



**H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)  
EJERCICIO FISCAL 2023**



<b>CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	P40 Ordenamiento y Conservación de los Archivos Municipales
<b>EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024:</b>	IV. Innovar, transparentar y Administrar para cumplirle a la gente
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
FIN	Contribuir a la consolidación de un Municipio Transparente mediante el acceso a la información pública del Gobierno Municipal.	Índice Global de Cumplimiento en Portales de Transparencia	Mecanismo a través del cual la Comisión de Transparencia evalúa el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Campeche	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	99	Dictamen General de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche disponible en: <a href="https://www.cotapec.org.mx/index.php?modulo=paginas&amp;acciones=ver&amp;id_pagina=eUA=">https://www.cotapec.org.mx/index.php?modulo=paginas&amp;acciones=ver&amp;id_pagina=eUA=</a>	Existe una adecuada rendición de cuentas y participación ciudadana para mejorar las acciones que incidan en un mejor municipio a partir del uso de la Información de Transparencia
		Ranking CIMTRA-MUNICIPAL	Herramienta para evaluar y fomentar la transparencia en los gobiernos y congresos locales para mejorar la rendición de cuentas y en el marco normativo en la materia, mediante la aplicación y procesamiento de herramientas de medición, evaluación y seguimiento en materia de información ciudadana, espacios de comunicación y gobierno - sociedad y atención ciudadana	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	80	Ranking CIMTRA MUNICIPAL del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes disponible en <a href="http://www.cimtra.org.mx/portal/ranking-municipal">www.cimtra.org.mx/portal/ranking-municipal</a>	
PROPÓSITO	Las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche cumplen con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos personales	Porcentaje de las Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normatividad en Materia de Archivos y Datos Personales	(Número de Unidades Productoras de la Información del H. Ayuntamiento de Campeche que cumplen con la Normatividad en materia de Archivos y Datos personales / Número de unidades productoras de la información totales obligadas a cumplir con la normatividad)x100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	Instrumento de Verificación Anual y Reglamento de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche	Se cuenta con la infraestructura para el resguardo y organización de los archivos.  Las Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche se comprometen con el cumplimiento de llevar un seguimiento de organización de los Archivos y Datos Personales.
COMPONENTE 1	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivista realizada	Porcentaje de Unidades Productoras de la información del H. Ayuntamiento de Campeche que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados	(Número de Unidades productoras de la información que mantienen sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados / Número Total de Unidades Productoras responsables de la información )x100	Gestión	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	Minutas de Trabajo de las Unidades Productoras de la Información, Evidencias Fotográficas, Criterios para la organización y clasificación de los archivos publicados en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes">https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes</a>	El Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba los diversos criterios para la organización y clasificación de archivos.
COMPONENTE 2	Elaboración del Informe de datos Personales y de avisos de privacidad	Porcentaje de informes de datos personales y de avisos de privacidad elaborados	(Número de Informe de datos personales y avisos de privacidad elaborados / Número de Informes programados)x100	Gestión	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	Informe Anual de Datos Personales y de Archivos <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/</a> y Programa Operativo Anual de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	No hay supuesto relevante.
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Porcentaje de cumplimiento de publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	(Programa Anual de Desarrollo Archivístico publicado / Programa Anual de Desarrollo Archivístico elaborado)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Porcentaje	100	Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589">https://www.municipiocampeche.gob.mx/?page_id=11589</a>	El Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).
ACTIVIDAD 1.2	Elaboración del índice de Expedientes Clasificados como reservados	Porcentaje índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados	(Número índice de Expedientes Clasificados como reservados elaborados/ Número índice de Expedientes Clasificados como reservados programados)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Porcentaje	100	Informe Semestral del índice de Expedientes Clasificados como reservados : <a href="https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/">https://www.municipiocampeche.gob.mx/index.php/archivos/</a> y Programa Operativo Anual de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	No hay supuesto relevante.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
ACTIVIDAD 1.3	Sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche	Porcentaje de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas	(Número de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche realizadas / Número de sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche programadas)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	100	Actas de sesiones del del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche publicadas en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponibles en: <a href="https://www.municipioacampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes">https://www.municipioacampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes</a> Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponible en: <a href="https://www.municipioacampeche.gob.mx/?page_id=11589">https://www.municipioacampeche.gob.mx/?page_id=11589</a> de la Dirección de Transparencia y Archivos	Existe quórum necesario para que se lleven a cabo las sesiones del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche.
ACTIVIDAD 1.4	Realización de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes	Porcentaje de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados	(Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes realizados / Número de cursos y/o talleres para el correcto manejo y control de los expedientes solicitados)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Relación de cursos y/o talleres realizados y Relación de oficinas de solicitud de las Unidades Productoras de la Información resguardadas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Existe interés y participación de los servidores públicos municipales y asisten a los cursos y/o talleres.
ACTIVIDAD 1.5	Visitas a las unidades productoras de la información para la verificación de los archivos en trámite y concentración.	Porcentaje de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas	(Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información realizadas / Número de visitas de verificación a las Unidades Productoras de la Información programadas)x100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Porcentaje	100	Instrumento de Verificación y Programa Operativo Anual de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Productoras de la Información reciben y atienden a los verificadores de la Dirección de Transparencia y Archivos en el día programado.
ACTIVIDAD 1.6	Proceso de transferencia primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidas.	Porcentaje de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados	(Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciados / Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información solicitadas )x 100	Gestión	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	100	Reporte de transferencias primarias iniciados de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Productoras de la Información cumplen con realizar las transferencias primarias de los archivos Municipales
		Porcentaje de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos	(Número de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información concluidos / Números de transferencias primarias de archivos de las unidades productoras de la información iniciadas )x101	Gestión	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	53	Reporte de transferencias primarias concluidos e iniciados, de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Productoras de la Información cumplen con realizar las transferencias primarias de los archivos Municipales
ACTIVIDAD 1.7	Realización de Bajas Documentales de las Unidades Productoras de la Información solicitadas.	Porcentaje de solicitudes de bajas documentales realizadas	(Número de solicitudes de bajas documentales realizadas / Número de solicitudes de bajas documentales aprobadas por el Grupo Interdisciplinario )x100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Porcentaje	100	Actas de sesiones del del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche publicadas en la Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Campeche disponibles en: <a href="https://www.municipioacampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes">https://www.municipioacampeche.gob.mx/index.php/obligaciones-comunes</a> Relación de solicitudes de baja documental de las Unidades Productoras de la Información resguardados en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Las Unidades Productoras de la Información aplican los criterios y lineamientos publicados. El Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Campeche aprueba las bajas documentales.
ACTIVIDAD 2.1	Emisión de avisos de privacidad y/o uso de datos personales	Porcentaje de solicitudes de avisos de privacidad y/o uso de datos personales emitidos.	(Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales emitidos / Número de solicitudes para la elaboración de aviso de privacidad y/o uso de datos personales requeridas)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100	Avisos de Privacidad elaborados, y Relación de oficinas de Solicitud de las Unidades Administrativas de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Se requiere un uso adecuado y privado de los datos personales por parte de las Unidades Administrativas.

Lic. Alfonso Alejandro Duran Reyes  
Director General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Lic. Erika Asunción Chi Orlayneta  
Tesorero Municipal

Lic. Carlos E Manuel Rosado Zetina  
Director General de Administración y Planeación Estratégica