



H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE 2021-2024  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 Y TRANSPARENCIA  
 EJERCICIO FISCAL 2024



DIRECCIÓN DE ÁREA		Dirección de Asesoría Legal						
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		G24 Programa de actualización e implementación de Marco Legal para fortalecer el Estado de Derecho en el Municipio de Campeche						
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:		Eje 3. Por un Municipio con gobernabilidad y armonía						
ACTIVIDADES DE LA MIR	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS				OBSERVACIONES
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
1.1 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero común.	Actuaciones y comparecencias en juicios en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero común	Actuación y/o comparecencia	140	50	65	13	12	
1.2 Representación del Municipio en los diversos juicios del fuero federal	Actuaciones y comparecencias en materia penal, laboral, civil, mercantil y administrativa en las que se ve inmerso el H. Ayuntamiento en el fuero federal	Actuación y/o comparecencia	89	59	16	6	8	
1.3 Representación del Municipio ante las autoridades de los tres órdenes de Gobierno	Gestiones realizadas en nombre del H. Ayuntamiento ante las secretarías y dependencias de los tres órdenes Gobiernos	Gestión	46	19	11	9	7	
2.1 Asesoramiento en materia penal a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia penal a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	65	15	12	28	10	
2.2 Asesoramiento en materia de lo contencioso administrativo a las diversas Unidades Administrativas	Orientar y encausar en materia contencioso administrativo a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	70	44	12	5	9	
2.3 Asesoramiento en materia laboral a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia laboral a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	70	20	12	31	7	
2.4 Asesoramiento en materia mercantil a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia mercantil a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	6	3	0	1	2	
2.5 Asesoramiento en materia civil a las diversas Unidades Administrativas.	Orientar y encausar en materia civil a las Unidades Administrativas que lo requieran	Asesoría	3	1	2	0	0	
3.1 Elaboración de proyectos para la iniciativa y/o reformas del marco normativo Municipal.	Emitir propuestas de modificación para la iniciativa y/o reformas al marco legal de actuación, derivado del análisis de los actos administrativos que emiten las autoridades municipales	Propuesta	17	0	17	0	0	
3.2 Elaboración de proyectos para la iniciativa y/o reformas del marco normativo Municipal, con perspectiva de género.	Emitir propuestas de modificación para la iniciativa y/o reformas con el tema de Perspectiva de Género	Propuesta	17	0	17	0	0	
3.3 Difusión del marco normativo a todas las Unidades Administrativas del Municipio.	Propuestas de modificación al marco legal de actuación aprobadas por el Cabildo	Propuesta	17	0	17	0	0	
4.1 Análisis de las recomendaciones emitidas que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio.	Estudio y valoración de las recomendaciones emitidas por las comisiones de Derechos Humanos, para la implementación de las acciones correspondientes	Análisis	2	0	1	0	1	

4.2 Atención de las recomendaciones que realizan las comisiones de los Derechos Humanos Nacional y/o Estatal en los que forma parte del Municipio.	Implementar las medidas emitidas derivadas de las recomendaciones con el fin de hacer valer y respetar los derechos humanos	Atención	2	0	1	0	1
5.1 Revisión de contratos que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los contratos remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	137	4	40	54	39
5.2 Revisión de convenios modificatorios que las unidades administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios modificatorios remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	19	7	3	2	7
5.3 Revisión de convenios institucionales que las Unidades Administrativas requieren para llevar a cabo sus funciones.	Análisis y en su caso, corrección a los convenios institucionales remitidos por las Unidades Administrativas, para corroborar que se ajustan al marco legal de actuación que rige los actos administrativos municipales.	Revisión	42	7	15	10	10

**BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MARCO LEGAL PARA FORTALECER EL ESTADO DE DERECHO EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE**

TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	SEXO	
				MUJER	HOMBRE
Direcciones Generales que conforman la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal del Municipio de Campeche	11	11	11	NA	NA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	ENERO- MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1000	\$ 6,442,294.00	\$ 1,429,185.00	\$ 1,427,546.00	\$ 1,822,508.00	\$ 1,763,055.00
2000	\$ 147,704.00	\$ 24,308.00	\$ 62,165.00	\$ 38,998.00	\$ 22,233.00
3000	\$ 5,610,043.75	\$ 1,429,362.00	\$ 1,380,228.00	\$ 1,417,135.00	\$ 1,383,318.75
4000					
5000					
6000					
7000					
8000					
9000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total:</b>	<b>\$ 12,200,041.75</b>	<b>\$ 2,882,855.00</b>	<b>\$ 2,869,939.00</b>	<b>\$ 3,278,641.00</b>	<b>\$ 3,168,606.75</b>

Lic. Alfonso Alejandro Duran Reyes  
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Lic. Erika Asunción Chi Orlayneta  
Tesorero Municipal

Lic. Elvira Sarai Can Dzib  
Titular de Planeación y Proyectos de Inversión  
Pública Productiva