR EN FORMATO ELECTRÓNICO LA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y/O GRABACIONES DE LOS PROGRAMAS Y/O ACCIONES REALIZADOS DURANTE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **III.- DOCUMENTACIÓN FINANCIERA EN TÉRMINOS DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | |
| **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | |
| **A.1.- ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES:** | | | | | |
| **(ARTÍCULO 46 FRACCIÓN I, 52, 53,54 Y 55 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL).** | | | | | |
| **F 18** | **ESTADO DE ACTIVIDADES AL \_\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR INFORME DEL ESTADO DE ACTIVIDADES ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 19** | **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_** | | ADJUNTAR INFORME DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 20** | **BALANZA DE COMPROBACIÓN AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_** | | ADJUNTAR EN ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO EXCEL LA RELACIÓN DE TODAS LAS CUENTAS CONTABLES ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 21** | **RELACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA AUTORIZAR DOCUMENTOS Y/O MANEJAR FONDOS Y VALORES** | | PERSONAS QUE FIRMAN LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS Y FONDOS. | | |  |
| **F 22** | **ARQUEO DE CAJAS RECAUDADORAS AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_** | | ADJUNTAR INFORME DE LA COMPROBACIÓN DEL IMPORTE DE LOS INGRESOS OBTENIDOS EN LAS CAJAS RECAUDADORAS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 23** | **CORTE DE CAJA (A LA PERSONA CONCENTRADORA DE LA RECAUDACIÓN) DEL MES AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_** | | ADJUNTAR INFORME DEL CORTE DE CAJA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 24** | **ARQUEO DE FONDOS FIJOS Y ESPECIALES AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_** | | MANIFESTAR EL ARQUEO DE VALORES DE LOS FONDOS REVOLVENTES QUE SE ENCUENTREN VIGENTES. | | |  |
| **F 25** | **CONCILIACIONES BANCARIAS AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL INFORME DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 26** | **OFICIO DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_** | | OFICIO DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR Y EXPEDIR CHEQUES POR CADA CUENTA BANCARIA SELLADO POR LA INSTITUCIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE. | | |  |
| **F 27** | **RELACIÓN DE INVERSIONES Y DEPÓSITOS AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_** | | TODAS AQUELLAS CUENTAS BANCARIAS QUE TIENEN UNA INVERSIÓN A PLAZO Y LOS DEPÓSITOS EFECTUADOS. | | |  |
| **F 28** | **RELACIÓN DE FIANZAS DEL PERSONAL** | | ADJUNTAR LAS FIANZAS DE FIDELIDAD EXPEDIDAS A FAVOR DEL MUNICIPIO. | | |  |
| **F 29** | **RELACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS** | | ESPECIFICAR LOS DEUDORES E IMPORTES DE LOS DE DERECHOS DE COBRO A FAVOR DEL MUNICIPIO DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, RESPONSABILIDADES Y GASTOS A COMPROBAR, ENTRE OTROS. | | |  |
| **F 30** | **REPORTE DE REZAGOS EN CONTRIBUCIONES** | | REPRESENTA EL MONTO DE LOS IMPORTES PENDIENTES DE RECAUDACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO, CUYO ORIGEN SON LOS INGRESOS POR CONTRIBUCIONES, DERIVADO DE LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS. | | |  |
| **F 31** | **RELACIÓN DE FINANCIAMIENTOS BANCARIOS CONTRATADOS** | | RELACIÓN DE PRÉSTAMOS REALIZADOS CON INSTITUCIONES FINANCIERAS | | |  |
| **F 32** | **RELACIÓN DE ACREEDORES DIVERSOS** | | REPRESENTA EL MONTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO DEL MUNICIPIO, CUYO ORIGEN ES DISTINTO DE LAS OBLIGACIONES DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS. | | |  |
| **F 33** | **ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 34** | **ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 35** | **ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 36** | **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 37** | **ESTADO ANALÍTICO DE ACTIVO AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 38** | **INFORME DE CUENTAS POR COBRAR DERIVADAS DE CONTRIBUCIONES (CUENTAS DE ORDEN POR REZAGOS) AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL INFORME DE CUENTAS POR COBRAR DERIVADAS DE CONTRIBUCIONES (CUENTAS DE ORDEN POR REZAGOS) ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 39** | **INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PASIVOS CONTINGENTES ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **A.2- ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES: (ARTÍCULO 46 FRACCIÓN II, 52, 53, 54 Y 55 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL)** | | | | | |
| **F 40** | **ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 41** | **ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA AL \_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 42** | **ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y CONCEPTO INCLUYENDO LOS INGRESOS EXCEDENTES GENERADOS AL \_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y CONCEPTO ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 43** | **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AL \_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 44** | **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA AL \_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 45** | **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO) AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 46** | **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DE GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO) AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 47** | **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AL \_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR EL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **A.3 - ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMÁTICOS:** | | | | | |
| **(ARTÍCULO 46 FRACCIÓN III, 52, 53, 54 Y 55 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL)** | | | | | |
| **F 48** | **GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 49** | **INDICADORES DE RESULTADOS AL \_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_** | | ADJUNTAR LOS INDICADORES DE RESULTADOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **A.4 - INFORMACIÓN FINANCIERA** | | | | | |
| **F 50** | **LEY DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL** | | ADJUNTAR LA LEY DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE. | | |  |
| **F 51** | **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL** | | ADJUNTAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE. | | |  |
| **F 52** | **B.- MANUAL DE CONTABILIDAD** | | ADJUNTAR EL MANUAL ESPECÍFICO VIGENTE. | | |  |
| **F 53** | **C.- SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE SOPORTE LA EXISTENCIA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. | | |  |
| **F 54** | **D.- BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | ADJUNTAR FORMATO ELECTRÓNICO CONTENIENDO LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. | | |  |
| **F 55** | **E.- PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN** | | ADJUNTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENTE. | | |  |
| **F 56** | **F.- CALENDARIZACIÓN Y METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN** | | ADJUNTAR LA CALENDARIZACIÓN Y METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN. | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **IV.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS RECURSOS FINANCIEROS**  **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | |
| **F 57** | **A.- SITUACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES** | | ADJUNTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS FONDOS REVOLVENTES EXISTENTES, SEÑALANDO SU SITUACIÓN. | | |  |
| **F 58** | **B.- RELACIÓN DE GASTOS PENDIENTES DE COMPROBAR** | | ADJUNTAR LA INTEGRACIÓN EN ARCHIVO ELECTRÓNICO Y LA RELACIÓN CONTABLE DE LOS GASTOS PENDIENTES DE COMPROBAR | | |  |
| **F 59** | **C.- RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASAS DE BOLSA O INSTITUCIONES SIMILARES** | | ADJUNTAR RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS, DE INVERSIÓN, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | |  |
| **F 60** | **D.- RELACIÓN DE CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR** | | RELACIONAR Y ADJUNTAR LOS CHEQUES EXPEDIDOS NO ENTREGADOS. | | |  |
| **F 61** | **E.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR Y POR PAGAR** | | ADJUNTAR LAS RELACIONES CORRESPONDIENTES | | |  |
| **F 62** | **F.- CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS** | | ADJUNTAR LOS OFICIOS DE CANCELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS QUE PROCEDAN | | |  |
| **F 63** | **G.- CONFIRMACIÓN DE SALDOS** | | ADJUNTAR LOS OFICIOS DE CONFIRMACIÓN DE SALDOS EXPEDIDOS POR LA INSTITUCIÓN FINANCIERA. | | |  |
| **F 64** | **H.- RELACIÓN DE ACUERDOS O CONVENIOS** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LOS ACUERDOS Y CONVENIOS CELEBRADOS. | | |  |
| **F 65** | **I.- INFORME DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LAS REVISIONES PRACTICADAS O QUE SE ESTÉN PRACTICANDO POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Y DEL ESTADO, ASÍ COMO LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL Y DE LAS AUDITORÍAS EXTERNAS QUE HUBIEREN CONTRATADO** | | ADJUNTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES | | |  |
| **F 66** | **J.- RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS DE LAS AUDITORÍAS EN PROCESO** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE AUDITORIA EN PROCESO. | | |  |
| **F 67** | **K.- DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PARA ACCESO A PORTALES BANCARIOS EN INTERNET** | | ADJUNTAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD. | | |  |
| **F 68** | **L. - NOMBRES DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA ACCEDER A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET** | | ENTREGAR EL NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA ACCEDER A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET | | |  |
| **F 69** | **FIDEICOMISOS DE INVERSIÓN** | | ADJUNTAR LOS CONTRATOS DE FIDEICOMISOS | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **V.- RECURSOS HUMANOS** | | | | | |
| **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | |
| **F 70** | **A.- PLANTILLA DE PERSONAL** | | ADJUNTAR LAS PLANTILLAS DE PERSONAL QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 71** | **B.- INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS** | | ADJUNTAR EL INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 72** | **C.- TABULADORES O REMUNERACIONES ASIGNADAS; INCLUYENDO COMPENSACIONES U OTRO TIPO DE INGRESOS** | | ADJUNTAR EL TABULADOR VIGENTE PREVISTO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE. | | |  |
| **F 73** | **D.- ESTRUCTURA ORGÁNICA** | | ADJUNTAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA AUTORIZADA POR EL CABILDO | | |  |
| **F 74** | **E.- RESUMEN DE PUESTOS Y PLAZAS (OCUPADAS Y VACANTES)** | | ADJUNTAR EL RESUMEN DE PUESTOS Y PLAZAS VACANTES QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 75** | **F.- EXPEDIENTES DE PERSONAL** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.. | | |  |
| **F 76** | **G.1.- RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA O PERMISO** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 77** | **G.2.- RELACIÓN DE PERSONAL COMISIONADO AL ÁREA** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 78** | **G.3.- RELACIÓN DE PERSONAL COMISIONADO A OTRAS ÁREAS** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 79** | **H.1.- CONTRATOS DE ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS** | | ADJUNTAR LA RELACION DE CONTRATOS QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, RELACIONADOS CONFORME AL FORMATO DE TRANSPARENCIA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 80** | **H.2.- CONTRATOS DE PERSONAL ASIMILABLES A SALARIOS** | | ADJUNTAR LA RELACION DE CONTRATOS QUE PROPORCIONE LA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, RELACIONADOS CONFORME AL FORMATO DE TRANSPARENCIA ACTUALIZADOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | | |  |
| **F 81** | **RELACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 82** | **RELACIÓN DE PERSONAL DE LISTA DE RAYA** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 83** | **I.- RELACIÓN DE SUELDOS NO COBRADOS** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 84** | **J.- PROGRAMA Y AVANCE DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL** | | ADJUNTAR EL PROGRAMA Y AVANCE DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **F 85** | **K.- VACACIONES DE PERSONAL PENDIENTES DE DISFRUTAR** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  |
| **NO. DE FORMATO** | **VI. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS RECURSOS MATERIALES** | | | | | |
| **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | |
| **F 86** | **A.- RELACIÓN DE SISTEMAS DESARROLLADOS INTERNAMENTE** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | | |  |
| **F 87** | **B.- RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES** | | ADJUNTAR LOS FORMATOS OFICIALES CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE QUE SE TRATE. | | |  |
| **F 88** | **C.- COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES O DE VALORES** | | ADJUNTAR LAS COMBINACIONES CORRESPONDIENTES EN SOBRE CERRADO. | | |  |
| **F 89** | **C.1.- RELACIÓN DE RESGUARDO DE LLAVES** | | ENTREGAR LAS LLAVES CORRESPONDIENTES. | | |  |
| **F 90** | **D.- RELACIÓN DE BIENES EN ALMACÉN** | | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.. | | |  |
| **F 91** | | **RELACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE EN BODEGA** | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  | |
| **F 92** | | **E.- MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E INFORMATIVO** | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | | |  | |
| **F 93** | | **RELACIÓN DE PLANOS DE OBRAS Y SERVICIOS** | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | | |  | |
| **F 94** | | **F.- CONVENIOS Y CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PATRIMONIO** | ADJUNTAR LOS CONVENIOS Y CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PATRIMONIO. | | |  | |
| **F 95** | | **G.- INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO** | ADJUNTAR EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE. | | |  | |
| **F 96** | | **RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO EN USO. | | |  | |
| **F 97** | | **RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO** | ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. | | |  | |
| **F 98** | | **RELACIÓN DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE CÓMPUTO** | ADJUNTAR LOS RESPALDOS CORRESPONDIENTES | | |  | |
| **F 99** | | **H.- INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES** | ADJUNTAR EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES. | | |  | |
| **F 100** | | **RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (MUEBLES)** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA. | | |  | |
| **F 101** | | **RELACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN. | | |  | |
| **F 102** | | **RELACIÓN DE PLANTILLA VEHICULAR** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE PLANTILLA VEHICULAR. | | |  | |
| **F 103** | | **RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO. | | |  | |
| **F 104** | | **RELACIÓN DEL REFRENDO VEHICULAR** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DEL REFRENDO VEHICULAR. | | |  | |
| **F 105** | | **RELACIÓN DE HERRAMIENTAS MAYORES Y MENORES** | ADJUNTAR DE HERRAMIENTAS MAYORES Y MENORES. | | |  | |
| **F 106** | | **RELACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES. | | |  | |
| **F 107** | | **RELACIÓN DE OBRAS DE ARTE** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE OBRAS DE ARTE. | | |  | |
| **F 108** | | **CONTRATOS DE BIENES MUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO ENTREGADOS EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O EN COMODATO** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS. | | |  | |
| **F 109** | | **CONTRATOS DE BIENES MUEBLES OTORGADOS AL H. AYUNTAMIENTO EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O COMODATO** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS. | | |  | |
| **F 110** | | **CONTRATOS DE BIENES INMUEBLES OTORGADOS AL H. AYUNTAMIENTO EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O EN COMODATO** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS. | | |  | |
| **F 111** | | **CONTRATOS DE BIENES INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO ENTREGADOS EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O EN COMODATO.** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS. | | |  | |
| **F 112** | | **I.- INMUEBLES RECIBIDOS EN DONACIÓN** | ADJUNTAR RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | | |  | |
| **F 113** | | **J.- DONACIÓN DE INMUEBLES** | ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE CABILDO CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE QUE SE TRATE. | | |  | |
| **F 114** | | **K.- RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES DEL PERSONAL** | ADJUNTAR LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES MUEBLES FIRMADOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO RESPECTIVO. | | |  | |
| **F 115** | | **RELACIÓN DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA EN EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE DEL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_** | ADJUNTAR LA PUBLICACIÓN DEL RESPECTIVO ACUERDO DE CABILDO CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE QUE SE TRATE. | | |  | |
| **F 116** | | **RELACIÓN DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS Y PENDIENTES DE INCORPORAR AL INVENTARIO** | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS BIENES Y LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES. | | |  | |
| **NO. DE FORMATO** | | **VII. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CONCURSOS O LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA EN GENERAL, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONCESIONES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES, ASÍ COMO SUS RESULTADOS, ADEMÁS LA RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS Y EN PROCESO, ASÍ COMO LOS ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR.**  **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | | |
| **F 117** | | **DOCUMENTOS RELATIVOS A CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA** | | | ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS, DICTÁMENES, BASES DEL CONCURSO, ACTAS CELEBRADAS, ACTA DE FALLO Y EL CONTRATO CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 118** | | **DOCUMENTOS RELATIVOS A LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS** | | | ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS, DICTÁMENES BASES DE LAS LICITACIONES, ACTAS CELEBRADAS, ACTA DE FALLO Y EL CONTRATO CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 119** | | **DOCUMENTOS RELATIVOS A ADQUISICIONES** | | | ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS, DICTÁMENES, BASES, ACTAS CELEBRADAS, ACTA DE FALLO Y EL CONTRATO CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 120** | | **DOCUMENTOS RELATIVOS A CONTRATOS DE ADQUISICIONES EN PROCESO DE ENTREGA** | | | ADJUNTAR CONTRATOS DE ADQUISICIONES QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DE ENTREGA. | |  | |
| **F 121** | | **DOCUMENTOS RELATIVOS A ARRENDAMIENTOS** | | | ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS Y CONTRATOS CORRESPONDIENTES. | |  | |
| **F 122** | | **DOCUMENTOS RELATIVOS A PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | | ADJUNTAR LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |  | |
| **F 123** | | **DOCUMENTOS RELATIVOS A CONCESIONES** | | | ADJUNTAR CONTRATOS DE CONCESIONES | |  | |
| **F 124** | | **DOCUMENTOS RELATIVOS A PERMISOS Y AUTORIZACIONES ASÍ COMO SUS RESULTADOS** | | | ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES | |  | |
| **F 125** | | **RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS | |  | |
| **F 126** | | **RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO | |  | |
| **F 127** | | **RELACIÓN DE ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN Y DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE | |  | |
| **NO. DE FORMATO** | | **VIII.- EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA** | | | | | | |
| **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | | |
| **F 128** | | 1. **EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 129** | | 1. **EXPEDIENTES FINANCIEROS DE OBRA PÚBLICA** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 130** | | 1. **RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES DE OBRAS** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS ASUNTOS PENDIENTES DE SOLVENTAR. | |  | |
| **F 131** | | 1. **PERMISOS PARA EL USO DE EXPLOSIVOS, TALA DE ÁRBOLES, CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y DEMÁS INHERENTES A LA OBRA DE QUE SE TRATE** | | | ADJUNTAR LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES. | |  | |
| **F 132** | | 1. **EXPEDIENTE GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES | |  | |
| **F 133** | | 1. **EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES. | |  | |
| **F 134** | | 1. **EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES. | |  | |
| **F 135** | | 1. **CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA CORRESPONDIENTES | |  | |
| **F 136** | | 1. **REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS BIENES Y ACCIONES EJECUTADAS** | | | ADJUNTAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **NO. DE FORMATO** | | **IX. ASUNTOS EN TRÁMITE**  **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | | |
| **F 137** | | 1. **JUICIOS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O EXPEDIENTES JUDICIALES EN PROCESO** | | | RELACIONAR LA SITUACIÓN QUE GUARDAN LOS JUICIOS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O EXPEDIENTES JUDICIALES EN PROCESO | |  | |
| **F 138** | | 1. **REMATES PENDIENTES DE EJECUTAR** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS REMATES PENDIENTES DE EJECUTAR RELATIVOS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EJECUCIÓN FISCAL. | |  | |
| **F 139** | | 1. **AUTORIZACIONES DE LA LEGISLATURA EN PROCESO** | | | ADJUNTAR LAS AUTORIZACIONES DE LA LEGISLATURA EN PROCESO | |  | |
| **F 140** | | 1. **CONTRATOS Y CONVENIOS EN TRÁMITE** | | | ADJUNTAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN TRÁMITE. | |  | |
| **F 141** | | 1. **MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES EN TRÁMITE DE COBRO** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y DE LOS EXPEDIENTES DE LAS MULTAS FEDERALES NO FISCALES QUE DE ACUERDO AL ÚLTIMO INFORME DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS SE ENCUENTREN EN TRÁMITE DE COBRO O PENDIENTES DE EJECUCIÓN. | |  | |
| **F 142** | | 1. **INVENTARIO DE BIENES AJENOS O EN PROCESO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN** | | | ADJUNTAR EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE DE LOS BIENES EN DEPÓSITO. | |  | |
| **F 143** | | 1. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 144** | | **RELACIÓN DE LOS FORMATOS Y LOS COMPROBANTES RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMUNES Y ESPECÍFICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL.** | | | RELACIONAR Y ADJUNTAR LOS FORMATOS Y LOS COMPROBANTES RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMUNES Y ESPECÍFICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACTUALIZADOS AL PERÍODO DE CONCLUSIÓN DEL CARGO. | |  | |
| **F 145** | | **RELACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD APLICABLES A LA BASE DE DATOS QUE CORRESPONDAN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.** | | | RELACIONAR Y ADJUNTAR LOS AVISOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y SIMPLIFICADO DE LA BASE DE DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS ACREDITÁNDOLO CON EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTE, INDICANDO EL ENLACE DESIGNADO. | |  | |
| **F 146** | | **OBSERVACIONES, REVISIONES O RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES. | |  | |
| **F 147** | | **INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA** | | | RELACIONAR Y ADJUNTAR EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, LAS GUÍAS DE ARCHIVO DOCUMENTAL Y EL INVENTARIO GENERAL, VIGENTES; ASÍ COMO EL ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS DEBIDAMENTE ACTUALIZADO, INDICANDO EL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN. | |  | |
| **F 148** | | **SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DE LOS EXPEDIENTES QUE CORRESPONDAN. | |  | |
| **F 149** | | **H.- INFORME DE OBRAS EN PROCESO** | | | ADJUNTAR EL INFORME DE OBRAS EN PROCESO | |  | |
| **F 150** | | **I.- ESTUDIOS Y PROYECTOS EN PROCESO** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS EN PROCESO. | |  | |
| **F 151** | | **J.- SENTENCIAS Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIMENTAR** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CON SENTENCIAS Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIMENTAR. | |  | |
| **F 152** | | **K.- PROCESOS DE ADQUISICIONES EN TRÁMITE** | | | ADJUNTAR LA DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 153** | | **ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y/O TERRENOS GANADOS AL MAR** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ZOFEMAT. | |  | |
| **F 154** | | **COMITÉ DE ZOFEMAT** | | | ADJUNTAR LAS ACTAS DEL COMITÉ DE ZOFEMAT | |  | |
| **NO. DE FORMATO** | | **X. RELACIÓN DE ARCHIVOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE**  **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN X DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | | |
| **F 155** | | **A.- ARCHIVOS VIGENTES** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS ARCHIVOS VIGENTES. | |  | |
| **F 156** | | **B.- RELACIÓN DE RESPALDO ELECTRÓNICO DE ARCHIVOS.** | | | ADJUNTAR RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 157** | | **C.- ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** | | | ADJUNTAR RELACIÓN DEL ARCHIVO CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 158** | | **D.- ARCHIVO HISTÓRICO O MUERTO** | | | ADJUNTAR RELACIÓN DEL ARCHIVO CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **NO. DE FORMATO** | | **XI. EXPEDIENTES FISCALES**  **(ARTÍCULO 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | | |
| **F 159** | | **A.- PADRÓN DE CONTRIBUYENTES** | | | ADJUNTAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADO DEL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 160** | | **B.- PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS** | | | ADJUNTAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS VIGENTE. | |  | |
| **F 161** | | **C.1.- INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS** | | | ADJUNTAR EL INVENTARIO Y ARQUEO DE LAS FORMAS VALORADAS. | |  | |
| **F 162** | | **C.2.- INVENTARIO DE FACTURAS** | | | ADJUNTAR INVENTARIO DE FACTURAS EXPEDIDAS Y CANCELADAS Y LA INFORMACIÓN DE INICIO Y TÉRMINO DEL PERÍODO DE SUSCRIPCIÓN VIGENTE. | |  | |
| **F 163** | | **D.- INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS** | | | ADJUNTAR INVENTARIO DE RECIBOS INGRESOS. | |  | |
| **F 164** | | **E.- RELACIÓN DE LOS CHEQUES EXPEDIDOS EN TRÁNSITO Y EN BLANCO.** | | | RELACIÓN DE CHEQUES EXPEDIDOS, EN TRÁNSITO Y EN BLANCO Y LAS TRANSFERENCIAS EFECTUADAS. | |  | |
| **F 165** | | **F.- RELACIÓN ANALÍTICA DE PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRATADOS** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 166** | | **G.- RELACIÓN ANALÍTICA DE DEPÓSITOS Y FIANZAS DE GARANTÍAS PROVENIENTES DE CUALQUIER TIPO DE CONTRATO** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 167** | | **H.- RELACIÓN ANALÍTICA DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE Y DOCUMENTAL PERTINENTE. | |  | |
| **F 168** | | **I.- ESTADO QUE GUARDAN LAS PARTICIPACIONES FEDERALES, ESTATALES O MUNICIPALES** | | | ADJUNTAR LOS INFORMES F-13, F-14 Y F-15. | |  | |
| **F 169** | | **CONVENIOS CON COMPROMISOS DE RECURSOS ESTATALES VIGENTES** | | | ADJUNTAR LOS CONVENIOS VIGENTES. | |  | |
| **F 170** | | **J.- RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES PAGADAS Y ADEUDADAS.** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LAS CONTRIBUCIONES PAGADAS Y ADEUDADAS. | |  | |
| **F 171** | | **K.- ENTREGA DE SELLOS OFICIALES** | | | ENTREGAR SELLOS OFICIALES. | |  | |
| **F 172** | | **L.- LEGISLACIÓN FISCAL** | | | ADJUNTAR EN FORMATO ELECTRÓNICO LA LEGISLACIÓN FISCAL VIGENTE. | |  | |
| **F 173** | | **DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEL PERÍODO DEL \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_** | | | ADJUNTAR LAS DECLARACIONES CORRESPONDIENTES. | |  | |
| **F 174** | | **EXPEDIENTES FISCALES DE CONTRIBUCIONES NO CUBIERTAS** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PROMOVIDOS POR LAS AUTORIDAES COMPETENTES DERIVADOS DE LAS CONTRIBUCIONES NO CUBIERTAS. | |  | |
| **F 175** | | **EXPEDIENTES FISCALES DE RETENCIONES EFECTUADAS A LOS TRABAJADORES NO ENTERADAS A LAS EMPRESAS, A LOS PARTICULARES O AUTORIDADES COMPETENTES.** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LAS RETENCIONES DEDUCIDAS A LOS TRABAJADORES DISTINTITAS A LAS CONTRIBUCIONES NO ENTERADOS A LAS EMPRESAS, LOS PARTICULARES O AUTORIDADES COMPETENTES. | |  | |
| **176** | | **RELACIÓN DE CONTRIBUYENTES MOROSOS** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS DE TODO TIPO DE CONTRIBUCIONES | |  | |
| **NO. DE FORMATO** | | **XII. INFORMACIÓN ADICIONAL (ARTÍCULO 16 DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | | |
| **F 177** | | **I.- LOS LIBROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN Y ENTREGAR LOS LIBROS DE ACTAS DE CABILDO. | |  | |
| **F 178** | | **II.- RELACIÓN DE ACUERDOS DE SESIONES DE CABILDO PENDIENTES DE CUMPLIR** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE. | |  | |
| **F 179** | | **RELACIÓN DE LOS ACUERDOS DE SESIONES DE CABILDO** | | | ADJUNTAR LA RELACIÓN Y ENTREGAR LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES DE CABILDO. | |  | |
| **F 180** | | **III.- RELACIÓN DE CONVENIOS CELEBRADOS CON OTRO MUNICIPIOS, CON EL ESTADO O LA FEDERACIÓN** | | | ADJUNTAR LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTES. | |  | |

Que de conformidad con lo señalado en los artículos 14, 15, 16, 17 y 21 de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega–Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, los servidores públicos entrante y saliente bajo protesta de decir verdad manifiestan haberse cerciorado de que los formatos, anexos, **discos compactos (señalar cuantos CD´s necesarios se agregan clasificando cada uno archivo por carpeta)** y documentos adjuntos a la presente Acta Administrativa, se integran con un total de \_\_\_\_ *(número y letra) fojas* adjuntas, en formato impreso y *(número y letra)* dispositivos magnéticos. --------------------------------------------------------------------------

**VII.- APARTADO DE OBSERVACIONES: ---------------------------------------------------------------------------**

VII.1.- El servidor público saliente, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que todos los datos asentados en la presente Acta son ciertos y que ha proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de ésta. También declara que todos los asuntos recibidos, quedaron incluidos en el capítulo correspondiente y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Los (número de anexos) anexos que se mencionan en esta Acta, forma parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas, para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas participantes en la misma. ------------------------------------------------------------------------------------------------

La presente entrega, no implica la liberación alguna de las responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo, por la autoridad competente. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VII. 2 El servidor público entrante, recibe con las reservas de Ley, del servidor público saliente, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos. -------

Que con fundamento en los artículos 22, 23 y 24 de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, la verificación del contenido de la presente Acta deberá realizarse por el servidor público entrante, dentro de un plazo de treinta días hábiles contados a partir de la suscripción de la presente Acta. Durante dicho lapso, el servidor público saliente podrá ser requerido a través del Órgano Interno de Control, los requerimientos de aclaración y documentación adicionales que sean necesarias a solicitud del servidor público entrante, para tal efecto el servidor público saliente, deberá comparecer personalmente o por escrito dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento que se realice. En caso de que en el plazo señalado no se realizaran las aclaraciones o no se entregara la información solicitada al servidor público entrante, el superior jerárquico deberá hacerlo por escrito del conocimiento del Órgano Interno de Control, lo anterior para que proceda de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas. ---------------------------------------------------------------------

**VIII.- VERIFICACIÓN Y EXHORTO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. ---------------------------**

El (la) representante del Órgano Interno de Control manifiesta: Que de acuerdo al ámbito de competencia se ha verificado el cumplimiento de la normatividad que rige el proceso de Entrega-Recepción, sin prejuzgar sobre la veracidad, idoneidad o completitud de la información que se entrega o libera de las responsabilidades que con posterioridad puedan surgir. ---------------------------

Que con fundamento en los artículos 22, 23 y 24 de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega–Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, los siguientes treinta días hábiles contados a partir de la conclusión del acto de Entrega-Recepción, conforme a la fecha de la presente Acta Administrativa, el Servidor Público Entrante, a través del Órgano Interno de Control, podrá requerir al Servidor Público Saliente la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias remitiendo el Acta Circunstanciada a éste Órgano Interno de Control, quien a su vez notificará por escrito al Servidor Público Saliente en el domicilio designado en el Acta Administrativa de Entrega-Recepción..----------------------------------------------------------------------------------------------------

En este acto, el representante del Órgano Interno de Control, exhorta al servidor público entrante y saliente a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Conflicto de Intereses de Inicio y de Conclusión respectivamente, en un plazo no mayor a sesenta días naturales, a la fecha de entregar o recibir el encargo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 fracción I y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y tratándose de la declaración de conclusión adicionalmente anexará el acuse de Impuesto Sobre la Renta, en caso de que este obligado o la haya efectuado. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se hace constar que en caso de negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma y se tendrá por formalizados la Entrega-Recepción. --------------------------------------------------

El representante del Órgano Interno de Control hace constar que su participación e intervención consistió única y exclusivamente en vigilar que la presente acta se haya elaborado conforme al procedimiento aplicable; por lo que el contenido de los datos vertidos es responsabilidad exclusiva de quien la consigna.--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IX. CONCLUSIÓN: ----------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Previa lectura de la presente acta y no habiendo otros asuntos que hacer constar, siendo el día \_\_\_\_ *(número y letra)* del mes de \_\_\_\_ del año *(número y letra)***,** a las \_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra)* horas con \_\_\_\_ *(número y letra)* minutos, en la oficina que ocupa el *(la) (Unidad Administrativa o Entidad)* del Municipio de Campeche, ubicada en calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denominación, número y letra)* número \_\_\_\_\_\_\_\_ *(número y letra),* entre calle *(denominación, número y letra)* y calle \_\_\_\_ *(denominación, número y letra),* de la Colonia \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_ *(número y letra)* de la ciudad de San Francisco de Campeche, *(o localidad sede)* Municipio de Campeche, Estado de Campeche, se da por concluido y formalizado el acto de Entrega-Recepción, para los efectos legales a que dé lugar la firman al calce y al margen los que en ella intervinieron en 3 (tres), de los cuales uno corresponde al servidor público saliente, uno al servidor público entrante y el otro al Órgano Interno de Control. ---------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA  DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE. | **RECIBE**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA  DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE. |
| **TESTIGO**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA. | **TESTIGO**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE. |

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL TITULAR O REPRESENTANTE DEL OIC

**9.- PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.**

El Presidente Municipal saliente será responsable de la Entrega-Recepción de su despacho y de toda la Administración Pública Centralizada, para tales efectos, las Unidades Administrativas deberán adjuntar sus respectivas copias de las actas de Entrega-Recepción a las del Presidente Municipal, sin que ello implique que se les exime de responsabilidad del área de su competencia.

El proceso de Entrega-Recepción de las Unidades Administrativas o de la Administración Pública Paramunicipal, se realizará directamente por su Titular, Director General o equivalente.

La Tesorería Municipal, deberá prever en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal que corresponda al año de la elección del H. Ayuntamiento de Campeche, los recursos suficientes para sufragar los gastos que se originen por las actividades del procedimiento de Entrega-Recepción, para cumplir con lo establecido en el presente Manual, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley, incluso se podrá realizar la contratación de personas físicas o colectivas para tales fines.

Todo servidor público que por alguna causa concluya o suspenda el empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Municipal está obligado a entregar la documentación que tenga bajo su responsabilidad, de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Archivos de Campeche, las disposiciones de la Ley y las reglas contenidas en este Manual. En caso contrario el síndico encargado de asuntos jurídicos deberá presentar la denuncia correspondiente ante la autoridad competente por los actos u omisiones que sean posiblemente constitutivos de delitos.

En los procesos de Entrega-Recepción prevalecerá el principio de máxima publicidad respecto a la información contenida en el acta de Entrega-Recepción, sus formatos y anexos, salvo en los casos en que la información deba ser reservada o confidencial o que derive de algún asunto pendiente de resolución, de acuerdo con las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables.

**10.- ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL.**

**EL COMITÉ DE ENTREGA-RECEPCIÓN SALIENTE.**

En la Entrega-Recepción Final del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, se reunirán los integrantes del H. Ayuntamiento y los Titulares de las Unidades Administrativas para integrar un Comité de Entrega-Recepción saliente, que será presidido por: El Presidente Municipal, Coordinado por la persona que designe el Presidente Municipal, cuya principal actividad será:

I.- Dar a conocer a sus áreas la Ley y el Manual que Regula los Procedimientos para la Entrega Recepción del H. Ayuntamiento de Campeche y la Administración Pública Municipal y sus formatos;

II.-Coordinar los trabajos y actividades correspondientes al llenado del modelo de Acta de Entrega Recepción y sus formatos;

III.-Establecer los controles necesarios para la actualización de la información y documentos que se generan en el quehacer municipal;

IV.- Determinar los trabajos necesarios para el ordenamiento, clasificación y entrega de los archivos de trámite, de concentración o históricos de cada área;

V.- Realizar la evaluación de los avances de Entrega-Recepción;

VI.- Dictar las medidas necesarias que permitan lograr la entrega total de los asuntos de la competencia de los servidores públicos salientes;

VII.- Conocer y dictar las medidas pertinentes para resolver las incidencias o problemáticas que ocurran durante el proceso de Entrega-Recepción;

De las juntas del Comité de Entrega-Recepción saliente, se levantarán por parte del Titular de la Dirección Jurídica las correspondientes minutas y sus acuerdos deberán acatarse como órdenes directas a los servidores públicos salientes y ser cumplimentados sin dilación alguna en el plazo que se establezca.

Cada uno de los integrantes del H. Ayuntamiento y los Titulares de la Administración Pública designarán por escrito ante el Órgano Interno de Control a su representante en el Comité de Entrega-Recepción saliente.

Previamente al Acto formal de Entrega-Recepción, el Comité de Entrega-Recepción saliente deberá reunirse cuando menos en tres ocasiones, con la finalidad de coordinar y fijar los trabajos de la entrega-recepción final y los acuerdos relativos a la organización, supervisión y apoyo técnico para su ejecución.

El servidor público que carezca de atribuciones o que revele información reservada, confidencial o pendiente de resolución estará sujeto a las disposiciones establecidas Código Penal de Campeche y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**El Comité de Entrega-Recepción saliente** **contará con un Coordinador General** designado por el Presidente Municipal en funciones, y se conformará con los integrantes del H. Ayuntamiento y los Titulares de las Unidades Administrativas, siendo los siguientes:

**H. Ayuntamiento**

**Cabildo:**

|  |
| --- |
| 1.- Presidente Municipal; |
| 2.- Regidor Primero; |
| 3.- Regidor Segundo; |
| 4.- Regidor Tercero; |
| 5.- Regidor Cuarto; |
| 6.- Regidor Quinto; |
| 7.- Regidor Sexto; |
| 8.- Regidor Séptimo; |
| 9.- Regidor Octavo; |
| 10.-Regidor Noveno; |
| 11.-Regidor Décimo; |
| 12.-Regidor Décimo Primero; |
| 13.-Síndico de Asuntos Jurídicos; |
| 14.-Síndico de Hacienda;  15.-Síndico de representación proporcional. |

**Administración Pública Centralizada**

**Unidades Administrativas:**

|  |  |
| --- | --- |
| I.- | Secretaría del H. Ayuntamiento; |
| II.- | Tesorería Municipal; |
| III.- | Dirección de Administración; |
| IV.- | Órgano Interno de Control; |
| V.- | Dirección de Planeación y Proyectos de Inversión Pública Productiva; |
| VI.- | Dirección Jurídica; |
| VII.- | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano; |
| VIII.- | Dirección de Servicios Públicos; |
| IX.- | Dirección de Catastro; |
| X.- | Dirección de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable; |
| XI.- | Dirección de Desarrollo Social; |
| XII.- | Dirección de Deportes; |
| XIII.- | Dirección de Atención a Comunidades Rurales y Asuntos Indígenas; |
| XIV.- | Dirección de Participación Ciudadana; |
| XV.- | Dirección de Desarrollo Económico; |
| XVI.- | Dirección de Emprendimiento; |
| XVII.- | Dirección de Turismo y Cultura; |
| XVIII.- | Dirección de Protección Civil; |
| XIX.- | Dirección de Transporte Municipal; |
| XX.- | Dirección de Transparencia y Archivos; |
| XXI.- | Dirección de Atención Ciudadana; |
| XXII.- | Oficina de la Presidencia Municipal. |

**Administración Pública Paramunicipal**

1. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Campeche
2. Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Campeche

Cuando existan unidades o entidades de nueva creación con posterioridad a la emisión de este Manual, deberán considerarse y enumerarse para efectos de la Entrega-Recepción que ordena la Ley.

**A LAS COMISIONES DE ENLACE DE ENTREGA-RECEPCIÓN ENTRANTE.**

Una vez que haya quedado firme la resolución de mayoría y validez de la elección del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche, el Presidente Municipal electo, creará comisiones de enlace de Entrega-Recepción entrante, las que se coordinarán con el Comité de Entrega-Recepción saliente o sus representantes.

Las Comisiones de Enlace de Entrega-Recepción entrantes y sus integrantes serán notificados por escrito al Presidente Municipal en funciones, y contarán con un Coordinador General y un Coordinador Especial por cada área designados por el Presidente Municipal electo.

Los integrantes de las comisiones de enlace podrán tomar conocimiento de la situación que guarda la administración saliente, directamente con el representante respectivo del comité de entrega recepción saliente, evitando obstaculizar el desempeño de las funciones y la prestación de los servicios públicos.

El Plan de Trabajo General que determinen las Comisiones de Enlace de Entrega-Recepción entrante a través de su Coordinador General y sus Coordinadores de área conjuntamente con el Comité de Entrega-Recepción saliente, deberá establecer por escrito las actividades a desarrollar, su calendario, las reglas para la consulta de la información, así como, los horarios de trabajo, en todo caso deberán observarse las disposiciones siguientes:

La consulta de la información relativa al funcionamiento y la situación que guarda la Unidad Administrativa de que se trate, así como del desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos, y en su caso, de las obras públicas en proceso, se efectuará en el sitio en el que se encuentre, previa solicitud por escrito al integrante del comité de entrega recepción saliente que corresponda, sin que la autorización otorgada lo faculte para sustraerla, alterarla o difundirla, en caso contrario se hará de conocimiento a la autoridad competente, no se brindará acceso a la información considerada como reservada o confidencial o que derive de algún asunto pendiente de resolución, la negativa deberá constar por escrito.

Se podrá consultar la información pertinente por un equipo no mayor a tres personas confinadas en un área especial en cada Unidad Administrativa.

Los consultantes de la información no podrán fotocopiar o reproducir por ningún medio documentación alguna.

Los integrantes de las Comisiones de Enlace de Entrega-Recepción entrante serán acreditados por el Órgano Interno de Control, mediante la expedición de un gafete que incluirá la fotografía y firma de la persona autorizada.

El plan de trabajo deberá formularse dentro de los cinco días posteriores a la fecha de la designación de las Comisiones de Enlace de Entrega-Recepción entrante, con la finalidad de desarrollar la Entrega-Recepción de manera ordenada, sistemática y expedita.

De los acuerdos que se tomen se levantarán actas que describan pormenorizadamente las actividades de las Comisiones de Enlace de Entrega-Recepción entrante; las cuales deberán ser firmadas por el Coordinador General y el Coordinador Especial de la Comisión de Enlace de Entrega-Recepción entrante, conjuntamente con el Coordinador General, y el integrante del Comité de Entrega-Recepción saliente que corresponda al ámbito de competencia del asunto de que se trate y el Titular del Órgano Interno de Control, quienes podrán actuar por sí o a través de los representantes designados.

No podrá considerarse como servidores públicos a los integrantes de la Comisión o Comisiones de Enlace de Entrega-Recepción entrante, el desempeño de sus funciones será honorifico.

**CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS**

El Órgano Interno de Control o quién designe el Presidente Municipal en funciones, impartirá la capacitación necesaria a los servidores públicos sujetos a la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal, especialmente enfocada al conocimiento de la Ley, el Manual y del llenado del acta administrativa y los formatos de Entrega-Recepción.

Para su debido cumplimiento el Órgano Interno de Control o a quien se designe deberán hacer del conocimiento oportunamente a los servidores públicos obligados el programa y calendario determinado para la capacitación.

1. Cortes previos de información al Acto Formal de Entrega-Recepción.

Los integrantes del H. Ayuntamiento del Municipio de Campeche y de la Administración Pública Municipal realizarán cuando menos a partir del mes de abril del año de renovación del H. Ayuntamiento, dos cortes en los meses de junio y agosto previos a la firma del Acta Entrega-Recepción, los cuales serán informados al Órgano Interno de Control con la finalidad de acreditar que sus registros, controles, información y documentación se encuentran actualizados.

A partir del mes de febrero del año en que se realice el cambio de Administración Pública Municipal, el Tesorero deberá practicar cuando menos un arqueo y corte de las cajas recaudadoras y concentradoras, antes de la Entrega-Recepción Final.

La Unidad Administrativa que le competa a partir del primer día hábil del mes de febrero del año de la renovación del H. Ayuntamiento, realizará cuando menos un inventario físico de los bienes muebles e inmuebles de la Administración Pública Municipal, en coordinación con las Unidades Administrativas. Los resguardos de los bienes muebles asignados al personal de que se trate estarán disponibles para su consulta en la Dirección de Administración y en su caso podrán ser proporcionados para cualquier aclaración al respecto.

Las actualizaciones de los inventarios de bienes muebles serán utilizadas en la supervisión y evaluación de los avances que se realicen de la Entrega-Recepción Final.

**11.- A N E X O S**

**ANEXO “A”: Modelo de Portada y Lomo de la Carpeta del Expediente Protocolario**

1. **Modelo de Portada**



1. **Modelo de Lomo**

****

**ANEXO “B” Modelo de Portada de Disco Compacto CD´s**

**Etiqueta auto adherible color blanco que deberá considerar el CD**



**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1.- Nombre de la Dependencia, Entidad o Unidad Administrativa cuyo Titular efectúa la Entrega.

2. Anotar el número del Anexo que le corresponde de conformidad con el Acta Administrativa de Entrega- Recepción.

3.- Anotar el nombre del Anexo que les corresponde de conformidad con el Acta Administrativa de Entrega-Recepción.

4.- Considerar en el CD el número consecutivo de hoja que le corresponda como parte integrante del Anexo de que se trate.

5.- Anotar el número total de hojas que contiene la información del Anexo incorporada en el CD.

6.- Espacio para la firma de todos los participantes.

**12.-FORMATOS DE ENTREGA RECEPCIÓN (180 FORMATOS**)

Los formatos que deberá contener el Acta de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal, para el cumplimiento de lo previsto en los artículos 14 y 16 de la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, se anexan de manera enunciativa pero no limitativa al Presente Manual como Anexo y son los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 01** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN II DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 02** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NOMBRE DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO/ADMINISTRATIVO** | **F E C H A** | | | | | | | | **VIGENCIA** | | | | **VIGENCIA** | |
| **EXPEDICIÓN** | | | **PUBLICACIÓN** | | | | |
| **No. P.O.** | | **FECHA** | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ART 14 FRACCIÓN I DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 03** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **MANUAL DE ORGANIZACIÓN** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR DOCUMENTO VIGENTE APROBADO POR EL CABILDO EN COPIA SIMPLE** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN I DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 04** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS VIGENTE EN COPIA SIMPLE** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN I DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 05** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INFORME DE ASUNTOS DE SU COMPETENCIA** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ELABORAR UN DOCUMENTO ESCRITO DE ACUERDO, CON LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CAMPECHE, EN CONCORDANCIA CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DEL PERÍODO CONSTITUCIONAL VIGENTE** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN I DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 06** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ACTA EN LA QUE CONSTE LA TOMA DE PROTESTA** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ACTA EN LA QUE CONSTE LA TOMA DE PROTESTA** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN II DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 07** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ACTA CIRCUNSTANCIADA QUE PRECEDE DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN ANTERIOR** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ACTA CIRCUNSTANCIADA QUE DERIVE DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN QUE PRECEDA** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN II DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 08** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y DEL ENTRANTE** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR COPIA DEL NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y DEL ENTRANTE, COPIA DE LAS CREDENCIALES PARA VOTAR DE TODAS LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN II DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 09** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONSTANCIA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR CONSTANCIAS DE CONCLUSIÓN DEL CARGO** | | | | | | | | | |
| **FORMATO ADICIONAL COMPLEMENTARIO (ART 6 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 10** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO** | | | | | | | | | |
| **ART. 5, 7 DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 11** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PROYECTOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **RELACIONAR O ADJUNTAR PROYECTOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES** | | | | | | | | | |
| **ART. 5, 7 DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 12** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PROGRAMAS ESTRATÉGICOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **RELACIONAR O ADJUNTAR PROGRAMAS ESTRATÉGICOS** | | | | | | | | | |
| **ART. 5, 7 DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 13** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PROGRAMAS PRIORITARIOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **RELACIONAR O ADJUNTAR PROGRAMAS PRIORITARIOS** | | | | | | | | | |
| **ART. 5, 7 DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 14** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PROGRAMAS OPERATIVOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EN FORMATO ELECTRÓNICO O IMPRESO LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES EJECUTADOS POR LA RESPECTIVA UNIDAD ADMINISTRATIVA DURANTE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA QUE SE TRATE** | | | | | | | | | |
| **ART. 5, 7 DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 15** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INFORME DE PROGRAMAS OPERATIVOS ACTUALIZADOS AL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL EJERCICIO EN CURSO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EN FORMATO ELECTRÓNICO O IMPRESO LOS PROGRAMAS OPERATIVOS TRIMESTRALES DEL EJERCICIO EN CURSO Y SU ACTUALIZACIÓN MENSUAL A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART. 5, 7 DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 16** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **SITUACIÓN QUE GUARDAN LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **PROGRAMA** | **FECHA** | | | **MONTO AUTORIZADO** | | | **MONTO EJERCIDO** | **MONTO PEND. POR EJERCER** | **COMUNIDADES BENEFICIADAS** | | | | **REC. RECUPERABLE** | | | | **OBSERVACIONES** | |
| **INICIO** | **TÉRMINO** | | **SI** | **NO** | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | | |  | |
| **ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | | |  | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 17** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **MEMORIAS DOCUMENTALES DE LOS PRINCIPALES PROGRAMAS PROYECTOS O ACCIONES ESTRATÉGICAS Y PRIORITARIAS DEL GOBIERNO Y SUS INSTITUCIONES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ANEXAR EN FORMATO ELECTRÓNICO MEMORIAS DOCUMENTALES DE LOS PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES ESTRATÉGICAS Y PRIORITARIAS DEL GOBIERNO Y SUS INSTITUCIONES** | | | | | | | | | |
| **ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 18** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO DE ACTIVIDADES**  **AL\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EL INFORME DEL ESTADO DE ACTIVIDADES ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART. 110, 111 Y 113 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 19** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  **AL\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 20** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **BALANZA DE COMPROBACIÓN**  **AL\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EN FORMATO EXCEL LA BALANZA DE COMPROBACIÓN A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART. 46 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 21** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA AUTORIZAR DOCUMENTOS Y/O MANEJAR FONDOS Y VALORES** | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **NOMBRE** | | **CARGO** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | **FIRMA** | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **FORMATO ADICIONAL COMPLEMENTARIO (EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CAMPECHE)** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 22** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ARQUEO DE CAJAS RECAUDADORAS**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
| CONCEPTO | | CANTIDAD | | | DENOMINACIÓN (PESOS) | | | | SUBTOTAL (PESOS) | | | |
| BILLETES  MONEDAS  DOCUMENTOS  OTROS | |  | | | 500.00  200.00  100.00  50.00  20.00  50.00  20.00  10.00  5.00  2.00 | | | |  | | | |
|  | |  | | | T O T A L | | | |  | | | |
| EL IMPORTE $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ARRIBA SEÑALADO ES TODO LO QUE OBRABA EN MI PODER A LA FECHA DEL ARQUEO, SON PROPIEDAD  IRRESTRICTA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE, CONTADOS EN MI PRESENCIA Y DEVUELTOS A MI ENTERA SATISFACCIÓN. (12) | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 46 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 23** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CORTE DE CAJA (A LA PERSONA CONCENTRADORA DE LA RECAUDACIÓN) DEL MES. AL\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR INFORME DE CORTE DE CAJA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO | | | | | | | | | |
| **ART. 46 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 24** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ARQUEO DE FONDOS FIJOS Y ESPECIALES**  **AL\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| RESPONSABLE DEL FONDO | | | | | | OBJETO DEL FONDO | MONTO ASIGNADO | OFICIO DE CANCELACIÓN | | | | | | | OBSERVACIONES | |
| NOMBRE | CARGO | | ÁREA | | | NÚMERO | | | | FECHA | | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **MANIFESTAR EL ARQUEO DE VALORES DE LOS FONDOS REVOLVENTES QUE SE ENCUENTREN VIGENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 46 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 25** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONCILIACIONES BANCARIAS**  **AL\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR CONCILIACIONES BANCARIAS AL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA CONCLUSIÓN DEL CARGO | | | | | | | | | |
| **ART. 46 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 26** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **OFICIO DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS**  **AL\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO** | **INSTITUCIÓN QUE AUTORIZÓ** | | | **NO. DE CUENTA** | | **FECHA DE SOLICITUD** | **DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CANCELACIÓN** | | | | | | | **ESTATUS** | |
| **NÚMERO** | | | | **FECHA** | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR EL OFICIO DE CANCELACIÓN DE FIRMAS SELLADO POR LA INSTITUCIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE POR CADA CUENTA BANCARIA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART.14 FRACCIÓN IV INCISO F DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 27** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE INVERSIONES Y DEPÓSITOS**  **AL\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN** | **NO. CTA.** | **TIPO DE CTA.** | | **OBJETO DE LA CTA.** | | | **TASA DE INTERÉS** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **SALDO A LA FECHA DE LA INFORMACIÓN** | | | | | **FIRMAS REGISTRADAS** | | | | |
| **BANCO** | | | **REGISTRO LIBROS** | | **NOMBRE** | | | **CARGO** | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **ART. 43 Y 46 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 28** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE FIANZAS DEL PERSONAL** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR RELACIÓN DE FIANZAS DE PERSONAL** | | | | | | | | | |
| **ART. 43 Y 46 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 29** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE CUENTA** | **NOMBRE DEL DEUDOR** | | | | **CONCEPTO DE LA DEUDA** | **FECHA DE ORIGEN** | **IMPORTE DEL ADEUDO (PESOS)** | | | | **PERIODICIDAD DEL PAGO** | | | **FECHA DE VENCIMIENTO** | |
|  |  | | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ART.14 FRACCIÓN IV INCISO E DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 30** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **REPORTE DE REZAGOS EN CONTRIBUCIONES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR REPORTE DE REZAGOS EN CONTRIBUCIONES** | | | | | | | | | |
| **ART. 1 DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 31** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE FINANCIAMIENTOS BANCARIOS CONTRATADOS** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **No. DE CONTRATO** | **INSTITUCIÓN BANCARIA** | **FECHA** | | | | | **MONTO DEL PRÉSTAMO (PESOS)** | **CARTERA (PESOS)** | | | | | SALDO A LA FECHA  (PESOS) | | | | OBSERVACIONES | | |
| **CONTRATACIÓN** | | | | **VENCIMIENTO** | **VIGENTE** | **VENCIDA** | | | | **CAPITAL** | **INTERESES** | | |
|  |  |  | | | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | | |
| **TOTAL** | | | | | | |  |  |  | | | |  |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |
| **FORMATO ADICIONAL COMPLEMENTARIO (LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LEY DE OBLIGACIONES, FINANCIAMIENTOS Y DEUDA PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | |  | **FOLIO NO.** | | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 32** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE ACREEDORES DIVERSOS** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **NO. DE FACTURA/DOCTO.** | **NOMBRE DEL ACREEDOR** | | | **CONCEPTO DE LA DEUDA** | | **FUENTE DE PAGO DEL ADEUDO** | **MONTO SIN IVA** | | | **IVA** | | **TOTAL DE FACTURA/DOCTO.** | | | **FECHA DE LA FACTURA** | |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **SUMA TOTAL** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **ART. 14 FRACCIÓN IV INCISO E DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 33** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**  **AL \_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 34** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA**  **AL \_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 35** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 36** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 37** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DE ACTIVO**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DE ACTIVO ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 38** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INFORME DE CUENTAS POR COBRAR DERIVADAS DE CONTRIBUCIONES (CUENTAS DE ORDEN POR REZAGO)**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **INFORME DE CUENTAS POR COBRAR DERIVADAS DE CONTRIBUCIONES (CUENTAS DE ORDEN POR REZAGO) ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **FORMATO ADICIONAL COMPLEMENTARIO (LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL)** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 39** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EL INFORME DE LOS PASIVOS CONTINGENTES DEBIDAMENTE INTEGRADOS Y ACTUALIZADOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART. 46 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ART 14 FRACCIÓN III INCISO A DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 40** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 41** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 42** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y CONCEPTO INCLUYENDO LOS INGRESOS EXCEDENTES GENERADOS**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y CONCEPTO INCLUYENDO LOS INGRESOS EXCEDENTES GENERADOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 43** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 44** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA A ACTUALIZADOS LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 45** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO) ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 46** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DE GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DE GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 47** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 48** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EL INFORME DE LOS GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DEBIDAMENTE INTEGRADOS Y ACTUALIZADOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART. 46 FRACCION III DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 49** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INDICADORES DE RESULTADOS**  **AL\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR INDICADORES DE RESULTADOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART. 46 FRACCION III DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 50** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **LEY DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA LEY DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE** | | | | | | | | | |
| **ART. 61 FRACCION I DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | **F 51** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA/**  **DESCRIPCIÓN** | **PRESUPUESTO APROBADO** | **AMPLIACIONES** | **REDUCCIONES** | **MODIFICADO** | **COMPROMETIDO** | **DEVENGADO** | **EJERCIDO** | **PAGADO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADJUNTAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE** | | | | | | | | | |
| **ART. 61 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 52** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **MANUAL DE CONTABILIDAD** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR MANUAL DE CONTABILIDAD ESPECÍFICO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 53** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| CARACTERÍSTICAS GENERALES | CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS | | | NÚMERO DE USUARIO Y SUS CLAVES | | MANUAL DE INSTALACIÓN | MANUAL DEL USUARIO | | | SOPORTE TÉCNICO | | NOMBRE DEL PROVEEDOR DEL SISTEMA | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR DEL SISTEMA | |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE SOPORTE LA EXISTENCIA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 54** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 55** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENTE** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 56** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CALENDARIZACIÓN Y METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR CALENDARIZACIÓN Y METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 57** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **SITUACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NÚMERO DEL FONDO** | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | | **IMPORTE DEL FONDO** | | | **CONCEPTOS DEL GASTO** | **FICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TESORERÍA** | | | | **OFICIO DE COMPROBACIÓN DE FONDO** | | | **OBSERVACIONES** | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS FONDOS REVOLVENTES CONCLUIDOS, INDICANDO LA EXISTENCIA DE SITUACIONES PENDIENTES DE SOLVENTAR** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 58** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE GASTOS PENDIENTES DE COMPROBAR** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN CONTABLE DE LOS GASTOS PENDIENTES DE COMPROBAR DEBIDAMENTE INTEGRADA Y ACTUALIZADA EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 59** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE GASTOS PENDIENTES DE COMPROBAR** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN** | **NO. CTA.** | **TIPO DE CTA.** | | **OBJETO DE LA CTA.** | | | **TASA DE INTERÉS** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **SALDO A LA FECHA DE LA INFORMACIÓN (PESOS)** | | | | | **FIRMAS REGISTRADAS** | | | | |
| **BANCO** | | | | **REGISTRO LIBROS** | **NOMBRE** | | | **CARGO** | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | | |  | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | | |  | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 60** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE CHEQUE** | **FECHA DE EMISIÓN** | | **NO. DE CUENTA** | | | **INSTITUCIÓN BANCARIA** | **BENEFICIARIO** | **CONCEPTO** | | | | **IMPORTE** | | | **ESTATUS** | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LOS CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | **F 61** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR Y POR PAGAR** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE CUENTA CONTABLE** | **NÚMERO DEL DOCUMENTO**  **/FACTURA** | **NOMBRE DEL DEUDOR/**  **ACREEDOR/**  **PROVEEDOR** | **CONCEPTO DE LA DEUDA** | **FECHA DE ORIGEN** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **TIPO DEL DOCUMENTO** | **SALDO (PESOS)** |
| **1.- CUENTAS POR COBRAR (1.1.2.)** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.- DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR (2.1.1. y 2.1.2.)** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 62** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS** | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **NÚMERO DE CUENTA** | | | **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA** | | | | **NÚMERO DE OFICIO DE SOLICITUD DE CANCELACIÓN** | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| **ADJUNTAR LOS OFICIOS DE CANCELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS QUE PROCEDAN** | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 63** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONFIRMACIÓN DE SALDOS** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE CUENTA** | **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA** | | **SALDO EN BANCOS** | | | **SALDO EN LIBROS** | **NÚMERO DE ESCRITO DE CONFIRMACIÓN** | **RESPUESTA DE CONFIRMACIÓN** | | | | | | | **OBSERVACIONES** | |
| **SI** | | | | **NO** | | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LOS OFICIOS DE CONFIRMACIONES DE SALDOS EXPEDIDOS POR LA INSTITUCIÓN FINANCIERA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 64** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE ACUERDOS O CONVENIOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LOS ACUERDOS O CONVENIOS CELEBRADOS, QUE COINCIDAN CON LOS DATOS SOLICITADOS EN LOS FORMATOS DE TRANSPARENCIA** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 65** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INFORME DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LAS REVISIONES PRACTICADAS O QUE SE ESTÉN PRACTICANDO POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Y DEL ESTADO ASÍ COMO LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL Y DE LAS AUDITORÍAS EXTERNAS QUE HUBIEREN CONTRATADO** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NO. DE AUDITORÍA** | **NOMBRE DE LA AUTORIDAD FISCALIZADORA** | | **TIPO DE AUDITORÍA/FONDO REVISADO** | | | **EJERCICIO AUDITADO** | **ESTADO QUE GUARDA LA REVISIÓN** | | | | | | | **ASUNTOS PENDIENTES U OBSERVACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN** | |
| **TERMINADA** | | | | **PROCESO** | | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS FISCALES QUE CORRESPONDA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 66** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS DE LAS AUDITORÍAS EN PROCESO** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| NÚMERO DE AUDITORIA | NOMBRE DE LA AUTORIDAD FISCALIZADORA | | TIPO DE AUDITORÍA/FONDO REVISADO | | | EJERCICIO AUDITADO | OBSERVACIONES, PENDIENTES Y DOCUMENTOS SOLICITADOS (DESCRIBIR) | | | | PROCEDIMIENTOS PENDIENTES | | | COMENTARIOS | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE AUDITORIA EN PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 67** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PARA ACCESO A PORTALES BANCARIOS EN INTERNET** | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA | NÚMERO DE CUENTA | | | | CONTRASEÑA | USUARIO | | | | COMENTARIOS/OBSERVACIONES | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| **ADJUNTAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 68** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE ACUERDOS O CONVENIOS** | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **NOMBRE DEL USUARIO** | | **CONTRASEÑA** | | | **RESPONSABLE** | | | | **COMENTARIOS/OBSERVACIONES** | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **ADJUNTAR NOMBRES DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA ACCEDER A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET** | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IV DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | **F 69** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **FIDEICOMISOS DE INVERSIÓN** | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| NO. | FIDEICO  MISO | FIDEICOMI  SARIO | | SIGLAS | | FECHA DE CONSTITUCIÓN | | FIDEICO  MITENTE | FIDUCIA  RIO | OBJETO | | | PATRIMONIO INICIAL (MDP) | | PATRIMO  NIO ACTUAL | | | HONORA  RIOS DE ADMÓN | COMENTA  RIOS | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  |  | |
| **ADJUNTAR LOS CONTRATOS DE FIDEICOMISOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO ADICIONAL COMPLEMENTARIO (LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 70** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PLANTILLA DE PERSONAL** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NO. DE EMPLEADO** | **NIVEL** | **DENOMINACIÓN DEL PUESTO** | | | | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO** | **TIPO DE PLAZA (BASE, CONFIANZA, ETC.)** | **FECHA DE INGRESO** | | | | **ESTATUS (COMISIONADO, PERMISO, LICENCIA)** | | | **REMUNERACIÓN MENSUAL NETA** | |
|  |  |  | | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LAS PLANTILLAS DE PERSONAL QUE ENTREGUE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 71** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 72** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **TABULADORES O REMUNERACIONES ASIGNADAS INCLUYENDO COMPENSACIONES U OTRO TIPO DE INGRESOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EL TABULADOR VIGENTE PREVISTO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 73** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTRUCTURA ORGÁNICA** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA AUTORIZADA POR EL CABILDO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 74** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RESUMEN DE PUESTOS Y PLAZAS (OCUPADAS Y VACANTES)** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **DENOMINACIÓN DEL PUESTO** | **NIVEL** | | | | **NO. DE PLAZAS** | **PLAZAS VACANTES** | | | | | **OBSERVACIONES** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 75** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **EXPEDIENTES DE PERSONAL** | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **NO. DE EMPLEADO** | **NOMBRE** | | **PUESTO** | | | **DOCUMENTOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | | **6** | | **7** | | **8** | **9** | | **10** |
|  |  | |  | | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | |  |  | | | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 76** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA O PERMISO** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NOMBRE** | **SITUACIÓN (LICENCIA, PERMISO)** | | | **PUESTO** | | **ÁREA DE ADSCRIPCIÓN** | | | | **PERÍODO DE LICENCIA O PERMISO** | | | | |
| **DEL:** | | | **AL:** | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 77** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE PERSONAL COMISIONADO AL ÁREA** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | | | **ÁREA** | | | | | **PERIODO DE COMISIÓN** | | | | | |
| **COMISIÓN** | | **ADSCRIPCIÓN** | | | **DEL** | | | | **AL** | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 78** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE PERSONAL COMISIONADO A OTRAS ÁREAS** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | | | | **ÁREA DE COMISIÓN** | **PERIODO DE COMISIÓN** | | | | | | | |
| **DEL** | | | | | **AL** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 79** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONTRATOS DE ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE CONTRATOS QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; RELACIONADO CONFORME AL FORMATO DE TRANSPARENCIA ACTUALIZADO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | **F 80** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONTRATOS DE PERSONAL ASIMILABLES A SALARIOS** | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **NUMERO DE CONTRATO** | **NOMBRE** | **CLASE O TIPO** | | **UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA EL SERVICIO** | | | **CATEGORÍA/**  **PUESTO** | **ORIGEN DE LOS RECURSOS** | | **SITUACIÓN ACTUAL** | | | **IMPORTE** | | | **FECHA DE** | | |
| **INICIO** | **TÉRMINO** | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  |  | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE CONTRATOS QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; QUE COINCIDA CON LOS FORMATOS DE TRANSPARENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 81** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NOMBRE** | **ÁREA DE ADSCRIPCIÓN** | | | **ORIGEN DE LOS RECURSOS** | | **ORIGEN DE LOS RECURSOS** | | | **VIGENCIA DEL CONTRATO** | | | | | |
| **INICIO** | | | | **TÉRMINO** | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ADJUNTAR RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN V INCISO G DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 82** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE PERSONAL DE LISTA DE RAYA** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NOMBRE** | **ÁREA DE ADSCRIPCIÓN** | | | **ORIGEN DE LOS RECURSOS** | | **IMPORTE MENSUAL** | | | **VIGENCIA DEL CONTRATO** | | | | | |
| **INICIO** | | | | **TÉRMINO** | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS Y EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CAMPECHE** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 83** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE SUELDOS NO COBRADOS** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | | | | **ADSCRIPCIÓN** | **PERÍODO DE PAGO** | | | | | **IMPORTE (PESOS)** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 84** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PROGRAMA Y AVANCE DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EL PROGRAMA Y AVANCE DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 85** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **VACACIONES DE PERSONAL PENDIENTES DE DISFRUTAR** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 86** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE SISTEMAS DESARROLLADOS INTERNAMENTE** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NOMBRE DEL SISTEMA** | **UTILIDAD** | | **NÚMERO DE CONTRASEÑA** | | | **CÓDIGO FUENTE** | **MANUAL DE USUARIO** | | | | **MANUAL TÉCNICO** | | | **COMENTARIOS/ OBSERVACIONES** | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |  | | |  | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 87** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR FORMATOS OFICIALES CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE QUE SE TRATE** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **F 88** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES O DE VALORES** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | **DIA** | | | | | | | | **MES** | | | | **AÑO** | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| **UBICACIÓN DE CAJA FUERTE** | | | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | | | | | | **NÚMERO DE LA COMBINACIÓN** | | | | | | | | **COMENTARIOS/OBSERVACIONES** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **ADJUNTAR COMBINACIONES CORRESPONDIENTES EN SOBRE CERRADO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | | | **FOLIO NO.** | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | | | **F 89** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE RESGUARDOS DE LLAVES** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | **DIA** | | | | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | | | | **CARGO** | | | | | | **CANTIDAD DE LLAVES** | | | | | | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| **ENTREGAR LAS LLAVES CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO C DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 90** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE BIENES EN ALMACÉN** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ARTÍCULO** | | | | | | **UNIDAD DE MEDIDA** | **EXISTENCIAS** | **COSTOS POR UNIDAD** | | | | **MONTO TOTA** | | | **MONTO TOTA** | |
| **CLAVE DEL PRODUCTO** | **NOMBRE** | | **MARCA** | | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 91** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE EN BODEGA** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **CLAVE** | **TIPO DE BIEN** | | | | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | | | | | **OBSERVACIONES** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 92** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E INFORMATIVO** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **No. DE INVENTARIO O CLAVE** | **CANTIDAD** | | | **TÍTULO** | | **PUBLICACIÓN** | | | **UBICACIÓN FISICA** | | | | **OBSERVACIONES** | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 93** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE PLANOS DE OBRAS Y SERVICIOS** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **No.** | **CLAVE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | **ESCALA** | | | **UBICACIÓN FÍSICA** | | | | **ESTADO FÍSICO** | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **FORMATO ADICIONAL COMPLEMENTARIO (REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE CAMPECHE)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 94** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONVENIOS Y CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PATRIMONIO** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE CONTRATO**  **/CONVENIOS** | **NOMBRE DE LOS QUE INTERVINIERON EN EL CONTRATO** | | **PATRIMONIO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO** | | | **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO/**  **CONVENIO** | **FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO/**  **CONVENIO** | | | | **IMPORTE** | | | **COMENTARIOS/ OBSERVACIONES** | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LOS CONVENIOS Y CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PATRIMONIO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | **F 95** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO** | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **NÚMERO DE INVENTARIO DEL SISTEMA** | **CANTIDAD** | **PROGRAMA** | | **MARCA DEL PROGRAMA** | | | **NOMBRE DEL SISTEMA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE** | | | **NÚMERO DE LICENCIA** | | **SOPORTE EN DISCO** | | | **MANUALES** | **COMENT**  **OBS.** | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  |  | |
| **ADJUNTAR EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 96** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SISTEMA** | **PROGRAMA FUENTE** | | | | **DESCRIPCIÓN** | **UBICACIÓN FISICA** | | | | | **MANUALES** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 97** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE RESGUARDO Y RESPONSABLE** | **NÚMERO DE INVENTARIO** | | | | **DESCRIPCIÓN** | **UBICACIÓN FISICA** | | | | | **ESTADO FÍSICO** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN QUE PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI INCISO H DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 98** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE CÓMPUTO** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **DISPOSITIVO** | **CAPACIDAD** | | **ESPACIO QUE OCUPA (KB, MB, GB)** | | | **CANTIDADA** | **ETIQUETA** | **CONTENIDO** | | | | **FECHA DE RESPALDO** | | | **UBICACIÓN** | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LOS RESPALDOS CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI INCISO H DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 99** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **TIPO DE PREDIO** | **TIPO DE INMUEBLE** | | **UBICACIÓN** | | | **USO O DESTINO** | **VALOR CATASTRAL O ÚLTIMO AVALÚO DEL INMUEBLE** | **DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD (** | | **MODO DE ADQUISICIÓN** | | | **SUPERFICIE M2** | | | | |
| **TERRENO** | | | **CONSTRUCCIÓN** | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | | |  |  | | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 100** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (Muebles)** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **NO. DE INVENTARIOA** | **NO. DE RESGUARDO** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | | **NO. DE SERIE** | | **MARCA** | | **MODELO** | **ESTADO DEL BIEN** | **FECHA DE ADQUISICIÓN** | | | | **FORMA DE ADQUISICIÓN** | | | **VAL**  **HIST** | **UBIC**  **FÍSICA** | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | | |  |  | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (Muebles)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO H DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 101** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE RESGUARDO Y RESPONSABLE** | **NÚMERO DE INVENTARIO** | | | | **DESCRIPCIÓN** | **UBICACIÓN FISICA** | | | | | **ESTADO FÍSICO** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO H DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 102** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE PLANTILLA VEHICULAR** | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **MARCA** | **MODELO**  **TIPO** | **NO.**  **SERIE** | | **NO. INVET** | | **NO.**  **RESGU**  **ARDO** | | **ESPECIFI**  **CACIONES** | **RESPON**  **SABLE** | **UBICA**  **FÍSICA** | **EDO**  **FÍSICO** | | | **SITUACIÓN MARCA CON UNA X** | | | | | |
| **PROPE**  **EDAD** | | **ARREN**  **DAMI**  **ENTO** | **COMO**  **DATO** | | **OTRO** |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE PLANTILLA VEHICULAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO H DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 103** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO** | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **MARCA** | **MODELO**  **TIPO** | **NO.**  **SERIE** | | **NO. INVET** | | **NO.**  **RESGU**  **ARDO** | | **ESPECIFI**  **CACIONES** | **RESPON**  **SABLE** | **UBICA**  **FÍSICA** | **EDO**  **FÍSICO** | | | **SITUACIÓN MARCA CON UNA X** | | | | | |
| **PROPI**  **EDAD** | | **ARREN**  **DAMI**  **ENTO** | **COMO**  **DATO** | | **OTRO** |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO H DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 104** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DEL REFRENDO VEHICULAR** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA COPIA DEL REFRENDO VEHICULAR** | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO H DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 105** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE HERRAMIENTAS MAYORES Y MENORES** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE RESGUARDO Y RESPONSABLE** | **NÚMERO DE INVENTARIO** | | | | **DESCRIPCIÓN** | **UBICACIÓN FISICA** | | | | | **ESTADO FÍSICO** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE HERRAMIENTAS MAYORES Y MENORES** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO H DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 106** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE RESGUARDO Y RESPONSABLE** | **NÚMERO DE INVENTARIO** | | | | **DESCRIPCIÓN** | **UBICACIÓN FISICA** | | | | | **ESTADO FÍSICO** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO H DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 107** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE OBRAS DE ARTE** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE RESGUARDO Y RESPONSABLE** | **FECHA Y FORMA DE ADQUISICIÓN (** | | | | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR (PESOS)** | | | | | **UBICACIÓN FÍSICA** | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE OBRAS DE ARTE** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO H DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 108** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONTRATOS DE BIENES MUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO ENTREGADOS EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O EN COMODATO** | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
| **DOCUMENTO Y FECHA DE AUTORIZACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | | | | **INSTITUCIÓN** | | | **OBSERVACIONES** | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS** | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO F DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 109** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONTRATOS DE BIENES MUEBLES OTORGADOS ALAYUNTAMIENTO EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O COMODATO** | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
| **DOCUMENTO Y FECHA DE AUTORIZACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | | | | **INSTITUCIÓN** | | | **OBSERVACIONES** | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS** | | | | | | | | | | | | |
| **RT. 14 FRACCIÓN VI INCISO F DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 110** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONTRATOS DE BIENES INMUEBLES OTORGADOS AL AYUNTAMIENTO EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O EN COMODATO** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **FECHA** | **BIEN EN PRÉSTAMO O COMODATO** | | | | | **CAUSA** | | | | | **REFERENCIA** | | |
| **TIPO** | | | | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO F DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 111** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONTRATOS DE BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO ENTREGADOS EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O EN COMODATO** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **FECHA** | **BIEN EN PRÉSTAMO O COMODATO** | | | | | **CAUSA** | | | | | **REFERENCIA** | | |
| **TIPO** | | | | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI INCISO F DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 112** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INMUEBLES RECIBIDOS EN DONACIÓN** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **NÚMERO DE EXPEDIENTE** | **NÚMERO DE CLAVE CATASTRAL** | **SUPERFICIE RECIBIDA EN DONACIÓN** | | **UBICACIÓN DEL INMUEBLE** | | **TIPO DE PREDIO** | | | | **TIPO DE DOCUMENTO QUE SOPORTA LA DONACIÓN** | | | | **VALOR** | | | **NOMBRE DEL DONANTE (EL QUE CEDE EL BIEN)** | **COMEN**  **OBS** | |
| **URBANO** | | **RÚSTICO** | **OTROS** |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | | |  |  | |
| **ADJUNTAR RELACIÓN CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 113** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DONACIÓN DE INMUEBLES** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **NÚMERO DE EXPEDIENTE** | **NÚMERO DE CLAVE CATASTRAL** | **SUPERFICIE ENTREGADA EN DONACIÓN** | | **UBICACIÓN DEL INMUEBLE** | | **TIPO DE PREDIO** | | | | **TIPO DE DOCUMENTO QUE SOPORTA LA DONACIÓN** | | | | **VALOR** | | | **NOMBRE DEL DONATARIO (RECIBE LA DONACIÓN)** | **COMEN**  **OBS** | |
| **URBANO** | | **RÚSTICO** | **OTROS** |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | | |  |  | |
| **ADJUNTAR LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE CABILDO CORRESPONDIENTE A LA DONACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 114** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES DEL PERSONAL** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES MUEBLES FIRMADOS POR SERVIDOR PÚBLICO RESPECTIVO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 115** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA EN EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE**  **DEL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE RESGUARDO Y RESPONSABLE** | **NUM. DE**  **INVENTARIO** | | | **TIPO** | | **DESCRIPCIÓN** | **DOCUMENTO Y FECHA DE AUTORIZACIÓN** | | | | | **MOTIVO Y ÁREA QUE PROMOVIÓ LA BAJA** | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR IMPRESO O EN ARCHIVO ELECTRÓNICO LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE CABILDO DE AUTORIZACIÓN DE BAJA.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 116** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS Y PENDIENTES DE INCORPORAR AL INVENTARIO** | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| **F A C T U R A** | | | | **BIEN ADQUIRIDO** | | | **IMPORTE (PESOS)** | | | | | **OBSERVACIONES** | | |
| **FECHA** | **NÚMERO** | | | **TIPO** | | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |
| **ADJUNTAR RELACIÓN DE LOS BIENES Y LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART. 14 FRACCIÓN VI DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 117** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DOCUMENTOS RELATIVOS A CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **NUMERO DE CONTRATO** | **MODALIDAD** | | | **FECHA DE CONTRATACIÓN** | | | **OBRA PÚBLICA CONTRATADA** | **UBICACIÓN DE LA OBRA** | **IMPORTE** | **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | | | | **FECHA DE PUBLICACIÓN**  **EN TRANSPARENCIA** | | | **COMENT**  **OBS** | | |
| **INVITACIÓN A TRES** | **ADJUDICACIÓN DIRECTA** | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |
| **ADJUNTAR DOCUMENTOS RELACIONADOS, DICTÁMENES, BASES DEL CONCURSO, ACTAS CELEBRADAS, ACTAS DE FALLO Y EL CONTRATO CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 118** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DOCUMENTOS RELATIVOS A LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **NÚMERO DE LICITACIÓN** | **FECHA DE LICITACIÓN** | **COMPRANET (FECHA EN LA QUE SE SUBIÓ)** | | | **NOMBRE DEL GANADOR** | | **OBRA PÚBLICA** | **IMPORTE** | | | **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | | **NÚMERO DE CONTRATO** | | | **COMENTARIOS/ OBSERVACIONES** | |
|  |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR DOCUMENTOS RELACIONADOS, DICTÁMENES, BASES DE LAS LICITACIONES, ACTAS CELEBRADAS, ACTAS DE FALLO Y EL CONTRATO CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 119** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DOCUMENTOS RELATIVOS A ADQUISICIONES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR DOCUMENTOS RELACIONADOS, DICTÁMENES, BASES DE LAS LICITACIONES, ACTAS CELEBRADAS, ACTAS DE FALLO Y EL CONTRATO CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 120** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DOCUMENTOS RELATIVOS A ADQUISICIONES EN PROCESO DE ENTREGA** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **NUMERO DE CONTRATO** | **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO** | **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** | | **PROVEEDOR ADJUDICADO** | | | **OBJETO DEL CONTRATO** | **MONTO CONTRATADO (INCLUYENDO CONVENIOS)** | **MONTO EJERCIDO** | **VIGENCIA** | | | | **AVANCE** | | | **COMENT**  **OBS** | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |
| **ADJUNTAR CONTRATOS DE ADQUISICIONES EN PROCESO DE ENTREGA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART.14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 121** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DOCUMENTOS RELATIVOS A ARRENDAMIENTOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS Y LOS CONTRATOS CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 122** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DOCUMENTOS RELATIVOS A PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 123** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DOCUMENTOS RELATIVOS A CONCESIONES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR COPIA DE LOS CONTRATOS DE CONCESIONES** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 124** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DOCUMENTOS RELATIVOS A PERMISOS Y AUTORIZACIONES ASÍ COMO SUS RESULTADOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 125** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 126** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 127** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NO. CONTRATO** | **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | | **IMPORTE DEL CONTRATO)** | | | **ANTICIPO** | | | | | | **FECHA DE ANTICIPO** | | | **FECHA DE ÚLTIMO PAGO** | |
| **OTORGADO** | **PENDIENTE DE AMORTIZAR** | **SALDO** | | | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LA DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | | | **F 128** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | **DIA** | | | | | | | **MES** | | | | **AÑO** | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **No. EXPEDIENTE** | **OBRA** | | **COLONIA/ LOCALIDAD** | | | **DOCUMENTOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | | **9** | **10** | | **11** | **12** | | | **13** | **14** | | **15** |
|  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| **ART 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | | | | | |  | | | **FOLIO NO.** | | | |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | | | | | |  | | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 129** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **EXPEDIENTES FINANCIEROS DE OBRA PÚBLICA** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 130** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES DE OBRAS** | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
| **No.** | **OBRA** | | | | **ASUNTO** | | | **RESPONSABLE** | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX INCISO H DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 131** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PERMISOS PARA EL USO DE EXPLOSIVOS, TALA DE ÁRBOLES, CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y DEMÁS INHERENTES A LA OBRA DE QUE SE TRATE** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 132** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **EXPEDIENTE GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | |
| ART 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 133** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | |
| ART 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 134** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN Y LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | |
| ART 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 135** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | |
| ART 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | **F 136** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **REPORTE DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS BIENES Y ACCIONES EJECUTADAS** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **NO. DE OBRA /EXP.** | **NOMBRE DE LA OBRA** | **MUNICIPIO/ LOCALIDAD** | | **FUENTE DE FINANC /PROG** | | **PROCED DE CONTRA**  **TACIÓN** | | **MONTO CONTRA**  **DO** | **INVERSIÓN** | | | | | **INV**  **POR**  **EJER** | | **FECHA**  **DE**  **TERMINO** | | | **% DE AVANCE** | | |
| **APROB** | **CONTR** | **EJER** | | | **FIS** | **FIN** | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  | |
| **ART. 14 FRACCIÓN IX INCISO H DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 137** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **JUICIOS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O EXPEDIENTES JUDICIALES EN PROCESO** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NO. CONSECUTIVO** | **EXPEDIENTE** | | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO** | **TIPO DE PROCESO (CIVIL, PENAL, ADMITIVO. LABORAL)** | **ESTADO QUE GUARDA LA FECHA** | | | | **AUTORIDAD QUE LLEVA EL CASO** | | | **PLAZO DE TÉRMINO** | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 138** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **REMATES PENDIENTES DE EJECUTAR** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS REMATES PENDIENTES DE EJECUTAR RELATIVOS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EJECUCIÓN FISCAL** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 139** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **AUTORIZACIONES DE LA LEGISLATURA EN PROCESO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LAS AUTORIZACIONES DE LA LEGISLATURA EN PROCESO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 140** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONTRATOS Y CONVENIOS EN TRÁMITE** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **NO.** | **TIPO DE CONTRATO Y CONVENIO** | **NOMBRE DEL CONTRATO Y CONVENIO** | | | **OBJETO** | | **FECHA DE FIRMA** | **FIRMADO CON** | | **VIGENCIA** | | | | | | **IMPORTE CONVENIDO** | |
| **DEL:** | | | **AL:** | | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN TRÁMITE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 141** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES EN TRÁMITE DE COBRO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y DE LOS EXPEDIENTES DE LAS MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES QUE DE ACUERDO AL ÚLTIMO INFORME EXPEDIDO POR SECRETARÍA DE FINANZAS SE ENCUENTREN EN TRÁMITE DE COBRO O PENDIENTES DE EJECUCIÓN** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 142** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INVENTARIO DE BIENES AJENOS O EN PROCESO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE DE LOS BIENES EN DEPOSITO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 143** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NO.** | **DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO** | | **ÁREA RESPONSABLE** | | | **FECHA DE RECEPCIÓN** | **FECHA LÍMITE DE ATENCIÓN** | | | **SITUACIÓN ACTUAL** | | | | **OBSERVACIONES /UBICACIÓN** | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | | |  | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 144** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE LOS FORMATOS Y LOS COMPROBANTES RELATIVOS A CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMUNES Y ESPECÍFICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR Y RELACIONAR LOS FORMATOS Y LOS COMPROBANTES RELATIVOS A CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMUNES Y ESPECÍFICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA ACTUALIZADOS AL PERIODO DE CONCLUSIÓN DEL CARGO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX INCISO G DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS Y LOS ART. 74 Y 76 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 145** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD APLICABLES A LA BASE DE DATOS QUE CORRESPONDAN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **ADJUNTAR Y RELACIONAR LOS AVISOS INTEGRAL Y SIMPLIFICADO DE PRIVACIDAD DE LA BASE DE DATOS DE LA UNIDAD AMINISTRATIVA DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS, ACREDITANDOLO CON EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTE, INDICANDO EL ENLACE DESIGNADO** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX INCISO G DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS Y LOS ART. 74 Y 76 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 146** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **OBSERVACIONES, REVISIONES O RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **TIPO DE OBSERVACIÓN /RECOMENDACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBSERVACIÓN**  **/REVISIÓN/**  **RECOMENDACIÓN** | | | **AUTORIDAD QUE**  **DETERMINO LA OBSERVACIÓN**  **/REVISIÓN**  **/RECOMENDACIÓN** | | **ACCIONES REALIZADAS** | | **FECHA LÍMITE DE ATENCIÓN** | | | | **SITUACIÓN ACTUAL** | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **RELACIONAR LOS EXPEDIENTES QUE CORRESPONDEN A LAS OBSERVACIONES, REVISIONES O RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX INCISO G DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS Y LOS ART. 74 Y 76 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 147** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INSTRUMENTO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR TODA LA DOCUMENTAL DE LA CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | | | | | | | | | |
| **RELACIONAR Y ADJUNTAR EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, LAS GUÍAS DE ARCHIVO DOCUMENTAL Y EL INVENTARIO GENERAL VIGENTES, ASÍ COMO EL ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS DEBIDAMENTE ACTUALIZADO INDICANDO EL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN.** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX INCISO G DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS Y LOS ART. 74 Y 76 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 148** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN** | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **NO.** | **DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA** | | | | **MEDIO A TRAVÉS DEL CUAL SE REALIZA LA SOLICITUD** | **FECHA LÍMITE DE ATENCIÓN** | | | | **COMENTARIOS** | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX INCISO G DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS Y LOS ART. 74 Y 76 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 149** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INFORME DE OBRAS EN PROCESO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR EL INFORME DE OBRAS EN PROCESO | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 150** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTUDIOS Y PROYECTOS EN PROCESO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS EN PROCESO | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 151** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **SENTENCIAS Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIMENTAR** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CON SENTENCIAS Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIMENTAR | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 152** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PROCESOS DE ADQUISICIONES EN TRÁMITE** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ENTREGAR LA DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 153** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y/O TERRENOS GANADOS AL MAR** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ZOFEMAT | | | | | | | | | |
| **FORMATO ADICIONAL COMPLEMENTARIO (CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y EL ESTADO DE CAMPECHE)** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 154** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **COMITÉ DE ZOFEMAT** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR COPIA DE LAS ACTAS DEL COMITÉ DE ZOFEMAT | | | | | | | | | |
| **FORMATO ADICIONAL COMPLEMENTARIO (CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y EL ESTADO DE CAMPECHE)** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 155** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ARCHIVOS VIGENTES** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NO. EXPEDIENTE** | **SERIE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | **FECHA DE APERTURA** | **ÁREA RESPONSABLE** | | | **NO. DE FOJAS** | | | | **UBICACIÓN FÍSICA (CAJÓN, ANAQUEL, ARCHIVERO)** | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | | |  | |
| **ENTREGAR LA RELACIÓN DE LOS ARCHIVOS VIGENTES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN X DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 156** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE RESPALDO ELECTRÓNICO DE ARCHIVOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN X DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 157** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| **NO. CAJA** | **NO. DE EXPEDI**  **ENTE** | **SECCIÓN** | | **SERIE DOCUMENTA L** | | **NOMBRE**  **DEL EXPEDI**  **ENTE Y DESCRIPCIÓN** | | **VALOR DOCUMENTAL** | | | | | **PLAZO DE CONSERVACIÓN** | | | **CLASIFICA**  **CIÓN**  **DE LA INFORMA**  **CIÓN** | | | **FECHA**  **DE**  **CIERRE**  **DEL EXPEDI**  **ENTE** |
| **ADMITIVO** | **LEGAL** | **CONTABLE O FISCAL** | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **ART 14 FRACCIÓN X DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 158** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ARCHIVO HISTÓRICO O MUERTO** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NO. EXPEDIENTE** | **SERIE** | | **DESCRIPCIÓN** | | | **FECHA DE APERTURA Y CIERRE** | **ÁREA RESPONSABLE** | | | **NO. DE FOJAS** | | | | **UBICACIÓN FÍSICA** | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | | |  | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DEL ARCHIVO CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN X DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 159** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PADRÓN DE CONTRIBUYENTES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADO DEL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 160** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS VIGENTES | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 161** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NOMBRE DE LA FORMA** | **ÚLTIMO FOLIO UTILIZADO** | | **FOLIOS SIN UTILIZAR** | | | | **CANTIDAD** | **USO** | | | | **RESPONSABLE** | | | | |
| **DEL** | | | **AL** | **RESPONSABLE** | | | **CARGO** | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR EL INVENTARIO Y EL ARQUEO DE LAS FORMAS VALORADAS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 162** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INVENTARIO DE FACTURAS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR EL TOTAL DE FACTURAS EXPEDIDAS Y CANCELADAS Y LA INFORMACIÓN DEL INICIO Y TÉRMINO DEL PERÍODO DE SUSCRIPCIÓN VIGENTE | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 163** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESO | | | | | | | | | |
| **ADJUNTAR EL INVENTARIO DE LOS RECIBOS NO UTILIZADOS** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | | |  | | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | **F 164** | |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE LOS CHEQUES EXPEDIDOS EN TRÁNSITO Y EN BLANCO** | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | **DIA** | | | | | | **MES** | | | **AÑO** | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| **CUEN**  **TA** | **INSTI**  **TUCI**  **ON**  **BAN**  **CARIA** | **NO**  **CHEQUE** | **TALONARIO DE CHEQUES** | | | | | | | | | **TRANSFERENCIAS BANCARIAS** | | | | | | **BENE**  **FICIA**  **RIO** | | | **IMPOR**  **TE** | | **ESTA**  **TUS** |
| **EXPEDIDOS** | | | | **TRÁNSITO** | | | **BLANCO** | |
| **DEL** | | **AL** | | **DEL** | | **AL** | **DEL** | **AL** | **NO** | | **FECHA** | | | **IMPORTE** |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | | | |  | **FOLIO NO.** | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 165** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN ANALÍTICA DE PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRATADOS** | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | **IMPORTE** | | | | **No. DE FIANZA** | **FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA FIANZA** | | | | **VIGENCIA** | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 166** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN ANALÍTICA DE DEPÓSITOS Y FIANZAS DE GARANTÍAS PROVENIENTES DE CUALQUIER TIPO DE CONTRATO** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **CONCEPTO** | **No. DE CHEQUE O FIANZA** | | | **INSTITUCIÓN** | | **CONTRATISTA** | | | **OBRA** | | | **IMPORTE (PESOS)** | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 167** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN ANALÍTICA DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE Y LA DOCUMENTAL PERTINENTE | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 168**  **1/2** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO QUE GUARDAN LAS PARTICIPACIONES FEDERALES, ESTATALES O MUNICIPALES** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **MES** | **IMPORTE DE LOS RECURSOS (PESOS)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FONDO MUNICIPAL DE PARTICIPACIONES** | | | | | | | | **FONDO MUNICIPAL DE PARTICIPACIONES** | | | | | | | | | |
| **FONDO**  **GENERAL** | **FONDO**  **DE**  **FOMENTO**  **MPAL** | | **IMPTO**  **ESPECIAL**  **SOBRE**  **PRODU**  **CCIÓN Y**  **SERVICIOS** | | | **IMPTO**  **SOBRE**  **AUTOMO**  **VILES**  **NUEVOS** | **FONDO**  **DE**  **COMPENSA**  **CIÓN**  **ISAN** | **FONDO**  **DE**  **TRANSA**  **CCIONES**  **HIDRO**  **CARBUROS** | | | **FONDO**  **DE**  **FISCALI**  **ZACIÓN**  **Y**  **RECAUDA**  **CIÓN** | | **IMPTO**  **ESPECIAL**  **DE**  **GASOLINAS**  **Y DIESEL** | | | **FONDO**  **FOMENTO**  **MPAL**  **30%** | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **TOTAL** |  |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LOS FORMATOS F-13; F-14 Y F-15** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | **F 168**  **2/2** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ESTADO QUE GUARDAN LAS PARTICIPACIONES FEDERALES, ESTATALES O MUNICIPALES** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **MES** | **IMPORTE DE LOS RECURSOS (PESOS)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FONDOS ADICIONALES FEDERALES** | | | | **FONDOS ESTATALES** | | | **INCENTIVOS** | | | | | | | | **TOTAL (PESOS)** | |
| **DERECHO**  **ADICIONAL**  **SOBRE**  **EXTRACCI**  **ÓN DE**  **PETRÓ**  **LEO** | **DEVOLUCIÓN**  **DEL IMPTO**  **SOBRE**  **LA RENTA** | | | **IMPTO A LA**  **VTA FINAL**  **DE**  **BEBIDAS**  **CON**  **CONTENIDO**  **ALCOHOLICO** | | **DERECHO**  **DE PLACAS**  **Y REFREN**  **DOS VEHÍCU**  **LARES** | **2% SOBRE**  **NÓMINA** | | | **MULTAS**  **ADMTVAS**  **FEDERALES**  **NO**  **FISCALES** | | **ZONA**  **FEDERAL**  **MARÍTIMO**  **TERRESTRE** | | |
|  |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **TOTAL** |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **ADJUNTAR LOS FORMATOS F-13; F-14 Y F-15** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | | |  | | | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | | | **F 169** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **CONVENIO CON COMPROMISOS DE RECURSOS ESTATALES VIGENTES** | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | **DIA** | | | | | **MES** | | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **CONVE**  **NIO** | **CONTRA**  **PARTE** | **FECHA**  **DE**  **CONVE**  **NIO** | | **CONVENIDO** | | | | **TOTAL**  **RECUR**  **SOS**  **CONVENI**  **DOS** | **APORTADO** | | | | **TOTAL**  **DE**  **RECUR**  **SOS**  **APORTA**  **DOS** | | **POR APORTAR** | | | | **TOTAL**  **DE**  **RECUR**  **SOS POR**  **APORTAR** | |
| **FEDERAL** | | **ESTATAL** | | **FEDERAL** | **ESTATAL** | | | **FEDERAL** | | **ESTATAL** | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **ADJUNTAR LOS CONVENIOS VIGENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN IX INCISO D DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | | |  | | **FOLIO NO.** | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 170** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES PAGADAS Y ADEUDADAS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LAS CONTRIBUCIONES PAGADAS Y ADEUDADAS | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 171** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **ENTREGA DE SELLOS OFICIALES** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **CANTIDAD** | **IMPRESIÓN DEL SELLO** | | **EXISTENCIA** | | | **USO** | **LEYENDA** | | | **RESPONSABLE DE LA CUSTODIA** | | | | | |
| **NOMBRE SERVIDOR PÚBLICO** | | | | **CARGO** | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | | |  | |
| **ENTREGAR SELLOS OFICIALES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | | |  | | **FOLIO NO.** | |  | | |
|  | | | |  |  | | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 172** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **LEGISLACIÓN FISCAL** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR EN FORMATO ELECTRÓNICO LA LEGISLACIÓN FISCAL VIGENTE | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 173** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **DECLARACIONES DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA RETENIDO DEL PERÍODO**  **DEL \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR DE LAS DECLARACIONES CORRESPONDIENTES | | | | | | | | | |
| **ART 75 DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 174** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **EXPEDIENTES FISCALES DE CONTRIBUCIONES NO CUBIERTAS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PROMOVIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DERIVADOS DE LAS CONTRIBUCIONES NO CUBIERTAS | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI INCISO J DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 175** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **EXPEDIENTES FISCALES DE RETENCIONES EFECTUADAS A LOS TRABAJADORES NO ENTERADAS A LAS EMPRESAS, LOS PARTICULARES O AUTORIDADES COMPETENTES** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LAS RETENCIONES DEDUCIDAS A LOS TRABAJADORES DISTINTAS A LAS CONTRIBUCIONES NO ENTERADAS A LAS EMPRESAS, LOS PARTICULARES O AUTORIDADES COMPETENTES | | | | | | | | | |
| **DERIVADAS DE OBLIGACIONES PERSONALES DE DIVERSA ÍNDOLE JURÍDICA.** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 176** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE CONTRIBUYENTES MOROSOS** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN DE CONTRIBUYENTES MOROSOS | | | | | | | | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN DE LOS SUJETOS MOROSOS (PERSONAS FÍSICAS O MORALES) DE TODO CLASE DE CONTRIBUCIONES.** | | | | | | | | | |
| **ART 14 FRACCIÓN XI INCISO J DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 177** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **LIBROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO** | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |
| **NÚMERO DE LIBROS** | | **PERÍODO DE LAS SESIONES DE CABILDO** | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN Y ENTREGAR LOS LIBROS DE ACTAS DE CABILDO.** | | | | | | | | | | |
| **ART 16 FRACCIÓN I DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | **F 178** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE ACUERDOS DE SESIONES DE CABILDO PENDIENTES DE CUMPLIR** | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | **DIA** | | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **FECHA** | | | **ACUERDOS** | | | | **TRÁMITE** | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | |
| **ART 16 FRACCIÓN II DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg | |  | | | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | | | **F 179** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE LOS ACUERDOS DE SESIONES DE CABILDO** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | **DIA** | | | | **MES** | | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **NO. ACUERDO** | **FECHA DE SESIÓN** | | | **TIPO DE SESIÓN** | | | | | | | | | | |
| **ORDINARIA** | | **EXTRAORDINARIA** | | | **SOLEMNE** | | | **SECRETA** | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| **ADJUNTAR LA RELACIÓN Y ENTREGAR LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES DE CABILDO.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ART.16 DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | | |  | | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | | |  | | **FOLIO NO.** | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | | **NOMBRE Y FIRMA** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://campeche.indefos.gob.mx/index_archivos/image002.jpg |  | | | **FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN** | | | | | **F 180** |
| **HOJA\_\_\_\_DE\_\_\_\_** | | | | | |
| **MUNICIPIO DE CAMPECHE**  **PERÍODO CONSTITUCIONAL (AÑO - AÑO)**  **RELACIÓN DE CONVENIOS CELEBRADOS CON OTROS MUNICIPIOS, CON EL ESTADO O LA FEDERACIÓN** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **DIA** | | | **MES** | | **AÑO** |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
| **ÁREA ADMINISTRATIVA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| ADJUNTAR LA RELACIÓN DE CONVENIOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓNADJUNTAR LA RELACIÓN DE CONVENIOS ACTUALIZADO A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN (6) | | | | | | | | | |
| **ADJUNTAR LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTES** | | | | | | | | | |
| **ART 16 FRACCIÓN III DE LA LEY QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | |  | **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** | |  | **FOLIO NO.** | |  | |
|  | |  |  | |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** | |  | **NOMBRE Y FIRMA** | |  |

**CUARTO.-** Que, una vez analizado el Manual y sus formatos, este Cabildo considera procedente aprobarlos, por reunir los requisitos legales y administrativos aplicables.

En base a lo anterior, se emite el siguiente:

**A C U E R D O**

**PRIMERO:** SE APRUEBA EL DICTAMEN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE, RELATIVO A LA PROPUESTA DE LIC. ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAMPECHE, A SOLICITUD DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PARA EXPEDIR EL MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**SEGUNDO**: SE EXPIDE EL MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**TERCERO:** PUBLÍQUESE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, EN LA GACETA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.

**CUARTO:** SE ABROGA EL MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL AYUNTAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CAMPECHE EMITIDO MEDIANTE ACUERDO NÚMERO 259 EN LA VIGÉSIMO SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2017.

**QUINTO:** SE DEROGAN TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES QUE SE OPONGAN AL CONTENIDO DEL MANUAL QUE SE APRUEBA.

**SEXTO:** INSÉRTESE EN EL LIBRO DE REGLAMENTOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.

**SÉPTIMO:** CÚMPLASE.

Dado en el Salón de Cabildo “4 de Octubre”, recinto oficial del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Campeche, Estado de Campeche, por UNANIMIDAD DE VOTOS a los 29 días del mes de julio del año 2020.

C. Eliseo Fernández Montúfar, Presidente Municipal; C. Sara Evelin Escalante Flores, Primera Regidora; C. Fabricio Fernando Pérez Mendoza, Segundo Regidor; C. Yolanda del Carmen Montalvo López, Tercera Regidora; C. Arbin Eduardo Gamboa Jiménez, Cuarto Regidor; C. Elena Ucan Moo, Quinta Regidora; C. Aldo Román Contreras Uc, Sexto Regidor; C. Daniela Lastra Abreu; Séptima Regidora; C. Sergio Israel Reyes Fuentes, Octavo Regidor; C. Enrique Manuel Guadalupe Sánchez Que, Décimo Primer Regidor; C. Alfonso Alejandro Durán Reyes, Síndico de Asuntos Jurídicos; y C. Margarita Rosa Minaya Méndez, Síndica. Ante el C. Paul Alfredo Arce Ontiveros, Secretario del Ayuntamiento que certifica. (Rúbricas).

Por lo tanto mando se imprima, publique y circule para su debido cumplimiento.

**LIC. ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR**

**PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAMPECHE.**

**ING.** **PAUL ALFREDO ARCE ONTIVEROS**

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.**



|  |
| --- |
| *“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”* |

**INGENIERO PAUL ALFREDO ARCE ONTIVEROS, SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.**

**CERTIFICA:** Con fundamento en lo establecido por los artículos 123 Fracción IV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche++++; 93 Fracción V del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche; que el texto inserto en su parte conducente corresponde íntegramente a su original el cual obra en el Libro de Actas de Sesiones de Cabildo, que se celebran durante el periodo constitucional de gobierno del primero de octubre del año dos mil dieciocho al treinta de septiembre del año dos mil veintiuno, relativo al **PUNTO OCTAVO** del Orden del Día de la **VIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA,** celebrada el día veintinueve del mes de julio del año 2020, el cual reproduzco en su parte conducente

**VIII.- SE SOMETE A CONSIDERACIÓN Y VOTACIÓN DEL CABILDO, EL DICTAMEN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE, RELATIVO A LA PROPUESTA DE LIC. ELISEO FERNÁNDEZ MONTÚFAR, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAMPECHE, A SOLICITUD DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PARA EXPEDIR EL MANUAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

**Presidente:** En términos de lo establecido en los artículos 58, 59 Fracción IV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, 58, 59, 60 inciso a), 61 y 69 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche, se somete el presente asunto a votación nominal, por su orden cada integrante del ayuntamiento dirá en voz alta su nombre, apellido, cargo y el sentido de su voto**.**

**Secretario:** De conformidad a lo establecido por el artículo 93 Fracción VIII del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento para el Municipio de Campeche, le informo a usted Ciudadano Presidente Municipal, que se emitieron **DOCE** votos a favor y **CERO** en contra.

**Presidente:** Aprobado por **UNANIMIDAD DE VOTOS.**

**PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL VEINTINUEVE DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.**

**ATENTAMENTE**

**ING. PAUL ALFREDO ARCE ONTIVEROS.**

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

**DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.**

